



INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

**Cooperare
internațională**

Ghid

de bune practici

**Comunicare
și imagine publică**

Participare activă

București, 2015



INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

Ghid de bune practici

Noiembrie 2015

CUPRINS

1. Cuvânt înainte	1
2. Metodologia competiției	2
Obiectivele competiției	2
Tematicile propuse și justificarea alegerii acestora	2
Descrierea metodologiei	8
3. Comitetul de evaluare	11
4. Procedura de evaluare	14
5. Prezentarea cazurilor de bună practică	19
Pilonul 1	19
Pilonul 2	68
Pilonul 3	126
6. Lista bunelor practici înscrise în competiție	187

Cuvânt înainte



Pentru că suntem conștienți că și prin promovarea performanței vom crește încrederea cetățenilor în administrația publică, și anul acesta am invitat instituțiile și autoritățile publice la competiție.

În cel de-al VIII-lea an al demersului nostru am consultat funcționarii publici cu privire la temele pe care le-ar considera oportune pentru concurs, reieșind faptul că relațiile internaționale, comunicarea și imaginea alături de participarea cetățenilor sunt subiecte de interes, fapt confirmat, de altfel, și de diversitatea instituțiilor care s-au înscris în competiție - primării de comune, de orașe, de municipii, consilii județene, instituții ale prefectului, ministere.

Doresc să le mulțumesc tuturor celor care ne-au sprijinit în inițiativa de a identifica și promova bune practici, înscriindu-și proiectele în competiție.

Adresez felicitări câștigătorilor și am certitudinea că activitatea lor va fi promovată la nivelul administrației publice, astfel încât inovația și calitatea din respectivele instituții publice să poată constitui concepte cunoscute, recunoscute și aplicate.

József BIRTALAN

Președinte

Obiectivele competiției

Obiectivele care se urmăresc prin realizarea acestei competiții au fost:

- Creșterea standardelor la nivelul administrației centrale și locale, prin identificarea și recunoașterea practicilor de succes și inovatoare în livrarea serviciilor publice și a rezultatelor acestora
- Dezvoltarea unor servicii publice mai bune, a unor standarde ridicate de livrare a serviciilor și a unui management îmbunătățit
- Împărtășirea ideilor la nivelul instituțiilor administrației publice cu privire la modul în care acestea ar putea încuraja bunele practici de management
- Promovarea inovației la nivelul unor domenii de responsabilitate diferite.

Tematicile propuse și justificarea alegerii acestora

Pentru cea de-a VIII-a ediție a Competiției s-au propus trei tematici de concurs (piloni):

Pilonul 1: Cooperare internațională pentru modernizarea serviciilor publice

Pilonul 2: Mecanisme de eficientizare a comunicării interne și de consolidare a imaginii publice

Pilonul 3: Metode și practici de stimulare a participării cetățenilor la viața publică

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

În contextul eforturilor de modernizare a administrației publice românești, de asigurare a unor standarde de performanță a serviciilor publice, comparabile cu cele de la nivel european, stabilirea unor relații de cooperare cu instituții similare din alte țări a devenit o prioritate.

De asemenea, unul dintre obiectivele incluse în Programul de Guvernare 2013 - 2016 al Guvernului României este „consolidarea parteneriatelor pe care România le-a dezvoltat în ultimii ani și promovarea de noi parteneriate, pentru eficientizarea acțiunii diplomatice în context european și euroatlantic”.

Instituțiile și autoritățile publice se implică în derularea unor activități în colaborare cu actori importanți la nivel internațional în funcție de propriile interese și strategii, punând în aplicare planuri comune de acțiune și derulând proiecte în diferite arii de interes.

Vizitele de studiu, schimburile de bune practici, internshipurile, implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene (și nu numai), înfrățirea dintre comunități (România - țări ale Uniunii europene), parteneriatele vizând dezvoltarea durabilă (economic, social, mediu) și cele de interes strategic sunt câteva din cadrele de manifestare a schimburilor de experiențe și bune practici din care, cu siguranță, sistemul administrației publice românești a avut de câștigat.

Accesarea fondurilor europene, a instrumentelor structurale și a proiectelor vizând cooperarea transfrontalieră sunt puncte importante în ceea ce privește valoarea adăugată a calității serviciilor publice din țara noastră.

Colaborarea internațională vizează practic acel transfer de cunoaștere și experiență inițiat și dezvoltat în relație cu alți factori interesați din spațiul european sau extracomunitar (instituții, autorități, servicii publice, companii, universități, asociații profesionale sau organizații neguvernamentale etc.);

Fără a trasa limite, exemplele de mai au putut ajuta aplicanții naționali (instituții, autorități și servicii publice) la identificarea, diseminarea și promovarea unor acțiuni de succes vizând asigurarea unor servicii publice de calitate, în beneficiul cetățenilor, al colectivităților locale, prin cooperare internațională.

Prin urmare, orice entitate publică eligibilă s-a putut înscrie în competiție cu unul sau mai multe cazuri de bună practică de cooperare internațională, în cazul în care a demarat/desfășurat acțiuni care au condus la implementarea unor metode și practici de modernizare a serviciilor publice, prin dezvoltarea de parteneriate, proiecte cu instituții similare din alte țări:

- *Practici și abordări concrete de stimulare a inițiativelor, acțiunilor, programelor și proiectelor de cooperare vizând modernizarea serviciilor publice;*
- *Modalități de promovare a rolului administrației publice ca actor central ce declanșează mecanisme de colaborare internațională;*
- *Idei inovatoare / practici vizând identificarea și valorificarea corespunzătoare a factorilor implicați (de la nivel internațional/ cu sprijin internațional) în dezvoltarea serviciilor publice (organizații și asociații civice, mediul academic, mass media, agenți economici cu inițiative vizând responsabilitatea socială etc.);*
- *Mecanisme consultative și de informare dintre instituții/ autorități/ servicii publice din România și factori interesați din spațiul european și extracomunitar;*
- *Implicarea și suportul societății civile, a mediului de afaceri și/ sau academic în dezvoltarea parteneriatelor internaționale;*
- *Modele de activism organizațional vizând colaborarea dintre administrație, structuri asociative și mediul de afaceri, cu parteneri internaționali, în vederea asigurării dezvoltării durabile (economie, social, mediu);*
- *Practici de intermediere / gestionare a relațiilor internaționale care au generat soluții concrete la actuala criză economico-financiară;*
- *Cooperarea între state în cadrul unor structuri/ rețele internaționale și modul în care colaborarea (prin proiecte, strategii, planuri de dezvoltare comune etc.) s-a concretizat în modernizarea serviciilor.*

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Pornind de la premisa că eficientizarea comunicării interne în cadrul unei organizații este o condiție pentru îmbunătățirea imaginii externe, asigurarea unui climat propice desfășurării activității specifice fiecărei structuri poate conduce la atingerea performanței în acea organizație.

Totodată, având în vedere că resursele umane dintr-o organizație dau valoare acesteia, devine tot mai importantă conexiunea dintre performanța managementului resurselor umane și calitatea procesului de comunicare internă.

În societatea românească se percepe din ce în ce mai puternic o nevoie acută de consolidare și promovare a încrederii în instituțiile publice, precum și în serviciile oferite de către acestea.

De aceea, administrația publică, atât la nivel central, cât și local trebuie să acționeze proactiv și să faciliteze crearea de căi de comunicare care să schimbe percepția asupra activității sale.

Imaginea unei instituții reprezintă un filtru public al obiectivelor îndeplinite, al eficienței acțiunilor întreprinse; de aceea între o bună imagine și profesionalism există întotdeauna semnul echivalenței.

Organizația este pe de o parte vectorul schimburilor interactive cu mediul extern, iar pe de altă parte cea care reglează schimbul de informații între salariați, atât la nivel formal cât și informal. Dacă importanța relației cu mediul extern a fost mai mult sau mai puțin conștientizată, pentru că, în fond, de ea depinde supraviețuirea entității publice, legătura cu mediul intrainstituțional este constant neglijată.

Reflectarea publică a activității depinde în mare măsură și de mecanismele de comunicare internă (formală sau informală). Fluența, permanența acesteia contribuie la creșterea gradului de satisfacție a angajaților, iar aceștia din urmă pot deveni purtători de imagine, adevărate embleme instituționale (mediul extern nu evaluează spațiul fizic - clădire, birouri - ci mai degrabă judecă oamenii care lucrează în respectiva instituție).

În procesul de consolidare a unei imagini pozitive, coerente și bine poziționate în percepția externă (cetățeni, societatea civilă, alte organizații publice sau private) trebuie implicat în egală măsură atât personalul de conducere, cât și cel de execuție - deoarece comunicarea în dublu sens poate deveni ea însăși o sursă de inovație.

Deși sunt implementate multe mecanisme și canale de comunicare internă în cadrul instituțiilor publice, de multe ori serviciul public de specialitate nu se ridică la nivelul așteptărilor cetățenilor, informația nu ajunge în timp util la beneficiari, sunt sincope de comunicare între angajați. Tocmai de aceea dorim să scoatem în evidență acele modalități de eficientizare a comunicării interne, respectiv procesele care conduc la consolidarea imaginii unei instituții/autorități publice.

Orice autoritate și instituție publică s-a putut înscrie în competiție cu unul sau mai multe cazuri de bună practică pe această tematică, în cazul în care a demarat/ desfășurat acțiuni care au presupus implementarea de mecanisme de eficientizare a comunicării interne și de consolidare a imaginii publice:

- *Modalități de construire și dezvoltare a culturii organizaționale (exemplu, studii și analize dedicate);*
- *Modele de comunicare internă: proceduri implementate cu succes;*
- *Realizarea de publicații interne diseminate prin intermediul unor fluxuri informaționale (newsletter, reviste, ghiduri, broșuri, pliante, chat, Intranet, social-media);*
- *Inițierea și/ sau dezvoltarea unor campanii de construire și/ sau consolidare a imaginii;*
- *Dezvoltarea unor produse sau servicii utilizate în promovarea instituției (exemplu, materiale promoționale, publicații de specialitate, amenajarea unor puncte de informare/ bibliotecă/ diverse facilități pentru angajați și beneficiari;*
- *Inițierea și derularea unor parteneriate cu mass-media, în scopul promovării activității instituționale;*
- *Prezentarea unor proiecte, asumate strategic, ce vizează creșterea vizibilității instituționale (evenimente precum zile ale porților deschise, vizite, voiaje de presă etc.);*
- *Stimularea dezvoltării și transferului de competențe de comunicare și relații publice în rândul angajaților, prin metode inovative (exemplu, mentorat, coaching, derularea de cursuri în sistemul on the job training, e-learning, benchlearning, blendlearning etc.);*
- *Prezentarea unor acțiuni și inițiative, formalizate programatic, vizând îmbunătățirea climatului de muncă și eficientizarea comunicării interne (de exemplu, activități de socializare);*
- *Mecanisme de îmbunătățire a colaborării interdepartamentale (de exemplu, partajarea informațiilor de interes comun, proceduri și modalități de optimizare a circuitului intern al documentelor, bune practici în asigurarea funcționalității grupurilor de lucru interdepartamentale);*
- *Modalități de comunicare între conducere și angajați (de exemplu, consultări periodice, organizate în baza unor proceduri / formate prestabilite, bune practici în activitatea Comisiei paritare etc.);*
- *Transfer de experiențe și expertiză în activitatea de consolidarea comunicării interne și imaginii publice, ca urmare a derulării unor studii și analize specifice, realizate cu resurse instituționale;*
- *Realizarea și implementarea de strategii de comunicare internă/ de comunicare publică;*
- *Evidențierea rolului instituțiilor publice în susținerea inițiativelor civice vizând consolidarea imaginii publice/ a comunităților locale.*

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Participarea cetățenilor la viața publică reprezintă una dintre modalitățile de manifestare a democrației participative, un concept frecvent întâlnit în discursul public (promovat de mass media, sectorul neguvernamental, spațiul academic, mediul de afaceri etc.) și preluat în agenda instituțională. Practic democrația participativă își propune să diminueze distanța între cetățean și administrația publică, să creeze căile de comunicare astfel încât membrii unei comunități să fie implicați în actul de guvernare inclusiv prin cooptarea lor în procesul de adoptare a deciziilor.

Apare astfel necesitatea asigurării funcționalității unor mecanisme de participare la decizia publică care să permită cetățenilor să își exprime opiniile și așteptările către reprezentanții lor aleși, respectiv către instituțiile/ autoritățile publice constituite tocmai în scopul de a pune în practică nevoile comunității.

Participarea, implicarea și activismul civic reprezintă în continuare o provocare pentru sistemul public românesc, chiar dacă progresele (semnalate de sectorul nonguvernamental, mass media, diverse organisme europene - prin analize și rapoarte dedicate problematicii de referință) sunt de natura evidenței. Această provocare trebuie văzută dintr-o perspectivă ambivalentă și, în egală măsură, interdependentă.

În primul rând, cetățenii au încă reale dificultăți în a se constitui în grupuri de inițiativă direct interesate în a se implica în viața publică (practic de a face trecerea de la indivizi izolați la factori de interes și sprijin în rezolvarea unor probleme de interes colectiv), factorii macroeconomici, sociali și culturali fiind cei care explică, cel puțin parțial, nivelul de coeziune socială relativ scăzut. Administrației publice (alături de mass media, societatea civilă, mediul academic și de afaceri) îi revine rolul de a lansa permanent o invitație la dialog civic către comunitățile la care se raportează.

În al doilea rând, administrația publică trece printr-o perioadă de profunde transformări și, pe fondul unor constrângeri sistemice (și amintim aici deficitul de resurse, volumul mare al activităților curente, manifestarea efectelor unor schimbări structurale) nu are întotdeauna resurse și mecanisme adecvate de a stimula realmente participarea și implicarea cetățenilor.

Dincolo de această provocare (operaționalizată dintr-o dublă perspectivă), beneficiile stimulării participării cetățenilor la viața publică constau în faptul că administrația publică (locală și centrală) interacționează adecvat cu oamenii, identifică și analizează în comun problemele existente și elaborează un set de soluții ce pot fi implementate prin implicare și activism civic (în ipoteza în care sunt create premisele unei reale receptivități instituționale). Mecanismele privind participarea civică sunt caracteristice unei administrații moderne, aliniate la standarde europene, pentru care consultarea publicului este un principiu de bună guvernare.

Orice autoritate și instituție publică s-a putut înscrie în competiție cu unul sau mai multe cazuri de bună practică pe această tematică, în cazul în care a demarat/desfășurat acțiuni care au condus la implementarea unor metode și practici de colaborare administrație-cetățeni, prin aplicarea corespunzătoare a principiilor privind transparența instituțională, eficiența și eficacitatea activității instituțiilor/autorităților publice în vederea satisfacerii unui interes general:

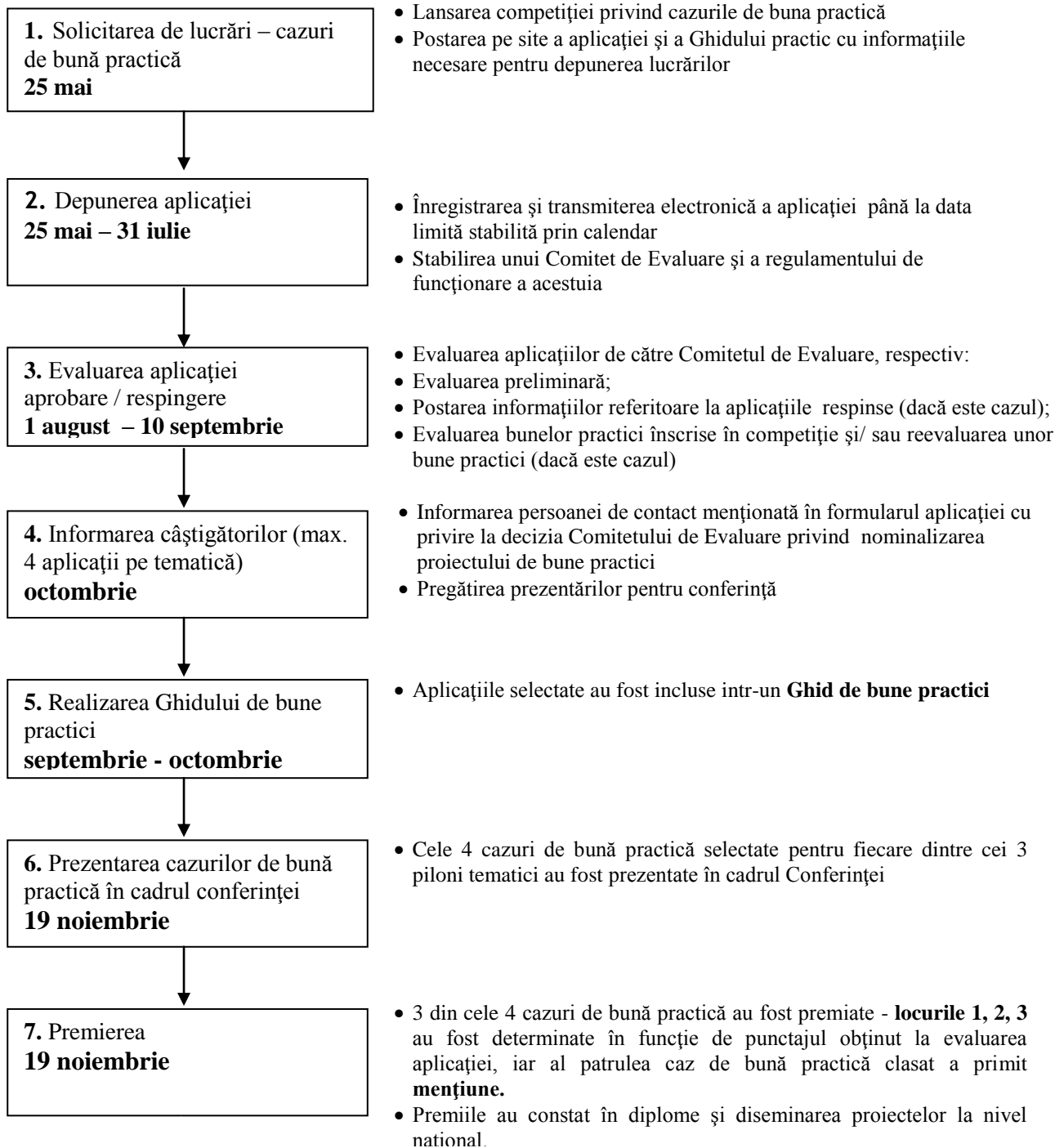
- *Practici și abordări concrete de stimulare a dialogului civic în administrația publică (cum ar fi dezvoltarea de proceduri de gestionare a conflictelor/ crizelor/ tensiunilor și punerea acestora în practică prin dialog civic);*
- *Modalități de promovare a rolului administrației publice ca actor central ce declanșează mecanisme de colaborare cu cetățenii/ reprezentanții acestora;*
- *Inițiative, practici și proiecte implementate, în care implicarea cetățenilor a produs efecte pozitive și semnificative (pe o scară socială relevantă - comunitate, zonă, regiune, națională);*
- *Ideii inovatoare/ practici vizând identificarea și valorificarea corespunzătoare a factorilor implicați în viața publică (organizații și asociații civice, mediul academic, mass media, agenți economici cu inițiative vizând responsabilitatea socială etc.);*
- *Măsurile sau practici instituționale vizând asigurarea transparenței, informarea și consultarea publică și implicarea cetățenilor în adoptarea deciziilor de interes public - formale și informale;*
- *Implicarea societății civile în asigurarea/ stimularea participării cetățenilor și a organizațiilor guvernamentale la dialogul cu administrația publică;*
- *Modele de activism civic între administrație, structuri asociative și mediul de afaceri, în contextul asigurării dezvoltării durabile (economie, social, mediu);*
- *Practici de intermediere/ gestionare a relațiilor între instituții, mediul academic și sectorul economic, care au generat soluții viabile la actuala criză economică.*

Descrierea metodologiei competiției

Competiția presupune parcurgerea a trei etape și anume:

- Postarea metodologiei pe site-ul dedicat competiției;
- Înscrierea în competiție;
- Evaluarea preliminară;
- Postarea informațiilor referitoare la aplicațiile respinse (dacă este cazul);
- Evaluarea bunelor practici înscrise în competiție;
- Reevaluarea unor bune practici (dacă este cazul);
- Desemnarea câștigătorilor și premiarea acestora

Secvențialitatea activităților din cadrul acestor etape este prezentată schematic mai jos.



Recomandări generale:

Cazul de bună practică a fost asimilat unui proiect, ceea ce înseamnă că s-a putut utiliza termenul generic de „proiect” în loc de „cazul de bună practică”.

Cazurile de bună practică ar fi trebuit să sublinieze:

- partea “descriptivă”, dar și partea “explicativă” a cazului
- procesul (cum s-a ajuns la rezultat) și efectele (rezultatele)
- factorii de succes
- factorii situaționali, esențiali pentru reușita cazului
- indicatori folosiți în vederea evaluării performanței proiectului
- descrierea trebuie să se bazeze pe dovezi certe și concrete, documente scrise sau audio-vizuale
- măsuri de sustenabilitate

Posibile surse de obținere a dovezilor, în momentul elaborării studiilor de caz:

- rapoartele de evaluare și monitorizare realizate pe baza indicatorilor de performanță
- interviuri realizate cu persoanele care implementează proiectele și cu beneficiarii proiectului
- rapoarte elaborate pe baza chestionarelor
- rapoarte de analiză a nevoilor
- rapoarte ale întâlnirilor echipei
- toate tipurile de documente elaborate
- articole din publicații
- statistici
- programe TV și radio (înregistrări, reportaje, etc.)
- fotografii
- declarații de parteneriat
- certificate și atestate
- diplome
- studii
- analize
- declarații de presă
- comunicate de presă
- evaluări independente
- declarații ale beneficiarilor

Comitetul de evaluare (CEv)

S-a constituit câte un CEv pentru fiecare dintre cei 3 piloni. Fiecare CEv a avut **4 membri:**

- Secretarul - membru fără drept de vot
- 3 membri cu drept de vot

Fiecare aplicație a fost evaluată de către 3 evaluatori, conform procedurii de evaluare descrisă în prezenta metodologie.

Comitetul de evaluare pentru fiecare dintre cei trei piloni a avut în componență reprezentanți din partea: Universităților, Mass-media, ONG-urilor cu

experiență bogată și rezultate reprezentative și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care a asigurat secretariatul.

Atribuțiile comitetului de evaluare

Comitetul pentru evaluarea cazurilor de bune practici a analizat și a selectat aplicațiile pe baza procedurii de evaluare.

Comitetul de Evaluare a avut următoarele atribuții:

- Realizarea unei evaluări preliminare (conform grilei cuprinzând un set de 6 criterii eliminatorii);
- Primirea și soluționarea contestațiilor (de către comitetul de evaluare, cu suportul echipei organizatoare);
- Evaluarea aplicațiilor în conformitate cu Grilele de evaluare (Anexa 1);
- Întocmirea listei cu aplicațiile care s-au calificat spre a fi premiate
- Asigurarea că cerințele de raportare sunt îndeplinite după finalizarea procesului de evaluare
- Elaborarea, revizuirea (dacă este necesar) și aprobarea Raportului de evaluare.

Secretarul comitetului de evaluare a întocmit un raport de evaluare pentru fiecare secțiune tematică a competiției.

Componența comitetului de evaluare

Pilonul 1: Cooperare internațională pentru modernizarea serviciilor publice

- ❖ **Radu NICOLAE** este *director de program* la Centrul de Resurse Juridice și cadru didactic asociat la Facultatea de Științe Politice din cadrul SNSPA (Școala Națională de Studii Politice și Administrative), unde predă cursul de „Corupție și politici publice anticorupție”. Licențiat în Științe Politice (2003), Radu Nicolae a finalizat un program de master în Politici Publice (2005) și un program doctoral în Științe Politice (2010), iar editura Polirom i-a publicat, în anul 2010, volumul “Corupția și politicile anticorupție”. Radu Nicolae lucrează de 10 ani în proiecte de implicare democratică, a publicat mai multe studii academice pe tema corupției și este consultant și expert în diverse proiecte derulate în România.
- ❖ **Liviu George RADU** - *prodecan al Facultății de Științe Sociale și Administrative din cadrul Universității „Nicolae Titulescu”* din București, doctor în economie - are o experiență academică semnificativă, în prezent fiind lector universitar la catedra de Economie și Administrație Publică. Este managerul Departamentului de Cercetare Științifică al Facultății de Administrație Publică din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” și co-autorul a diferite manuale de economie. A publicat numeroase articole în reviste de specialitate și a participat la diverse sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale în domenii precum: economia sectorului public, organizația și managementul acesteia, fundamentarea deciziilor și eficiența economică, formarea și utilizarea resurselor de muncă, calitate și eficiență în domeniul serviciilor publice, mecanisme concurențiale, globalizare și investiții, corporații transnaționale.

- ❖ **Ionuț CALUSCHI** este redactor șef al portalului Administratie.ro, liderul național al informațiilor din domeniul administrației publice locale și naționale. Absolvent al Facultății de Filosofie din cadrul Universității "Al. I. Cuza" din Iași și al unui masterat în domeniul comunicării și relațiilor publice, Ionuț Caluschi a lucrat în trecut ca jurnalist la publicațiile "Monitorul de Iași", "Ziarul de Iași", Revista Națională de Administrație Publică și la postul Radio Nord-Est. În prezent, pe lângă portalul Administratie.ro, Ionuț Caluschi coordonează echipa redacțională care editează portalurile specializate MedicalManager.ro, EduManager.ro, EuroUrbanism.ro, Machiavelli.ro și GlobalManager.ro.

Pilonul 2: Mecanisme de eficientizare a comunicării interne și de consolidare a imaginii publice

- ❖ **Cristina GUSETH** - *director general în cadrul organizației Freedom House, România*, cu o experiență de peste 20 de ani în desfășurarea de programe în diferite domenii precum mass-media, relații publice, administrație publică, educație, integrare europeană. A organizat, în 1994, primele dezbateri cu privire la integrarea europeană, împreună cu Centrul pentru Studii Politice Europene, Ministerul Afacerilor Externe și Delegația Comisiei Europene în România. A inițiat și obținut finanțări pentru programe cum ar fi: înființarea APEL - Asociația Patronală a Editorilor Locali, în cadrul proiectului *Creșterea sustenabilității presei locale*, Campania națională *Du-te și votează!* Finanțator Mott Foundation. A publicat Ghidul Mass Media din România, primul "who's who" al mass-media din România și a inițiat și coordonat programul școlii BBC în România. A conceput și implementat concursul *Tânărul Jurnalist al Anului*.
- ❖ **Corina NEGREA** - *redactor la Radio România - Societatea Română de Radiodifuziune*, în cadrul căreia realizează emisiuni radio de știință. Are o bogată experiență în implementarea proiectelor internaționale. A organizat campanii de promovare, precum și evenimente de brokeraj pe diferite teme și a participat la redactarea ghidului „Cum să pregătești un eveniment de brokeraj”. A desfășurat activități educaționale ca profesor în cadrul Liceului Nicolae Iorga din București.
- ❖ **Diana - Camelia IANCU** (doctor în științe administrative, cum laude, 2008) este *conferențiar universitar, decan al Facultății de Administrație Publică, SNSPA București și instructor al cursului "Good Governance" la Școala de Management a Universității Radboud Nijmegen, Olanda*. A colaborat cu OECD și Banca Mondială în gestionarea de proiecte relevante domeniului administrației publice și a lucrat ca expert în politici publice și integrare europeană în mai multe proiecte naționale, finanțate european. Interesele ei de cercetare cuprind: reforma administrației publice, europenizarea, moduri alternative de guvernare. Printre publicațiile coordonate se numără și "Uniunea Europeană și administrația publică" (Editura Polirom, 2010) și "Local reforms in transitional democracies" (Editura Institutul European, 2013). Din anul 2011, Diana - Camelia Iancu este co-chair al Grupului Permanent de lucru "Public Administration Reform", NISPAcee - Bratislava, Slovacia.

Pilonul 3: *Metode și practici de stimulare a participării cetățenilor la viața publică*

- ❖ **Nina CUGLER** - *președinte executiv al Asociației Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21*- are o vastă experiență în managementul proiectelor (peste 30 de proiecte coordonate în calitate de manager de proiect), în calitate de lector, precum și ca publicist, fiind autorul sau coautorul a numeroase articole și studii, dintre care amintim: manualul *Avocatul elevului*, *Dosar educațional pentru profesori și copii*, *Situația copiilor aflați în dificultate din România*, *Studiu de impact pentru evaluarea implementării rețelei consilierilor etici*. Este membru în Comitetului Director al Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile, în Comitetul director al Campaniei Naționale "Să nu excludem copii", în Comitetului Național Anul European pentru Cetățenie Democratică.

- ❖ **Dan APOSTOL** - jurnalist economic cu experiență profesională de peste 20 de ani, primul redactor-șef și mai apoi director de dezvoltare, director executiv și director general al stației de televiziune The Money Channel (2006-2012), director editorial al singurului canal Tv de business din România. Este antreprenor și senior partner al SC AD MEDIA Consult SRL având calitatea de Senior communication advisor și consultant media relations pentru parteneri de afaceri din mediul corporatist și antreprenorial. Pentru aceștia a dezvoltat diverse programe de comunicare și de training pentru companii precum Romtelecom/ Cosmote, JTI, RMGC, Amprinta • BCR • Civitas • Coface România • Chelgate • eMag • Euromonitor • Eximbank • KPMG • Liga Navala • Lukoil • McCann PR • MedLife • OSC • Premium Communication • SAP • SmartPoint • Superlit • Volksbank. Absolvent al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, Facultatea de Mecatronică (1995), doctorand al Universității "Ovidius" din Constanța, Școala de Studii doctorale, Specialitatea Istorie Deține titlul de MBA obținut în 2006, programul Româno-Canadian ASE București. Autor al cărții "Criza, a cincea putere în stat" (Ed. Universul Juridic, București 2009) și a numeroase articole și comentarii în reviste precum Economistul, deBizz, Money Express, Money Magazine, Capital, Foreign Policy, Historia.

- ❖ **Conf.univ.dr. Papuc Răzvan-Mihail** - decan al Facultății de Administrație și Afaceri, Universitatea din București (2012 - prezent) - a absolvit Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie, Universitatea din București.. Din 1995 este angajat al Universității din București, fiind titularul cursurilor de Economia Sectorului Public, Finanțe Publice și Sociologie. Este doctor în economie din 2008, absolvent de studii postdoctorale la Academia Română, precum și stagii de pregătire la Universitatea Paris I Sorbonna Nottingham Trent University. A fost și este coordonatorul mai multor proiecte al căror beneficiar sau partener a fost/este Universitatea din București dintre care amintim: „CASC PROJECT - Cities and Science Communication: Innovative Approaches to Engaging the Public in Science” - FP7 (2009-2011); “Improving the conditions for investments in order to foster polycentric development by leveraging local Public Administrations unexploited real estate - POLYINVEST” (2009-2011) sau „Măsurile active pentru susținerea inserției pe piața muncii a studenților de la profilurile științe economice și administrative - POSDRU 82312 (2012-2013)”.

Primirea și înregistrarea aplicațiilor

Înregistrarea s-a făcut electronic, după înregistrare putându-se intra și completa aplicația. După fiecare completare trebuia salvată informația.

Salvarea informațiilor a oferit posibilitatea revenirii în aplicație oricând pentru completări și definitivare.

Atunci când toate informațiile privind buna practică au fost completate și nu a mai existat nimic de completat sau adăugat s-a apăsat comanda trimitere. Din momentul trimiterii nu s-a mai putut edita aplicația, ea putând fi doar vizualizată de cel care a realizat-o.

În cazul în care s-a considerat faptul că un caz de bună practică s-a identificat mai bine cu un alt pilon tematic, comitetul de evaluare a realizat mutarea proiectului în pilonul tematic respectiv, cu o consultare prealabilă a aplicantului.

Pentru competarea formatului standard al aplicației, toate informațiile necesare au fost cuprinse în **Ghidul practic**.

Evaluarea aplicației

Condiții generale: Nu au putut participa în competiția națională proiecte/ cazuri de bună practică premiate la edițiile anterioare ale conferinței sau idei de proiecte care nu au fost încă implementate. Au fost acceptate și bune practici aflate în implementare, care au obținut rezultate până în momentul înscrierii în competiție.

Evaluarea aplicației a fost un proces derulat în 2 etape:

I. Etapa preliminară a constat în selectarea aplicațiilor eligibile din cele înscrise în competiția propriu-zisă.

În acest context, în conformitate cu condițiile generale obligatorii, a fost stabilit un set de 6 criterii eliminatorii, după cum urmează:

Nr.	Criteriu	DA	NU
1.	Proiectul/ cazul de bună practică a fost premiat la edițiile anterioare ale conferinței;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ideea de proiect nu au fost încă implementată;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Buna practică aflată în implementare, nu a obținut rezultate până în momentul înscrierii în competiție;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Buna practică propusă nu se încadrează în spiritul și valorile promovare de competiție (nu este inovativă și/ sau are o calitate îndoielnică reprezintă o activitate curentă);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nu au fost respectate cerințele de formă și fond ale aplicației (elemente de identificare, redactare, etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lipsă de originalitate (ex., , bune practici identice);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Detalii privind înțelegerea criteriilor eliminatorii:

Grila de evaluare preliminară propusă mai sus operează atunci când evaluatorii constată cu cel puțin unul din aceste criterii s-a manifestat (și-a produs efectele, existând cel puțin o mențiune/ bifare „DA”).

Descalificarea unei aplicații este rezultatul analizei riguroase și obiective, iar evaluatorii, prin intermediul secretariatului tehnic de organizare a competiției, pot solicita clarificări din partea aplicantului, pentru a se asigura de corectitudinea deciziilor adoptate.

Prin introducerea acestor criterii, se vizează identificarea acelor bune practici ce aduc plusvaloare, sunt într-adevăr inovative și au potențial de replicare (de exemplu, activitățile curente nu pot fi încadrate în categoria „bunelor practici inovatoare”).

Nerespectarea cerințelor de formă și fond ale aplicației poate avea drept consecință:

- dificultăți majore în înregistrarea (corectă și completă) a aplicației;
- imposibilitatea identificării corecte a aplicantului;
- exprimare și conținut inadecvat (exemplu, idei neclare sau incoerente - ce aduce atingere imaginii aplicantului, a organizatorului și, prin extensie, asupra administrației publice în general);
- redactarea defectuoasă (nerespectarea structurii/ câmpurilor/ secțiunilor obligatorii etc.);

Organizatorul nu a avut dreptul de a interveni/ modifica/ adăuga în ceea ce privește conținutul aplicației transmise de competitori!

Respectarea acestor criterii obligatorii, care sunt diseminate și promovate înainte de inițierea procesului de înscriere, au reprezentat exclusiv sarcina aplicantului!

Autoritățile și instituțiile publice care s-au înscris cu mai mult de 3 aplicații au renunțat la acele aplicații înscrise peste limita impusă de organizator (acestea și-au exprimat opțiunea în scris cu menționarea expresă a celor 3 bune practici eligibile). Rațiunea acestei restricții a constat în oferirea de șanse egale pentru toți competitorii, respectiv în promovarea unui tratament nediscriminatoriu în ceea ce privește șansele de premiere.

Neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii preliminare a dus automat la eliminarea aplicației din competiție!

Postarea rezultatelor privind evaluarea preliminară

Nr.	Titlul aplicației	Criteriu	DA	NU
1.		Proiectul/ cazul de bună practică a fost premiat la edițiile anterioare ale conferinței;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		Ideea de proiect nu au fost încă implementată;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		Buna practică aflată în implementare, nu a obținut rezultate până în momentul înscrierii în competiție;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		Buna practică propusă nu se încadrează în spiritul și valorile promovare de competiție (nu este inovativă și/ sau are o calitate îndoielnică reprezintă o activitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		curentă);		
5.		Nu au fost respectate cerințele de formă și fond ale aplicației (elemente de identificare, redactare, etc.);	□	□
6.		Lipsă de originalitate (ex, bune practici identice);	□	□

Au fost afișate acele aplicații pentru care nu a fost respectat unul sau mai multe criterii eliminatorii, potrivit modelului de mai sus!

Dreptul de contestații și soluționarea acestora

Contestațiile au putut fi depuse în termen de 3 zile de la postarea pe site a aplicațiilor respinse.

Soluționarea eventualelor contestații s-a realizat în termen de 5 zile lucrătoare.

După acest termen, pe site-ul competiției au fost postate (dacă a fost cazul) deciziile adoptate în urma soluționării (contestație admisă sau respinsă).

II. Evaluarea finală

În funcție de tematica aplicației, secretarul comitetului de evaluare a transmis pe e-mail evaluatorilor aplicațiile și grilele de evaluare. Aceștia au evaluat individual aplicațiile primite și au acordat fiecareia dintre ele un punctaj pe baza grilelor de evaluare.

Fiecare aplicație a fost evaluată pe baza a două **Grile de evaluare**, de către **3 evaluatori** care au lucrat independent unul de celălalt. Astfel, pe fiecare tematică au fost 3 evaluatori, în total 9.

Evaluarea globală a constat în adunarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

Scorul maxim ce a putut fi acordat pentru fiecare grilă a fost de **100 de puncte**.

În cazul în care între media punctajului acordat de un evaluator și media generală (pe cele 3 evaluări) a existat un decalaj ≥ 15 puncte, s-a reluat procedura de evaluare.

Reevaluarea s-a putut face în cadrul unei întruniri între cele 3 evaluatori, și numai pentru bunele practici în legătură cu care s-au constatat acest decalaj. În cazuri excepționale, evaluarea putea fi făcută și individual (corespondență electronică cu reevaluările individuale).

Decizia finală

Punctajul final al unei aplicații a reprezentat media aritmetică dintre punctajul obținut la prima grilă și punctajul obținut la a doua grilă.

În funcție de punctajele finale obținute, s-a realizat lista cu clasamentul final, mai exact locurile 1, 2 și 3 și mențiunea pentru fiecare dintre cele trei tematici.

GRILE DE EVALUARE

Grila 1

Codul de inregistrare:			
Titlul aplicației:			
Numele autorului de contact:			
Instituția:			
Punctaj:		Punctaj maxim	Comentarii
Caracterul inovativ al aplicației (orice idee inovatoare care conduce către modernizarea serviciilor publice și către îmbunătățirea satisfacției beneficiarului; elementul de noutate va fi urmărit în soluția aleasă, în activitățile propuse)		10	
Caracterul structurat al aplicației (indicator sintetic) Permite o evaluare facilă pe axa obiective - activități - rezultate		10	
Caracter practic și orientare către rezultat (cazul de bună practică trebuie să fie orientat către rezultat, nu către proces - un proces îmbunătățit nu este un rezultat în sine, este o metodă pentru atingerea unui rezultat; rezultatul urmărit trebuie să reflecte îmbunătățirea serviciilor publice oferite)		20	
Eficacitate demonstrată (îmbunătățirea nivelului de satisfacție al utilizatorului final/ beneficiarului - trebuie să existe o metoda de măsurare a situației 'dinainte' și a situației 'de după', folosind aceiași indicatori/ date în vederea obținerii unei analize a "elementelor lipsă")		20	
Eficiență demonstrată (utilizarea îmbunătățită a resurselor în ceea ce privește echipamentul, personalul și finanțele)		20	
Rezultate maxime cu costuri reduse (de ex. reducerea costurilor procesului de corectare/ refacere prin reducerea erorilor/ documentelor refăcute)		10	
Simplificare administrativă (numărul 'etapelor' dintr-o procedură, numărul de formulare, de câte ori un document circulă de la o persoană la alta, numărul de semnături, dificultățile, duplicarea informațiilor)		10	
Total 1:	x din 100	100	

Grila 2

Codul de înregistrare:			
Titlul aplicației:			
Numele autorului de contact:			
Instituția:			
Punctaj:		Punctaj maxim	Comentarii
Posibilitate de multiplicare/repetabilitate (gradul de multiplicare a proiectului în cadrul altor comunități/ de către alte instituții publice)		20	
Diseminare/impărtășire cunoștințe și experiență din cadrul proiectului și a rezultatelor acestuia și altor instituții		15	
Parteneriate dezvoltate în cadrul proiectului (nominalizarea partenerilor și modul în care aceștia au fost implicați activ în derularea și finalizarea proiectului)		20	
Impactul proiectului (cum se reflectă/influențează rezultatele proiectului reforma administrației publice)		10	
Sustenabilitatea proiectului (trebuie să se demonstreze că proiectul nu a fost doar o inițiativă de sine stătătoare, cu valoare de proiect pilot; trebuie să se menționeze cum va fi susținut pe viitor acest proiect și cu ce resurse - umane, financiare)		20	
Implicarea cetățenilor și voluntariat (în ce măsură s-a reușit implicarea cetățenilor și voluntarilor în derularea proiectului, cum și pe ce activități)		15	
Total 2:	x din 100	100	
Punctaj general:			



Pilonul 1

Cooperare internațională
pentru modernizarea
serviciilor publice



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 1

Cooperare internațională pentru modernizarea serviciilor publice

Unul dintre obiectivele incluse în Programul de Guvernare 2013 - 2016 al Guvernului României este „consolidarea parteneriatelor pe care România le-a dezvoltat în ultimii ani și promovarea de noi parteneriate, pentru eficientizarea acțiunii diplomatice în context european și euroatlantic”.

Instituțiile și autoritățile publice se implică în derularea unor activități în colaborare cu actori importanți la nivel internațional în funcție de propriile interese și strategii, punând în aplicare planuri comune de acțiune și derulând proiecte în diferite arii de interes.

Aplicații câștigătoare

Premiul 1 - 84.67 puncte: Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - *Complex de Servicii de Recuperare*

Premiul 2 - 81.17 puncte: Instituția Prefectului județul Constanța - *Târgul de binefacere "Să dăruim împreună!"*

Premiul 3 - 77.33 puncte: Primăria Petrești, județul Satu Mare - *Parc de consultanță și centru de consultanță șvăbesc*

Mențiune - 76.33 puncte: Consiliul Județean Bihor - *Înființarea Centrului de pregătire pentru salvatori montani în județul Bihor beneficiind de experiența elvețiană din St Gallen, Elveția*

Mențiune - 76.33 puncte: Instituția Prefectului județul Cluj - *Forumul Economic Româno-Chinez*

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție.

Alte bune practici înscrise în competiție

Ministerul Educației și Cercetării Științifice - Îmbunătățirea culturii organizationale MECS și a leadership-ului (delegare de atribuții)

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara - Together Against Juvenile Delinquency

Primăria Negrești-Oaș, județ Satu Mare - Consolidarea și armonizarea colaborărilor economice și comerciale transfrontaliere în regiunea Szatmar

Instituția Prefectului județul Timiș - Amplificarea relațiilor de colaborare dintre județul Timiș și Republica Serbia prin facilitarea schimburilor comerciale, a liberei circulații a persoanelor precum și creșterea mobilității forței de muncă între cele două regiuni

Instituția Prefectului județul Timiș - Punți de colaborare între județul Timiș și China

Instituția Prefectului județul Timiș - Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre județul Timiș și fylke Oslo în vederea cooperării pentru dezvoltarea instrumentelor de gestionare a procesului de integrare socială a copiilor și tinerilor romi aflați în situație de risc



Premiul 1: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 Complex de Servicii de Recuperare

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Numele Bunei Practici:

Complex de Servicii de Recuperare

Persoană de contact:

Mihaela Drăgoi, Șef Birou Comunicare

Parteneri:

Renee McDannel, Light into Europe

Descrierea Bunei Practici:

Complexul de Servicii de Recuperare este un centru al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 care se adresează copiilor de până la 18 ani, cu diferite tipuri de dizabilități și familiilor acestora. Complexul a fost înființat ca urmare a identificării necesității de a oferi celor aproximativ 900 de copii cu dizabilități din sector un pachet de servicii integrate, într-o singură locație.

Complexul de Servicii de Recuperare este situat pe str. Bascov nr. 14-18, sector 5, într-un spațiu special amenajat, pentru a răspunde nevoilor complexe ale copiilor cu dizabilități și oferă următoarele tipuri de servicii:

- ✓ terapie psihologică;
- ✓ terapie individuală și de grup;
- ✓ kinetoterapie;
- ✓ logopedie;
- ✓ terapie educațională;
- ✓ stimulare senzorială;
- ✓ terapie asistată cu animale;
- ✓ sport adaptat;
- ✓ arte combinate;
- ✓ consiliere părinți/grup de suport;
- ✓ fizioterapie.

Pentru copiii care nu pot fi deplasați la sediul Complexului de Servicii de Recuperare, o parte dintre servicii vor putea fi oferite la domiciliul acestora, prin intermediul echipei mobile.

Serviciile sunt oferite de o echipă multidisciplinară de specialiști: psihologi, psihopedagogi, educatori, logopezi, kinetoterapeuți, asistenți sociali, art-terapeuți, instructori sportivi.

În cadrul Complexului de Servicii de Recuperare copiii pot beneficia de activități individuale și de grup, de socializare care îi vor ajuta în creșterea gradului de integrare socială, a stimei de sine, a valorizării personale.

Părinții vor fi informați de către specialiști cu privire la drepturile pe care le au ei și copiii lor, vor primi suport pentru a conștientiza și accepta dizabilitatea copilului lor, pentru a depăși barierele de comunicare, înțelegere și integrare, prin schimbul de informații cu alți părinți care trec prin aceeași experiență.

Problema identificată:

Din dorința de a veni în întâmpinarea nevoii părinților copiilor cu dizabilități, exprimată în cadrul ședințelor de evaluare/reevaluare în vederea încadrării în grad de handicap a copiilor, de a se informa și de a se susține în procesul de terapie, a rezultat necesitatea înființării unui compartiment specializat care să ofere atât terapie de specialitate copiilor cu handicap dar și suport pentru reprezentanții lor legali.

Nevoile de sprijin din partea statului dar și resursele necesare de a satisface această nevoie s-au dovedit a fi o problemă pregnantă.

Astfel, în anul 2013 DGASPC a identificat nevoia înființării unui complex de servicii pentru copii cu dizabilități, deschis către comunitate, care să conducă la dezvoltarea serviciilor de recuperare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Programul se încadrează atât în strategia pe termen mediu și lung a DGASPC Sector 6 și se aliniază totodată cerințelor formulate la nivelul Uniunii Europene cu privire la promovarea la nivelul țării noastre a unor servicii care să promoveze recuperarea și integrarea în societate a copiilor cu handicap.

Scopul îl reprezintă îmbunătățirea situației acestei categorii sociale defavorizate, armonizarea și unificarea serviciilor specializate acordate copiilor cu dizabilități la nivelul sectorului 6.

Principalele obiective:

- ✓ intervenție multidisciplinară pentru copiii diagnosticați cu deficiențe neuropsihice;
- ✓ reducerea costurilor pentru serviciile de recuperare care depășesc bugetul familiei;
- ✓ servicii furnizate într-un cadru organizat, care pot fi controlate din punct de vedere al calității lor, crescând astfel eficiența lor pentru recuperare copilului;
- ✓ reducerea riscului de separare a copilului de familia biologică;
- ✓ creșterea gradului afectării funcționale și participării sociale a copilului;
- ✓ posibilitatea integrării ambilor părinți pe piața muncii și reducerea pe termen lung a efortului financiar din bugetul de stat;
- ✓ incluziunea socială a copiilor cu handicap și diminuarea marginalizării sociale;
- ✓ maximizarea potențialului copilului de a se concentra pe sine și de a se angaja într-o stare motivațională cu obiect și activitate;

- ✓ inițierea unor modificări ale stării de excitație influențând procesul de relaxare, reducerea anxietății și a durerii fizice sau emoționale.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Spațiul este o clădire structurată pe 4 niveluri având un număr de camere cu următoarele destinații:

Demisol - kinetoterapie

Parter

- ✓ cabinet medical
- ✓ sală multifuncțională (formare specialiști, serbarea diverselor evenimente tip Crăciun, Paște, Ziua Autismului, 1 lunie, activități sportive adaptate - tenis de masă, badminton)
- ✓ cameră destinată terapiei cu animale, prin colaborare cu Vier Pfofen
- ✓ bucătărie și spații anexe
- ✓ sala de mese

Etajul I

- ✓ sală de așteptare pentru părinți (aceștia au posibilitatea de a consulta diferite materiale informaționale puse la dispoziție de către terapeuți, reprezentând un loc cadru primitiv în care părinții sunt încurajați să facă schimb de experiență și informații)
- ✓ cabinet de logopedie -cabinet de consiliere
- ✓ cabinet de intervenție psihologică
- ✓ cabinet de kinetoterapie pentru beneficiarii cu vârstă mică și afectare severă
- ✓ oficiu pentru personalul de la bucătărie
- ✓ birou șef centru

Etajul II

- ✓ 2 cabinete de logopedie
- ✓ 1 cabinet terapie educațională
- ✓ 1 cabinet de artterapie
- ✓ sala senzorială
- ✓ 3 cabinete de intervenție psihologică
- ✓ 1 cabinet terapie de grup
- ✓ 1 cabinet terapie pentru copii cu autism -“ Compartimentul de autism”
- ✓ 1 birou personal Compartimentul de autism
- ✓ 1 birou personal Complex de Recuperare
- ✓ 1 birou Manageri intervenției de recuperare

Curtea interioară care deține 2 terenuri de tenis de câmp (pe perioada anotimpului rece se acoperă cu balon).

Cabinetele sunt dotate cu materiale educaționale în acord cu destinația dată fiecărui spațiu.

Sala de stimulare senzorială este utilizată de toate categoriile de specialiști din cadrul Complexului de recuperare, urmărindu-se recomandările din planul de intervenție personalizat.

Personal: un șef de centru, 7 kinetoterapeuți, 3 psihopedagogi, 11 psihologi, 3 educatori, 3 asistenți sociali, 4 logopezi, un artterapeut.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

În anul 2008, din dorința de a veni în întâmpinarea nevoilor părinților copiilor cu autism, exprimată în cadrul ședințelor de evaluare/reevaluare în vederea încadrării în grad de handicap a copiilor de a se informa și de a se susține în procesul de terapie, s-a propus organizarea unor grupuri de suport. În acest scop a fost deschis un spațiu în Aleea Țibleș, fostul centru Orhideea. Astfel, părinții cât și alți membri ai familiei copiilor cu dizabilități au început să se întâlnească într-un cadru organizat și să-și împărtășească experiența diagnosticării propriului copil.

Frecvența întâlnirilor era de 1 dată/lună. În grup erau prezenți atât părinți ai copiilor nou diagnosticați cât și „veteranii” întrucât inițial au fost invitați să participe toți părinții copiilor cu handicap. Întâlnirile s-au dovedit a fi de la început de mare interes pentru părinți, poveștile de viață mărturisite au constituit o conștientizare a importanței implicării familiei în terapie alături de copil, cât mai devreme. Nevoile de sprijin din partea statului dar și a resurselor de a satisface aceste nevoi, s-au identificat a fi mai pregnante pentru cei care intrau în școala de masă astfel că în 2010 s-a demarat cu fonduri de la Consiliul Local proiectul „Șanse la integrare”, proiect privind derularea unor servicii de recuperare în vederea integrării copiilor cu autism în învățământul de masă.

Grup țintă: 20 de copii cu autism.

Activități: evaluarea copiilor, logopedie, artterapie, kinetoterapie, terapie ocupațională, pregătire pentru școală, consiliere părinți.

Partener a fost o asociație de părinți care a venit cu specialiștii ce au derulat, conform proiectului, activitățile amintite. Printre specialiștii colaboratori s-a aflat și Renee McDannel, dr. în terapie ocupațională în SUA.

În proiect, domnia sa a oferit beneficiarilor evaluare inițială pe aria senzorialității, un domeniu puțin cunoscut în România cât și recomandări pentru părinți în vederea satisfacerii nevoilor senzoriale ale copiilor la domiciliul acestora pornind de la amenajarea mediului (ținând cont de resursele acestora) cât și strategii practice și eficiente care să-i ajute să facă față problemelor tactile, vestibulare, proprioceptive și de modulare. Din dorința de a cunoaște și a ajuta mai bine copiii a participat și la atelierelor de artterapie care se desfășurau sâmbăta, alături de voluntarii din proiect și studenții pe care-i coordona. A oferit și consultanță la domiciliul beneficiarilor alăturându-i-se studenții din SUA, veniți în România pentru schimb de experiență.

Proiectul „Șanse la integrare” s-a derulat în fiecare an, Renee a rămas un colaborator activ chiar și pe perioada în care s-a întors în SUA. În 2011 s-a înființat Compartimentul de autism iar Proiectul „Șanse la integrare” se desfășura în paralel. În 2012-2013 Renee McDannel a revenit în România împreună cu colaboratoarele ei Missy și Sharon. Ne-a solicitat o descriere a metodologiei Compartimentului de autism și cu acordul Directorului DGASPC/DPC a venit cu o delegație din Bacău, de la Asociația de Terapie Ocupațională - Mirela Ghiula, Camelia Platt (Light into Europe) și Missy și Sharon în scopul conștientizării necesității implementării terapiei ocupaționale și formării unui grup de lucru în acest sens. Le-am prezentat activitatea noastră (echipa autism - 4 psihologi terapie comportamentală și kinetoterapeuții din Sf Andrei, întrucât DGASPC a deschis serviciile către comunitate), au ținut 2 ședințe de evaluare/consiliere cu 2 dintre familiile beneficiare ale compartimentului și au oferit modele de bună practică în intervenția adresată copilului cu autism.

2013 - DGASPC a identificat nevoia înființării unui complex de servicii pentru copii cu dizabilități deschis către comunitate, care să conducă la dezvoltarea serviciilor de recuperare. Astfel, pornind de la metodologia de lucru a Compartimentului de autism, singurul serviciu care oferea intervenție terapeutică gratuită în comunitatea sectorului 6 începe colaborarea cu Renee pentru Complexul de Servicii de Recuperare, complex care să ofere intervenții centrate pe nevoi personale unui număr de 752 de copii cu handicap, aflați în evidența DGASPC Sector 6.

Complexul de Servicii de Recuperare este situat pe str. Bascov nr. 14-18, sector 5, într-un spațiu special amenajat, pentru a răspunde nevoilor complexe ale copiilor cu dizabilități și oferă următoarele tipuri de servicii: terapie psihologică, terapie individuală și de grup, kinetoterapie, logopedie, terapie educațională, stimulare senzorială, terapie asistată cu animale, sport adaptat, arte combinate, consiliere părinți/grup de suport, fizioterapie.

Elemente novatoare:

- ✓ Metodologia și procedurile de lucru
- ✓ Introducerea managerului de recuperare
- ✓ Echipa multidisciplinară
- ✓ Coșul de servicii pe tipuri de diagnostic

Lecții învățate:

Colaborarea cu profesioniști de talie internațională are darul de a stimula implicarea angajaților și de a contribui decisiv la buna implementare a unui proiect novator pentru țara noastră.

Centralizarea și acordarea unitară a unui set complet de servicii destinate copiilor cu dizabilități și familiilor acestora crește eficiența activității și are rol benefic asupra beneficiarilor.

Disponibilitatea foarte mare a părinților și a familiei de a învăța cum să relaționeze cu copiii lor afectați de handicap, de a se implica în activități de recuperare și de a nu accepta ca pe o fatalitate situația cu care se confruntă, atunci când există susținere și suport.

Colaborarea între diferite categorii de profesioniști (kinetoterapeuți, logopezi, psihologi, asistenți sociali) în abordarea unui caz duce la soluții noi, mai eficiente și mai rapide.

Un spațiu dotat corespunzător, care să ofere un set complet de facilități, atât în interiorul clădirii (spații destinate terapiei) cât și în afara acesteia (terenuri pentru activități fizice și sport) contribuie în mod pozitiv la eficiența recuperării.

Rezultate:

Dacă până în anul 2014 în sectorul 6 se dezvoltaseră servicii de recuperare gratuite pentru copii cu dizabilități în 3 locații diferite, respectiv: kinetoterapie și logopedie în fostul centru pentru copii „Sf Andrei”, Echipa mobilă pentru copiii nedepasabili și Compartimentul de autism în Conacul Golescu Grant, iar unii dintre copii beneficiau de terapii în locații diferite, acum ele se desfășoară în același

spațiu, având o frecvență de 2-3 zile/săptămână și beneficiază de 2-3,4 tipuri de terapii legate.

Părinți ai copiilor cu diferite tipuri de diagnostice interacționează și devin resurse informaționale și de suport.

Un număr mai mare de părinți în urma informării cu privire la legislație, la serviciile de asistență socială existente, consilierii psihologice pe problematica dizabilității au acceptat diagnosticul copilului și încadrarea în grad de handicap și au devenit și coterapeuți pentru acesta în procesul de recuperare.

La intervenția de grup participă copii cu diferite tipuri de diagnostice însă ținând cont de nivelul de dezvoltare și posibilitatea de a face noi achiziții în plan psihofizic.

Link-uri:

www.asistentasociala6.ro



Premiul 2: Instituția Prefectului județul Constanța Târgul de binefacere „Să dăruim împreună !”

Instituția:

Instituția Prefectului Județul Constanța

Numele Bunei Practici:

Târgul de binefacere „Să dăruim împreună”

Persoană de contact:

Liliana Isabela Piscanu, Șef serviciu

Parteneri:

Consulatele generale la Constanța

Descrierea Bunei Practici:

Târgul de binefacere - „Să dăruim împreună” a fost organizat la inițiativa Instituției Prefectului Județul Constanța începând cu anul 2006.

Această acțiune, organizată de Instituția Prefectului Județul Constanța, se derulează în parteneriat cu misiunile diplomatice la Constanța, respectiv Consatul general al Republicii Turcia, Consatul General al Republicii Populare Chineze și Consatul General al Federației Ruse și cu participarea Consulatelor Onorifice ale Ungariei, Republicii Franceze, Republicii Italiene, Republicii Libaneze, Regatului Norvegiei și Republicii Arabe Siriene. De asemenea, sunt invitate să participe organizațiile minorităților naționale, centrele culturale ale țărilor participante, asociații ale mediului de afaceri și agenți economici.

În cadrul târgului, fiecare partener își concepe și amenajează un stand pentru țara pe care o reprezintă, standul României fiind realizat de Instituția Prefectului. La aceste standuri sunt prezentate și comercializate obiecte/suveniruri originale și produse culinare tradiționale.

Pe parcursul zilei evenimentului se desfășoară momente artistice specifice participanților și derulează scurt-metraje care prezintă obiceiuri și tradiții.

Fondurile colectate sunt direcționate persoanelor în situații de risc (copii abandonați, persoane cu dizabilități, copii din centre de plasament, persoane vârstnice) din județul Constanța.

Problema identificată:

Colaborarea Instituției Prefectului cu misiunile diplomatice și organizațiile minorităților naționale din județul Constanța.

Inițiativa organizării unui astfel de eveniment a decurs din intenția/nevoia/dorința misiunilor diplomatice de a se implica în viața socială a județului. Pentru realizarea acestei nevoi Instituția Prefectului a identificat

problemele legate de insuficienta finanțare a sistemului de protecție a copilului și a categoriilor de persoane aflate în situații de risc.

S-a constatat totodată necesitatea unei instituții integratoare, care să coordoneze pregătirea evenimentului, să asigure comunicarea între partenerii din proiect și comunicarea cu mediul extern, care să cunoască realitățile sociale ale județului și nu în ultimul rând să reprezinte o autoritate în județ.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul principal al proiectului este crearea unui parteneriat solid între Instituția Prefectului și misiunile diplomatice din județul Constanța, placă turnantă pentru conceperea și implementarea unor noi proiecte.

Prin consecvență, prin faptul că a devenit un eveniment consacrat, implementarea proiectului se înscrie în principiile de politică externă ale Programului de Guvernare 2013-2016 asigurând „seriozitate și dinamism pentru întărirea credibilității și respectabilității internaționale ale României”.

Unul din obiectivele Programului de guvernare vizează consolidarea parteneriatelor.

În urma integrării în Uniunea Europeană, companiile multinaționale au fost motorul responsabilității sociale în România, prin acest demers Instituția Prefectului a dorit implicarea IMM care joacă un rol important în economia țării și care nu erau familiarizate cu conceptul de „afacere responsabilă”.

Principalele obiective:

- ✓ Realizarea unor parteneriate solide între Instituția Prefectului ca reprezentant al Statului și misiunile diplomatice;
- ✓ Ameliorarea situației categoriilor de persoane aflate în situații de risc;
- ✓ Promovarea modelului de conviețuire interetnică din județul Constanța;
- ✓ Promovarea diversității culturale cu scopul eliminării prejudecăților și recunoașterea valorilor comune.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse materiale: donații/ produse și servicii oferite de agenți economici și centrele culturale ale țărilor participante;

Resurse umane: consilieri din cadrul Instituției Prefectului, personalul misiunilor diplomatice, voluntari din cadrul unităților de învățământ și al organizațiilor minorităților naționale.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

În vederea organizării târgului, se organizează la sediul Instituției Prefectului întâlniri cu toți reprezentanții misiunilor diplomatice, cu reprezentanții minorităților naționale pentru stabilirea datei, locului de desfășurare, a participanților și a momentelor artistice, care se vor derula în cadrul evenimentului. Din cele 8 ediții ale Târgului de binefacere - „Să dăruim împreună” primele 4 ediții s-au desfășurat la Casa de Cultură a Sindicatelor din Constanța iar următoarele în sala Remus Opreanu a Instituției Prefectului, Portul Turistic Tomis

Constanța și Centrul Comercial Maritimo Constanța (ultimele două ediții).

Permanent s-a intenționat creșterea gradului de adresabilitate a târgului, astfel încât de la an la an, am căutat să găsim locația optimă, fapt ce a permis colectarea unor donații consistente, determinând un sprijin substanțial pentru beneficiari. Împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului se identifică beneficiarul târgului (o unitate sanitară/ un centru de plasament/ o unitate de învățământ), se organizează o vizită la beneficiar și se stabilește necesarul de produse. Informarea și publicitatea evenimentelor se realizează prin comunicate de presă, afișe. În fiecare an a fost elaborat un afiș sugestiv adaptat tematicii sau datei evenimentului. Materialele publicitare au fost realizate de agenții economici implicați sau centrele culturale ale țărilor participante. Toate evenimentele au fost preluate de posturile locale de televiziune și prezentate pe larg. Târgul se desfășoară pe parcursul unei zile, fiecare amenajându-și standul cu însemnele țării pe care o reprezintă, standul României fiind realizat de Instituția Prefectului. La standuri sunt prezentate și comercializate obiecte/suveniruri originale, produse ale artei culinare tradiționale, și obiecte artizanale. Categoria de produse și servicii oferită a fost diversificată, adaptată locației și perioadei de timp în care s-a desfășurat (ex: plimbări cu catamaranul din portul Tomis, Tombolă de Craciun). Un rol important în cadrul târgului îl constituie momentele artistice, fiecare țară sau minoritate națională (tătari, turci, ruși-lipoveni, greci) fiind reprezentată de un grup folcloric. Pe parcursul zilei de desfășurare a evenimentului vizitatorii, publicul larg, vizionează scurt-metraje care prezintă obiceiuri și tradiții ale participanților. Din fondurile colectate se achiziționează produsele necesare, care se predau beneficiarului, în prezența reprezentanților misiunilor diplomatice, Instituției Prefectului și ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului.

Elemente novatoare:

- ✓ Parteneriatul cu misiunile diplomatice și Consulatele onorifice la Constanța;
- ✓ Aducerea membrilor misiunilor diplomatice aproape de cetățenii României, de etnicii țării noastre precum și de problemele sociale cu care se confruntă societatea românească;
- ✓ Implicarea centrelor culturale ale țărilor participante în inițiative de responsabilitate socială.

Lecții învățate:

Organizarea Târgului de binefacere „Să dăruim împreună” înseamnă responsabilitate, ceea ce implică înțelegerea rolurilor în cadrul parteneriatului, comunicarea eficientă în cadrul echipei și comunicare eficientă cu membrii misiunilor diplomatice și cu reprezentanții organizațiilor naționale. De asemenea, comunicarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului a permis cunoașterea problemelor cu care se confruntă copiii din centrele de plasament sau din centrele de primire în regim de urgență, a situației copiilor abandonati din Secția de Nou-născuți a Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, fapt ce a permis acordarea sprijinului necesar persoanelor aflate în situații de risc. Insuficiența finanțare poate fi suplinită prin parteneriat și implicarea actorilor sociali în acțiuni menite să îmbunătățească calitatea vieții

persoanelor aflate în situații de risc precum și a comunității și societății în ansamblu.

Rezultate:

- ✓ Stabilirea unei colaborări eficiente și durabile între misiunile diplomatice din județul Constanța și Instituția Prefectului.
- ✓ Dezvoltarea unei colaborări cu organizațiile minorităților naționale, fapt ce a determinat organizarea a altor evenimente în parteneriat (Premiul valoarea, recunoaștem excelența, Gala de premiere a excelenței în educație a cadrelor didactice de etnie turco-tătară).
- ✓ Implicarea asociațiilor mediului de afaceri și de promovare a turismului în acțiuni menite să contribuie la îmbunătățirea situației sociale.
Rezultatele concrete de sprijinire a categoriilor de persoane identificate ca fiind în situații de risc:
 - ✓ Prima ediție - 10 decembrie 2006 - fondurile colectate - 13.454 lei, au fost donate prin direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului persoanelor cu dizabilități din județul Constanța;
 - ✓ A doua ediție - 9 decembrie 2007 - din fondurile colectate - 89.961 lei, a fost achiziționat mobilier pentru Secția de Pediatrie a Spitalului Județean Constanța.
 - ✓ A 3-a ediție - 14 decembrie 2008 - din fondurile colectate - 14.635 lei, o gradiniță din mediul rural a primit materiale didactice care să contribuie la creșterea calității actului educațional;
 - ✓ A 4-a ediție - 27 februarie 2011 - s-a desfășurat sub logo-ul „Copilul - mărtisorul sufletelor noastre”, iar fondurile colectate - 20.097 lei, au fost donate Secției nou-născuți și copii abandonați din cadrul spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța;
 - ✓ A 5-a ediție - 11 decembrie 2011, s-au colectat 22.000 lei, s-a desfășurat sub logo - ul „De sărbătoarea bradului... să dăruim împreună!”, din fondurile colectate au fost achiziționate produse electrocasnice pentru Azilului pentru Persoane Vârstnice din comuna Poarta Albă, județul Constanța;
 - ✓ A 6-a ediție - 25 mai 2013, din fondurile colectate - 8.573 lei, a fost achiziționat mobilier pentru Centrul de Primire a Copiilor în Regim de Urgență din Constanța;
 - ✓ A 7-a ediție - 01 iunie 2014, a fost colectată suma de 11.000 lei, din care au fost achiziționate electrocasnice și aparatură IT Centrului de Plasament „Antonio”;
 - ✓ A 8-a ediție - 01 iunie 2015, a fost colectată suma de 19.355 lei, din care va fi achiziționat mobilier pentru Centrul de Plasament Delfinul din Agigea.

Descrierea referințelor:

Fotografii, articole, comunicate de presă.

Link-uri:

<http://www.reporterntv.ro/stire/targul-international-de-binefacere-sa-darui-impreuna-a-transformat-portul-tomis-intr-o-bucatarie>,<http://www.telegrafonline.ro/pdf/fc5aba859652f23a9a1218d26084a1bb.pdf>



Premiul 3: Primăria Petrești, județul Satu Mare *Parc de consultanță și centru de consultanță șvăbesc*

Instituția:

Primăria Petrești, Județul Satu Mare

Numele Bunei Practici:

Parc industrial și centru de consultanță șvăbesc

Persoană de contact:

Marchis Otto, Primar

Parteneri:

Primăria Vällaj

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul denumit „Schwaben business park and consultancy center” HURO/1101/079/2.1.1 a fost implementat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013 și a fost finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională, completat de cofinanțarea națională a Ungariei și României. Obiectivul general al Programului este de a apropia actorii economici, persoanele și comunitățile cu scopul de a exploata mai eficient oportunitățile oferite de dezvoltarea comună a zonei de frontieră.

Comuna Petrești are un teritoriu de 17 ha care are proprietăți optime pentru construirea unui parc industrial, oferind destul spațiu pentru IMM-urile noi, asigurând locuri de muncă pentru întreaga populație a zonei, iar comuna Vällaj deține un centru de consultanță specială care sprijină întreprinzătorii în vederea atingerii unui nivel mai mare de eficiență și de a crește profiturile.

Beneficiari indirecti sunt locuitorii din regiune, care vor avea mai multe posibilități de muncă în zonă și nu vor fi nevoiți să caute locuri de muncă din afara zonei. Locuitorii celor două comune, Petrești și Vällaj în total 2.600 de locuitori, Petrești 1638, iar Vällaj 917. Posibili beneficiari ai proiectului pot fi locuitorii din microregiune, alte organizații care vor putea utiliza buna practică dezvoltată prin proiect.

Problema identificată:

Deși numărul șomerilor în județul Satu-Mare, precum și în comuna Petrești este mai mic proporțional decât rata medie națională, totuși migrația tinerilor este încă foarte mare. Una dintre direcțiile migrării constituie mutarea de la zonele rurale la centrele urbane care poate fi încetinită și posibil în viitor inversată doar

cu atragerea investitorilor în zona rurală. Pentru aceasta însă trebuie asigurate mai multe condiții. În Petrești s-a constatat faptul că acest parc industrial ar fi o oportunitate ideală în atingerea acestui scop, care ar servi nevoile infrastructurale ale investitorilor veniți. De-a lungul întâlnirilor inițiale s-a constatat înființarea unui centru de consultanță care are o legătură strânsă cu parcul industrial, oferind consiliere de investiții și de aplicații către IMM-uri și viitorilor angajați atât pe teritoriul maghiar cât și pe cel român, astfel microregiunea se poate dezvolta mai ușor, dar și legăturile transfrontaliere cer această faptă.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul județului Satu-Mare este atragerea a cât mai multor investitori în județ, care este stabilită și în strategia de dezvoltare a județului până în 2020.

Acest scop se adaptează și la tendința României de a micșora rata șomajului mai ales în zonele rurale, precum și a faptului ca tinerii să nu fie nevoiți să-și părăsească domiciliul stabil motivați de cauza lipsei locurilor de muncă adecvată calificării lor. Cu toate acestea, proiectul se încadrează în orice directivă UE care se aplică pentru a reduce rata șomajului.

Ideea prezentului proiect a pornit cu scopul soluționării problemelor identificate și a necesităților comune ale celor două localități partenere. Grupul țintă al proiectului fiind întreprinderile mici și mijlocii din ambele părți ale graniței, din motivul că aceștia sunt considerați promotorii unei economii durabile. Cel mai mare grup țintă al proiectului sunt locuitorii zonei, cei care vor fi beneficiarii pe termen mediu și lung a activităților economice desfășurate de întreprinderile mici și mijlocii. Întreprinderile vor fi capabile să producă produse de nivel european, să presteze servicii de calitate, astfel asigurând condițiile de ocupare în microregiune. Încasările din impozite ale administrației publice locale vor crește, ceea ce contribuie la îmbunătățirea stabilității financiare ale localităților, acest lucru fiind o condiție de bază pentru dezvoltarea infrastructurii.

Principalele obiective:

Principalele obiective au fost:

- ✓ Dezvoltarea mediului de afaceri prin sprijinirea agenților economici;
- ✓ Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- ✓ Promovarea conceptului de dezvoltare economică durabilă în rândul oamenilor de afaceri;
- ✓ Promovarea activităților economice desfășurate în zona comunei Petrești.

În primul rând intenția era învierea cooperărilor existente în microregiunea alcătuită de teritoriile separate de frontieră. Atingerea unui progres de 24% în 5 ani după terminarea proiectului. Creșterea cu 15 a cooperărilor de afaceri transfrontaliere în 3 ani după terminarea proiectului. Creșterea solicitanților de consiliere cu 50 în fiecare an în regiune.

Scopuri specifice: Creșterea în număr a parcurilor industriale și ale centrelor de consultanță, precum și a persoanelor care se pot angaja local și pot primi consiliere privind învierea activităților de afaceri.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- Resurse financiare utilizate: 1.036.086 Euro din care:
- ✓ 85 % valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR;
 - ✓ 13% valoare eligibilă nerambursabilă (co-finanțare națională);
 - ✓ 2% co-finanțare eligibilă Comuna Petrești.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Legătura între Petrești și Văllaj există de mulți ani, deoarece aceste două localități au un trecut cultural, istoric și economic comun. Planificarea proiectului a început însă numai în 2011, iar primul contract de parteneriat s-a încheiat în ianuarie 2011. În urma mai multor întâlniri s-a încheiat și convenția de cooperare strategică în 2012. Desfășurarea efectivă a proiectului s-a realizat de la începutul anului 2012 până la sfârșitul anului 2014, ceea ce înseamnă trei ani de dezvoltare



comună care a sprijinit atât dezvoltarea individuală a celor două regiuni cât și a cooperării lor. Partea din Petrești a primit aproape 80% din subvenția primită din fonduri europene, care poate fi justificată prin bugetul mult mai mare al

realizării unui parc industrial față de renovarea unui imobil destinat unui centru de consultanță. În acest proces s-a format un grup auxiliar din cele două localități care s-au întrunit în fiecare 3 luni cu grupul executiv al proiectului și au supravegheat dacă procesul de realizare a proiectului se realizează conform reglementărilor. Managementul proiectului a fost atribuită unui manager de proiecte specializat și a câte unei persoane delegate ale celor două localități, împreună cu un asistent de proiect a cărei atribuție era comunicarea.

Derularea efectivă a proiectului: Pregătirea, în cadrul căreia părțile s-au întrunit de patru ori în scopul pregătirii adecvate a proiectului. Prima și ultima întâlnire a avut loc în Petrești, iar celelalte două în localitatea Văllaj. În acest proiect a fost aleasă firma de consultanță și a fost definită strategia de comunicare. În această fază a fost semnată convenția de cooperare, urmată de lansarea proiectului.

Elemente novatoare:

În această microregiune nu au existat parcuri industriale, ci numai cooperative agricole sau de întreprinderi care ofereau un mijloc de existență numai unui grup restrâns de persoane. Conform planurilor în parcul industrial se vor

stabili 19 de firme cu următoarea împărțire specifică: 1 industrial, 7 de prestări servicii, 8 economice și turistice și 3 diverse întreprinderi. Acesta este rezultatul sprijinirii realizării locurilor de muncă nu numai în număr dar și în varietate. Inserarea centrului de consultanță este un pas inovator, fiindcă în regiune nu există un alt centru care oferă consiliere și informare IMM-urilor și altor persoane care doresc să înființeze o întreprindere.

Lecții învățate:

Cooperarea transfrontalieră este un proces dificil mai ales în cazul unui proiect european, fiindcă există date limită care trebuie respectate de ambele părți. Cea mai importantă concluzie învățată de cele două părți este: comunicarea



în timp real poate salva un proiect și în cele mai dificile perioade. Cea de-a doua lecție importantă a fost raportarea punctuală a proiectului, doar că respectarea datelor limită poate influența efectele întregului proiect.

A treia lecție importantă constă în cooperarea celor două localități fără oportunism și

individualism, fără a ține în minte numai interesele proprii, astfel ridicând nivelul de trai al oamenilor din regiune.

Rezultate:



Prin proiect s-au făcut reparații și asfaltare pe drumul de legătură dintre DN19 și parcul industrial într-o lungime de 1150 m, din care primii 900 au o lățime de 5 m, iar restul de 4 m. Drumul în incinta parcului industrial are o lungime de

710 m, iar lățimea de 3,5 m. Parcul industrial este racordat la rețeaua de gaze naturale a comunei. Valoarea acestei investiții este de 91.307,56 lei. Pentru a asigura nevoile de apă ale parcului, este forat un puț amplasat în incinta parcului și dotat cu pompă submersibilă. Acest puț asigură un debit de 5l/s. Deoarece în caz de incendiu sursa nu asigură debitul necesar de apă, pentru înmagazinarea apei a fost necesară montarea a două bucăți de rezervoare de capacitatea 130 mc fiecare.

Stația de pompare în caz de incendiu este dotată cu 2 pompe cu un debit de 25 l/s. În incinta parcului au mai fost montate 5 hidrante supraterane de incendiu. Valoarea investiției este de 271.221,81 lei. Parcul industrial este dotat cu canalizare, rețea și stație de pompare a apei uzate. Valoarea investiției este de 204.433,94 lei. Parcul industrial este racordat la o rețea electrică de 20 KV și pe teritoriul parcului industrial se află și un post de transformare. Valoarea investiției este de 143.109,91 lei. În parcul industrial se află o hală de producție cu o suprafață utilă de 480,06 mp cu structură metalică din panouri sandwich, tâmplărie geam termopan. Hala este dotată cu instalație de încălzire, ventilație, climatizare, instalații sanitare, instalații electrice, instalații electrice exterioare. Are acces la drumul de incintă la una din porțile halei pe o lungime de 19 m, lățime 4 m.

Alimentarea parcului cu apă potabilă este asigurată din rețeaua locală iar degajarea apei menajere se realizează în rețeaua de canalizare a localității.

Încălzirea se realizează cu centrală termică proprie cu combustibil gazos. Centrul de consultanță Vallaj Proiectul respectiv a fost implementat prin transformarea casei tradiționale șvăbești de 39,5*9,5 m, respectiv construirea unei extensii de 16,8*9,5 m la clădirea originală. Încăperile casei tradiționale șvăbești au rămas în forma nemodificată.

Descrierea referințelor:

Fotografii, articole

Link-uri:

<http://www.informatia-zilei.ro/sm/parcul-industrial-din-petrest-are-suprafata-de-aproape-12-hectare/>



Mențiune: Consiliul Județean Bihor *Înființarea Centrului de pregătire pentru salvatori montani în județul Bihor beneficiind de experiența elvețiană din St Gallen, Elveția*

Instituția:

Consiliul Județean Bihor

Numele Bunei Practici:

Înființarea Centrului de pregătire pentru salvatori montani în județul Bihor beneficiind de experiența elvețiană din St Gallen, Elveția

Persoană de contact:

Lucia Pantea, Consilier Relații Internaționale

Parteneri:

Cancelaria Statală St Gallen

Descrierea Bunei Practici:

- ✓ Consolidarea calității parteneriatului între instituțiile elvețiene și românești și creșterea nivelului de cooperare între rețelele locale și internaționale. Sporirea vizibilității de cooperare existentă, care să permită ca cele mai bune exemple practice din ambele țări să fie cunoscute.
- ✓ Facilitarea accesului voluntarilor de salvare montană la informațiile teoretice - prin elaborarea Codului/manualului de conduită de salvare montană, care conține, de asemenea, și expertiza elvețiană, și îndrumări practice pentru a îmbunătăți abilitățile lor, prin înființarea primului Centru de Pregătire pentru Salvatori Montani din Județul Bihor beneficiind de experiența elvețiană din St. Gallen.
- ✓ Adaptarea modului de realizare a asistenței salvamont, prin asigurarea unui centru cu dotare tehnică corespunzătoare, prin schimburi de experiență, ateliere de lucru, formarea și dezvoltarea abilităților de salvatori, precum și de adoptare a normelor în ceea ce privește relația dintre echipa de salvare montană și cei care gestionează și operează zonele de schi, astfel încât prevenirea accidentelor și intervenții în caz de accidente să poată fi efectuate cu maximă eficiență.

Problema identificată:

Justificare: activitățile de salvare montană funcționează după legislația națională și responsabilitatea aparține Județului Bihor. Una dintre principalele consecințe ale dezvoltării turismului este creșterea impresionantă a numărului de turiști care vizitează zona Bihor.

Implicit, incidența accidentelor montane a crescut, de asemenea, atât cantitativ, cât și în ceea ce privește complexitatea cazurilor de leziuni. Numărul tot mai mare de turiști, mulți dintre ei practicând diferite sporturi montane, precum și complexitatea și varietatea de incidente de munte, accidente și situații de urgență a crescut, ducând solicitarea mai frecventă pe capacitatea serviciului de salvare montană de a interveni. Uneori, salvatorii sunt copleșiți, mai ales atunci când anumite incidente/accidente au loc aproape simultan în diferite locații, la distanță unul de altul și de la drumurile de acces, de asemenea.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Programul de cooperare elvețiano-român are o valoare totală de 181 milioane de franci elvețieni și se desfășoară pe perioada 2009 -2019. Acesta are ca scop reducerea disparităților economice și sociale dintre România și restul statelor membre ale Uniunii Europene, precum și între diferitele regiuni ale României.

Proiectul nostru a primit finanțare prin acest program.

Obiectivul general al Schemei de Grant pentru parteneriate este să promoveze și/sau să consolideze parteneriatele instituționale dintre partenerii români și elvețieni pentru:

- ✓ a contribui la soluționarea provocărilor specifice dezvoltării;
- ✓ întărirea capacității și structurilor partenerilor instituționali români;
- ✓ a beneficia de valoarea adăugată elvețiană;
- ✓ a contribui la întărirea parteneriatelor.

Încadrarea și scopul bunei practici este în concordanță cu documentele programatice, cu memorandumurile semnate de către România, Uniunea Europeană și Elveția și se încadrează în obiectivul de cooperări internaționale.

Principalele obiective:

Obiectiv general: de a consolida pe termen lung capacitățile și structurile din județul Bihor, în scopul de a oferi servicii mai bune de salvare montană pentru comunitate și pentru turiști, beneficiind de cunoștințele și expertiza elvețiană.

Obiective specifice:

- ✓ Consolidarea calității parteneriatului între instituțiile elvețiene și românești și creșterea nivelului de cooperare între rețelele locale și internaționale.
- ✓ Sporirea vizibilității de cooperare existentă, care să permită ca cele mai bune exemple practice din ambele țări să fie cunoscute.
- ✓ Facilitarea accesului voluntarilor de salvare montană la informațiile teoretice - prin elaborarea Codului/manualului de conduită de salvare montană, care conține, de asemenea, atât expertiza elvețiană cât și îndrumări practice pentru a îmbunătăți abilitățile lor, prin înființarea primului Centru de Pregătire pentru Salvatori Montani din Județul Bihor beneficiind de experiența elvețiană din St. Gallen.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

SOLICITANT: Județul BIHOR, Parteneri: Cantonul St.Gallen

Spitalul GRABS, Asociația Salvatorilor montani din Județul Bihor

Durata proiectului de 20 de luni: martie 2015 - septembrie 2016- în implementare

Costurile proiectului:

Costurile eligibile totale ale proiectului 293,116.00 CHF

Suma grantului solicitat și aprobat 249,016.00 CHF

Valoarea contribuției proprii 44,100.00 CHF

Echipa de proiect: formată din 10 persoane - 8 din Bihor și 2 din St. Gallen plus 3 experți din St. Gallen

Grupuri țintă: 20 de angajați ai administrației publice RO + CH, 27 de oameni angajați și voluntari, certificați ca salvatori montani, 25 de voluntari care au ciclul de formare de 4-5, 25 de noi voluntari care vor participa la instruire.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

ACTIVITĂȚI:

- ✓ A1 Întâlniri între parteneri și echipa de proiect/Vizibilitate/Atelier cu privire la cooperare /Conferința de deschidere;
- ✓ A2 Schimb de experiență în Elveția S1/7 zile;
- ✓ A3 Realizarea Centrului de Salvare Montană Bihor;
- ✓ A4 Elaborarea și tipărirea manualului/codului de conduită a salvatorilor montani;
- ✓ A5 Schimb de experiență în Elveția S2/7 zile;
- ✓ A6 Schimb de experiență în Bihor S1/4 zile și Atelier de bune practici și transfer de cunoștințe în Bihor S2/3 zile;
- ✓ A7 Prima sesiune de training - diseminare, transferul de bune practici și învățare elvețiană în România S3/3 zile;
- ✓ A8 A doua sesiune de training S3/3 zile
- ✓ A9 Întâlnirea finală dintre parteneri și echipă. Vizibilitate. Atelierul cu privire la cooperare și viitoare planuri. Închiderea conferinței.

Grupuri țintă: 20 de angajați ai administrației publice RO + CH, 27 angajați și voluntari, certificați ca salvatori montani 25 de voluntari care au ciclul de formare de 4-5, 25 de noi voluntari care vor participa la instruire.

Elemente novatoare:

În baza unui parteneriat vechi de 16 ani, autoritățile din cantonul Saint Gallen, Elveția își trimit specialiștii în Bihor, pentru a-i învăța pe salvamontiştii de aici cum să se descurce în cazul accidentelor petrecute în munți. În prezența președintelui Consiliului Județean Bihor, Cornel Popa, a lui Willi Haag, consilier al Guvernului St. Gallen, a doctorului Jochen Steinbrenner de la unul din spitalele din St. Gallen și a altor reprezentanți ai autorităților elvețiene, miercuri a fost lansat proiectul „MRT Center”, al cărui scop principal este înființarea unui centru de pregătire pentru salvatori montani în județul Bihor, beneficiind de experiența elvețiană din St. Gallen, Elveția. În valoare totală de 293.116 franci elvețieni, proiectul este finanțat prin programul de cooperare elvețiano-român, astfel că partea nerambursabilă, asigurată de Elveția, este de 249.000 CHF, adică aproximativ un milion de lei, în timp ce contribuția CJ Bihor este de 185.000 de lei. Practic, în cadrul proiectului, la Vârtop va fi ridicat, pe construcție metalică, un centru în care specialiștii elvețieni îi vor pregăti pe români pentru acțiuni de salvare montană, atât pe timp de iarnă, cât și pentru anotimpurile calde. „În ultimii ani, a crescut numărul de turiști care vizitează munții noștri și sunt convins

că va crește”, a declarat președintele CJ Bihor, Cornel Popa, ca să explice necesitatea proiectului.

Lecții învățate:

Menționăm că proiectul este în derulare. A început în luna martie 2015 și se va finaliza în luna septembrie 2016. Chiar dacă suntem foarte mulțumiți de activitatea alpiștilor bihoreni, amintind de faptul că ei au intervenit și la accidentul aviatic petrecut anul trecut, în Munții Apuseni, când un elicopter ce transporta o echipă de medici și personal medical s-a prăbușit, se pot aduce îmbunătățiri. „Aveți o regiune apreciată pentru sporturile de iarnă și în creștere. Trebuie să vă dezvoltați structurile”, a declarat, la rândul său, oficialul elvețian Willi Haag. Necesitatea ca salvatorii să fie bine pregătiți a fost subliniată și de doctorul Jochen Steinbrenner. Elvețienii au arătat o serie de fotografii care le arată viziunea asupra turismului montan. Bineînțeles, diferențele sar în ochi: în timp ce în Vârtop sunt două pârtii, în St. Gallen există o rețea complexă, unde telescaunul preia turiștii tocmai din gară! Totodată, chiar și oficialii elvețieni au subliniat cel mai important aspect pentru dezvoltarea unei zone de turism montan: accesibilitatea. În Elveția, acest lucru nu este o problemă, dar în Bihor la Vârtop se ajunge doar traversând DN 76, una din cele mai distruse șosele din țară.

Rezultate:

- ✓ Realizarea Centrului de Salvare Montană Bihor, un set de 14 containere legate între ele care vor constitui o structură ușoară;
- ✓ Realizarea unui manual/codul de conduită a salvatorilor montani, tipărit în 150 exemplare;
- ✓ Schimburi de experiență între salvatorii montani din St Gallen și cei din Bihor două schimburi în Elveția, unul în România;
- ✓ Două sesiuni de training - pentru diseminarea transferului de bune practici și învățare elvețiană;
- ✓ O pagina web comună.

Descrierea referințelor:

Articole din presa locală.

Link-uri:

<http://www.bihon.ro/salvamont-proiect-comun-cu-elvetienii/1511137>,<http://www.ebihoreanul.ro/stiri/ultima-or-31-1/lectia-din-saint-gallen-elvetienii-vin-in-bihor-sa-ne-pregateasca-salvatorii-montani-si-sa-ne-dea-exemplul-partiilor-de-succes-119872.html>



Mențiune: Instituția Prefectului Județul Cluj *Forumul Economic Româno-Chinez*

Instituția:

Instituția Prefectului Județul Cluj

Numele Bunei Practici:

Forumul Economic Româno - Chinez

Persoană de contact:

Simona Stupar, manager public

Parteneri:

Consiliul Județean Cluj
Camera de Comerț
Tetarom

Descrierea Bunei Practici:

Instituția Prefectului Județul Cluj a inițiat și a organizat o serie de reuniuni pe teme economice, încheierea de parteneriate cu oamenii de afaceri, precum și deschiderea unui punct de informare online pentru posibili investitori străini. Toate aceste demersuri menite să dinamizeze investițiile străine în județul nostru.

Demersurile privind dezvoltarea relației de cooperare româno-chineză în județul Cluj au coincis și cu împlinirea a 65 de ani de la stabilirea relațiilor diplomatice între cele două țări.

Acesta reprezintă un moment important în evoluția relațiilor româno-chineze și o oportunitate pentru a dezvolta cooperarea bilaterală în plan economic, comercial, al schimburilor inter-umane și în alte domenii în județul Cluj. Astfel, punctul culminant al activităților internaționale desfășurate la nivelul Instituției Prefectului Județul Cluj l-a constituit vizita în județul nostru, în perioada 26-27 iunie 2014, a unei delegații oficiale din Republica Populară Chineză, provincia Shandong, condusă de vice-gubernatorul Xia Geng. În contextul acestei vizite, Instituția Prefectului Județul Cluj, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Cluj și Consiliul Județean Cluj au organizat Forumul Economic Cluj-Shandong.

Problema identificată:

Necesitatea atragerii de capital de investiții străin în județ pentru implementarea unei viziuni economice comune de durată și care să ofere predictibilitate, locuri de muncă și să protejeze resursele naturale.

Insuficienta colaborare în plan interinstituțional pentru atingerea obiectivelor instituționale și pentru a crește impactul măsurilor implementate în

domeniul investițiilor străine la nivelul județului Cluj, insuficienta monitorizare a stadiului investițiilor străine, activitate care să permită elaborarea unor politici publice și care să vină în sprijinul mediului de afaceri.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Atragerea de capital de investiții străin în județul nostru prin adoptarea unei viziuni economice de durată și care să ofere predictibilitate, locuri de muncă și să protejeze resursele naturale ale comunității clujene.

Principalele obiective:

Sprijin pentru derularea unor posibile investiții cu capital chinez în județ, în domenii precum agricultura, infrastructura și metalurgia, precum și în sectorul energetic; discuții cu partenerii chinezi pentru o posibilă investiție într-o fabrică de tractoare în municipiul Câmpia Turzii, localitate grav afectată de situația Combinatului Mechel;

Stabilirea de parteneriate economice și identificarea unor oportunități de investiții în județ, în domenii precum industria construcțiilor de mașini, producția de autovehicule, componente auto, mașini-unelte și echipamente agricole, componente electronice și sectorul IT;

Stabilirea unui parteneriat educațional.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane: Cancelaria Prefectului, Compartimentul Programe Europene și Compartimentul Manager public.

Resurse materiale: ale partenerilor.

Resurse financiare: Bugetele instituțiilor partenere.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

La scurt timp de la investirea în funcția de prefect a județului Cluj, prof.univ. dr. Ing. Gheorghe Ioan Vușcan a demarat o serie de convorbiri care să dinamizeze relațiile internaționale la nivelul județului Cluj. Astfel, Instituția Prefectului județul Cluj a organizat, în data de 27 iulie 2012, vizita unei delegații chineze compusă din oficialități, reprezentanți la nivel înalt din cadrul Biroului pentru Relații Externe Shandong, ai Comitetului Politic Consultativ din Shandong, ai Comisiei pentru Știință, Educație, Cultură, Sănătate și Sport Shandong și ai Departamentului Resurse Umane și Securitate Socială Shandong. Scopul vizitei a fost acela de a crea un cadru de colaborare pentru viitoarele investiții și parteneriatele economice și culturale. La sediul Palatului Administrativ Cluj a avut loc o întâlnire cu delegația chineză și cu reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului academic, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri clujean. În cadrul reuniunii a fost prezentat profilul economic al județului și al oportunităților de investiții în județul Cluj, mediul academic și oportunitățile de colaborare cu partea chineză; prezentarea firmelor clujene interesate să stabilească parteneriate economice cu firme chineze; prezentarea de către

delegația chineză a domeniilor de interes pentru potențialii investitori din provincia Shandong. Partea română, respectiv Instituția Prefectului-județul Cluj, a răspuns invitației venită din partea oficialităților provinciei Shandong și a efectuat în perioada 21 -27 octombrie 2012 o misiune economică în regiunea chineză. Din delegație au făcut parte alături de Prefectul Județului Cluj, Președintele Consiliului Județean Cluj, autorități ale administrației publice locale, reprezentanți ai Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și reprezentanți ai unor firme clujene; Scopul vizitei a fost acela de a sprijini derularea unor posibile investiții cu capital chinez în județ. Au avut loc întâlniri oficiale cu reprezentanți din conducerea politico-administrativă a orașelor Jinan, Dezhou, Zibo și Rizhao, dar și cu reprezentanți ai Universității Politehnice din Shandong. Au fost vizitate, de asemenea, o serie de obiective economice din localitățile respective. În luna mai 2013 a avut loc în organizarea Instituției Prefectului județul Cluj, vizita oficială a unei delegații economice din Provincia Shandong, Republica Populară Chineză, în județul Cluj, respectiv ai companiei chineze China Gezhouba Group Company Ltd., una dintre primele 10 companii chineze din domeniul infrastructurii energetice și de transport. Reprezentanții companiei au avut o serie de întrevederi cu autoritățile locale și județene, precum și o conferință de presă organizată la sediul Instituției Prefectului. Discuțiile au vizat o posibilă investiție a companiei chineze în construirea hidrocentralei Tarnița-Lăpuștești, investiție estimată la 1,4 miliarde de euro, cu posibilitatea creării a 5.000 de locuri de muncă; Prefectul județului a discutat cu delegația chineză și despre posibilitatea ca aceasta să investească în lucrările de construcție a autostrăzii Transilvania și în construcția Spitalului Regional de Urgență. Scopul vizitei: stabilirea de parteneriate economice și identificarea unor oportunități de investiții în județ, în domenii precum industria construcțiilor de mașini, producția de autovehicule, componente auto, mașini-unelte și echipamente agricole, componente electronice și sectorul IT. Pe durata a două zile au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanți ai administrației publice locale și ai mediului de afaceri clujean, vizitarea Parcului Industrial TETAROM I și prezentarea facilității pentru oportunități de investiții, a Combinatul siderurgic MECHEL Câmpia-Turzii. Toate aceste demersuri au culminat cu organizarea la Cluj-Napoca, un an mai târziu, în luna iunie 2014 a Forumul Economic Cluj - Shandong, cu participarea unei delegații formată din 55 oameni de afaceri și nouă oficialități din Republica Populară Chineză. În cadrul forumului, au avut loc prezentări ale unor firme românești și chineze, evenimentul încheindu-se cu ceremonia de semnare a unor memorandum-uri de înțelegere între Consiliul Județean Cluj și Departamentul de Comerț din provincia Shandong; Camera de Comerț și Industrie Cluj și Camera de Comerț a provinciei Shandong; companiile Inspur și Brinel; compania Inspur și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca; grupul Tian Zuan și S.C. ACI Cluj. Acest eveniment este rezultatul eforturilor depuse de Instituția Prefectului - Județul Cluj în atragerea de investitori străini care să investească în județul nostru pentru dezvoltarea economică a comunității clujene. În sprijinul demersurilor de atragere a investitorilor străini în județul Cluj în data de 15 octombrie 2012, la sediul Instituției Prefectului a fost semnat un Protocol de colaborare cu actorii relevanți identificați - autorități publice locale și alte instituții publice de profil (16 parteneri), luând naștere Cluj Info Point for Foreign Investors.

Elemente novatoare:

Punct de informare online special dedicat posibililor investitori străini - este rezultatul eforturilor unui număr de 16 instituții publice care au reunit într-un singur loc informațiile de care ar avea nevoie un posibil investitor. Au fost realizate de către instituția prefectului un lung șir de evenimente care au culminat cu un eveniment internațional ce a reunit peste 160 de reprezentanți ai mediului de afaceri din 2 continente.

Lecții învățate:

Promovarea intereselor economice ale județului Cluj și întărirea mediului investițional pe plan județean nu se poate realiza decât prin implementarea unei strategii economice comune, de durată și care să ofere predictibilitate, locuri de muncă și să protejeze resursele naturale ale comunității clujene.

Rezultate:

Partea română oferă sprijin pentru derularea unor posibile investiții cu capital chinez în județ, în domenii precum agricultura, infrastructura și metalurgia, precum și în sectorul energetic. S-au purtat discuții cu partenerii chinezi pentru o posibilă investiție într-o fabrică de tractoare în municipiul Câmpia Turzii, localitate grav afectată de închiderea Combinatului Mechel.

Stabilirea de parteneriate economice și identificarea unor oportunități de investiții în județ, în domenii precum industria construcțiilor de mașini, producția de autovehicule, componente auto, mașini-unelte și echipamente agricole, componente electronice și sectorul IT.

Întărirea schimburilor inter-umane reprezintă una dintre modalitățile importante de creștere a înțelegerii reciproce și de dezvoltare durabilă a relațiilor bilaterale. Se dorește intensificarea și diversificarea relațiilor culturale, educaționale, cu precădere în învățământul superior și cercetarea tehnico-stiințifică.

A fost semnat un parteneriat educațional cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Promovarea intereselor economice ale județului Cluj, întărirea mediului investițional pe plan județean.

Link-uri:

<http://www.prefecturacluj.ro/media/eveni>



ALTE BUNE PRACTICI ÎNSCRISE ÎN COMPETIȚIE

Ministerul Educației și Cercetării Științifice *Îmbunătățirea culturii organizaționale MECS și a leadershipului (delegare de atribuții)*

Instituția:

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Numele Bunei Practici:

Îmbunătățirea culturii organizaționale MECS și a leadershipului (delegare de atribuții)

Persoană de contact:

Doina Diaconescu, consilier pentru afaceri europene

Parteneri:

Banca Mondială

Descrierea Bunei Practici:

Echipa Băncii Mondiale a finalizat pregătirea proiectului pilot privind delegarea autorității, precum și a procedurilor operaționale pentru lansarea acestuia. Șase perechi de directori generali/directori sunt implicați în proiectul pilot care era preconizat să fie implementat pentru o perioadă de 24 luni. Proiectul pilot pune accentul pe rezolvarea numărului mare de solicitări care ajung la minister, precum și pe mai multe practici legate de aprobarea cheltuielilor și a plăților care, în prezent, consumă foarte mult timp la nivelul directorilor generali.

Echipa Băncii Mondiale a identificat și analizat 18 valori pe care MECS trebuie să se concentreze pentru a îmbunătăți/modifica cultura organizațională a MECS și a instituțiilor publice din sistemul de învățământ românesc.

Problema identificată:

Care sunt valorile cele mai importante pe care trebuie să se concentreze autoritățile pentru a îmbunătăți activitatea Ministerului, Inspectoratului și școlilor?

Care sunt cei mai importanți pași, pe termen scurt și mediu, care trebuie stabiliți pentru a crește responsabilitatea pentru rezultate și, în final, îmbunătățirea rezultatelor învățării elevilor?

Care dintre recomandările incluse în raportul de cultură organizațională elaborat de Banca Mondială sunt prioritare pe termen scurt și mediu?

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În baza Memorandumului de Înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la data de 23 iunie 2009 și a Acordului de împrumut aferent, Banca Mondială a elaborat pentru mai multe ministere, printre care și Ministerul Educației, analize funcționale vizând îmbunătățirea eficacității administrației publice.

Echipa Băncii Mondiale a realizat pentru Ministerul Educației, o Analiză Funcțională pentru minister și sistemul de educație preuniversitar, finalizată în octombrie 2010. Din recomandările rezultate, Ministerul Educației a adoptat un Plan de Acțiune pentru învățământul preuniversitar, aprobat de ministrul educației (februarie 2011).

În vederea atingerii obiectivelor prevăzute în acest Plan, ministerul implementează proiectul Dezvoltarea capacității administrative a MEC prin implementarea managementului strategic și îmbunătățirea leadership-ului instituției, proiect finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Proiectul, în valoare de 14 mil lei, beneficiază de asistență tehnică a Băncii Mondiale.

Principalele obiective:

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea durabilă a capacității administrației centrale în domeniul educației și formării profesionale, prin optimizarea structurii, dezvoltarea, testarea/pilotarea și implementarea instrumentelor, proceselor și practicilor de management și, de asemenea, prin elaborarea și derularea programelor de formare care să contribuie la dezvoltarea competențelor manageriale și a leadership-ului personalului de execuție și de conducere.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În cadrul proiectului au avut loc schimburi de bune practici în dezvoltarea/implementarea instrumentelor, sisteme de indicatori, proceduri informatizate și metodologii, respectiv managementul resurselor umane în cadrul a 3 vizite de studiu. În urma derulării acestora s-a elaborat un raport referitor la bunele practici întâlnite și studiate, sistemele instituționale, referitor la instrumentele dezvoltate de proiect, intitulat Studiu comparativ privind cultura organizațională la nivelul MEN.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Activitățile derulate de către experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului au condus la următoarele rezultate:

- ✓ Analiza preliminară a structurii nou propuse în cadrul ministerului și recomandări privind îmbunătățirea structurii organizaționale la nivel macro;
 - ✓ Raport final privind structura organizatorică a ministerului;
 - ✓ Procedură privind delegarea competențelor și proiectul pilot de delegare a competențelor și a dreptului de semnătură la nivelul a 3 direcții generale din minister;
 - ✓ Regulament de organizare și funcționare pentru 18 departamente din cadrul ministerului și 30 fișe de post pentru persoane cu funcții de execuție și conducere;
- Activitățile implementate de către experții români selectați în cadrul proiectului PODCA vor conduce la elaborarea următoarelor documente:
- ✓ Strategia de modernizare a ministerului;
 - ✓ Sistem pentru monitorizarea, evaluarea și raportarea performanței organizaționale;
 - ✓ Ghid de bune practici pentru managerii ministerului;
 - ✓ Raport privind matricea competențelor specifice.

Livrabilele Băncii Mondiale împreună cu cele elaborate de experții Băncii Mondiale vor fi valorizate în cadrul programului de formare care se va derula în perioada imediat următoare. Astfel, se vor derula 4 module de formare cu teme: Management instituțional, Politici publice educaționale, Planificare strategică și programare bugetară, Managementul schimbării. Grupul țintă al proiectului include 600 persoane: 250 funcționari publici și personal contractual din cadrul ministerului și agențiile subordonate (personal de conducere și execuție), 285 persoane din cadrul inspectoratelor școlare și caselor corpului didactic (personal de conducere și personal de îndrumare și control).

Elemente novatoare:

Aspecte privind cultura organizațională în Polonia. Aspecte privind cultura organizațională în Marea Britanie. Aspecte privind cultura organizațională în Finlanda.

Lecții învățate:

Autonomie profesională: sisteme care atrag cei mai buni candidați pentru a deveni profesori și îi pregătesc foarte bine, le lasă libertatea de a decide cum să obțină cele mai bune rezultate, îi sprijină fără să îi ghidoneze într-o anumită direcție.

Responsabilitate în echipă: sisteme care promovează ideea că performanța în educație nu este doar o responsabilitate individuală, ci și una colectivă; mecanisme care încurajează colaborarea și evaluarea reciprocă a calității muncii fiecărui profesor.

Dezvoltarea profesională: sisteme riguroase în ceea ce privește selecția profesorilor, dar și dezvoltarea profesională pe tot parcursul carierei; sprijină intens programele de formare inițială, dar și pe cele de formare continuă.

Rezultate:

- ✓ Recunoașterea și prețuirea relațiilor de muncă bazate pe colaborare și ajutor reciproc
- ✓ Recunoașterea și prețuirea importanței comunicării informative de sus în jos și a transparenței dintre management și personal, dar și dintre biroul central (adică Minister) și filiale (adică inspectoratele)
- ✓ Recunoașterea și prețuirea rezultatelor ca având o greutate mai mare decât activitățile în ceea ce privește administrarea sistemului de învățământ
- ✓ Recunoașterea și prețuirea părinților ca sursă utilă de informații
- ✓ Recunoașterea și prețuirea implicării în muncă și a interesului față de performanță ISJ MEN
- ✓ Recunoașterea și prețuirea performanței la standarde acceptabile și a practicii de asumare a răspunderii.

Link-uri:

<http://www.edu.ro/index.php/articles/c1097/>

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara *Together Against Juvenile Delinquency*

Instituția:

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara

Numele Bunei Practici:

Together Against Juvenile Delinquency

Persoană de contact:

Lavu Sonia, Agent principal de poliție

Parteneri:

Fundația „Conexiuni” Deva

Descrierea Bunei Practici (problemă, scop activități, rezultate, resurse utilizate, lecții învățate):

"Together Against Juvenile Delinquency" (Împreună, împotriva delincvenței juvenile) este un proiect internațional inițiat de Fundația "Conexiuni" Deva ca aplicant și Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara în calitate de partener național care a obținut finanțare europeană prin programul Lifelong Learning Programme pentru perioada noiembrie 2013 - iulie 2015. În cadrul acestui proiect partenerii străini sunt reprezentanți ai Ministerului Justiției din Grecia - Serviciul Probațiune, Fundația "Greenlight Youth Club" Anglia, Fundația "Il Cortile - Assolei" Italia și "Stitching New Vision Solusions" - Olanda. Scopul proiectului este în concordanță cu obiectivele I.P.J.Hunedoara în domeniul prevenirii criminalității, respectiv, creșterea gradului de informare a comunității despre delincvența juvenilă (cauze, moduri de manifestare, efecte) și identificarea acelor metode și instrumente eficiente de comunicare între factorii decizionali (autorități publice locale - profesori - părinți - elevi) în combaterea fenomenului delincvenței juvenile. Pe durata celor doi ani au fost realizate activități preventive, de informare și conștientizare a elevilor, profesorilor și părinților, precum și schimburi de experiențe între țările din proiect, urmând ca la sfârșitul acestei perioade produsul final să fie realizarea unui "Ghid de lucru european", destinat practicienilor din toate țările participante (polițiști, profesori, psihologi școlari, asistenți sociali, părinți) pentru prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor.

Primăria Negrești-Oaș, județ Satu Mare

Consolidarea și armonizarea colaborărilor economice și comerciale transfrontaliere în regiunea Szatmar

Instituția:

Primăria Negrești-Oaș, județ Satu Mare

Numele Bunei Practici:

Consolidarea și armonizarea colaborărilor economice și comerciale transfrontaliere în regiunea Szatmar

Persoană de contact:

Pop Vasile, Consilier Cabinet Primar

Parteneri:

Orașul Csenger, comuna Csengersima, Ungaria

Descrierea Bunei Practici:

Așa cum arată și denumirea proiectului, este vorba despre cooperarea economică transfrontalieră adresată în primul rând societăților, unde orașul Negrești-Oaș a fost partenerul celor două localități din Ungaria, partener fără de care proiectul nu s-ar fi putut implementa.

Prin proiect s-au oferit acele oportunități cercului de antreprenori români pentru a se extinde peste graniță. Proiectul a conținut în paralel și un plan de dezvoltare referitor la comerțul regional, al cărui scop final era crearea unei rețele comerciale transfrontaliere, care să servească satisfacția antreprenorilor și micilor investitori locali. Consultanța oferită în cadrul proiectului a creat posibilitatea ca investitorii, în baza sfaturilor specialiștilor, să economisească sume semnificative de bani, pe care au putut să le reinvestească în afacerile lor.

Problema identificată:

În Negrești-Oaș, ca și la nivelul județului Satu Mare, întreprinderile mici și mijlocii au avut probleme serioase datorită modificărilor legislative din ultimii ani, a crizei economice, a scăderii puterii de cumpărare și a altor factori. Lucrurile nu stau altfel nici de cealaltă parte a graniței, în județul Szabolcs-Szatmar-Bereg din Ungaria. Chiar de aceea au decis cele trei localități - Csenger, Csengersima și Negrești-Oaș - să încerce să facă ceva împotriva acestui lucru, într-o formă care să aibă efecte pe termen lung.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului a fost să evalueze potențialele posibilități de dezvoltare a microregiunii, în ceea ce privește potențialul economic și comercial. Acesta se potrivește atât în planul de dezvoltare a orașului Negrești-Oaș, cât și în cel al județului, respectiv în documentele care au stabilit la nivel național și european, cu cât trebuie să scadă până în anul 2020 rata șomajului în regiune (România, Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, județul Satu Mare), domeniu în care, în prezent ținutul Oașului întâmpină dificultăți, având în vedere că foarte multe persoane au emigrat în străinătate și nu s-au înființat întreprinderi noi.

Principalele obiective:

- ✓ îmbunătățirea situației economice și sociale din regiunea Satu Mare;
- ✓ identificarea nevoilor antreprenorilor locali în vederea stimulării cooperării;
- ✓ încurajarea cooperării economice în vederea armonizării relațiilor comerciale și diminuării problemelor social-economice;
- ✓ definirea intervențiilor în vederea stabilirii și derulării unei rețele comerciale care să se axeze pe regiunea Satu Mare.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Proiectul a fost implementat cu puțin peste 65 000 euro, în ceea ce privește cheltuielile eligibile, din această sumă a venit orașului Negrești-Oaș suma de 18 504,08 euro, sumă asigurată de Uniunea Europeană. Contribuția la nivel local s-a concretizat în resurse umane, care au participat în mod serios la proiect, fiindcă asemenea analize nu s-au realizat până atunci la nivel local, referitor la ținutul Oaș. În managementul de proiect au fost implicați de asemenea antreprenori locali, care dispuneau deja de experiență internațională, sprijinind astfel finalizarea cu succes a proiectului, și neputând contesta profesionalismul evaluării realizate, respectiv a Planului Regional de Dezvoltare Comercială.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:



În prima rundă a avut loc întâlnirea reprezentanților celor trei localități, pe parcursul căreia au avut posibilitatea să confrunte concepțiile și interesele formulate până în acel moment. Cu această ocazie s-a descoperit sfera acelor întreprinderi/ antreprenori, care erau dispuși să creeze o rețea comercială și apoi să participe la acesta, rețea care implică teritoriile învecinate din ambele țări, în cazul dat,

nu doar cele două județe în care se află localitățile participante la proiect. Aceste întâlniri au scos la iveală acele domenii în care publicul țintă, adică antreprenorii ar avea nevoie de ajutor, dar până în prezent nu au putut beneficia de el. Posibilitățile descoperite au conturat necesitatea înființării unei asemenea instituții, al cărei scop să fie încurajarea relațiilor transfrontaliere, și totodată sprijinirea acestora. Iar toate acestea au condus la necesitatea elaborării unui plan de dezvoltare comercială globală, locală sau teritorială. Acesta figurează în a doua parte a proiectului, împreună cu analiza, care studiază situația comună a ambelor județe și a celor trei localități participante la proiect. S-au efectuat două analize în cele două județe - Satu Mare și Szabolcs-Szatmar-Bereg, referitor la situația comercială și economică actuală. Metodologia de realizare a analizelor a fost comună, iar scopul a fost identificarea potențialului economic al celor două județe, respectiv a cererii și ofertei de produse și servicii. Din aceste analize s-a aflat, care sunt acele microregiuni, unde comerțul nu este destul de eficient. De asemenea, analiza a scos în evidență care sunt produsele din care există o supraproducție pe o parte a graniței, pe când în cealaltă parte există chiar opusul acestei situații, deoarece acestea pot fi în viitor schimburi potențiale, respectiv țintele directe ale activităților de import-export. S-a realizat - prima dată în limba maghiară, apoi a fost tradus în limba română - rezumatul celor două analize, în care figurează comparațiile lucrurilor descoperite în cele două județe și recomandări referitoare la țintele comerciale primordiale la nivelul societăților și regiunilor din cele două județe. Pe baza tuturor acestora s-a putut elabora Planul Teritorial de Dezvoltare Comercială, în care au un rol primordial posibilitățile comerciale transfrontaliere iar acesta poate constitui baza unor intervenții infrastructurale viitoare, pentru care regiunea dorește să obțină finanțare din fonduri autohtone sau internaționale.

Elemente novatoare:

O parte importantă a pașilor împotriva șomajului, care afectează micile orașe în mai mare măsură decât marile orașe, este revigorarea întreprinderilor mici și mijlocii, deoarece cel mai bun exemplu este Germania, unde 75% din PIB este realizat de către IMM-uri. Una dintre cele mai bune metode de creștere a veniturilor orașului este dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, acestea fiind capabile să reducă și șomajul pe termen lung, plus întreprinderile familiale, care constituie baza unei creșteri sociale și economice sănătoase. Inovația în cazul orașului Negrești-Oaș o reprezintă acordarea atenției acestor baze sociale, fie și doar ca partener de proiect.

Lecții învățate:

Cooperările transfrontaliere au întotdeauna riscurile proprii. A trebuit să se învețe pe parcursul executării proiectului, că alături de managementul de proiect adecvat, și partenerii își au rolul lor în succesul proiectului. Este important să fie validat respectul reciproc, profesionalismul și precizia. Respectul reciproc asigură succesul cooperării, face mai facilă comunicarea iar profesionalismul sprijină utilizarea eficientă a banilor obținuți prin proiect și să nu fie doar unul dintre sutele de proiecte, care, deși s-au făcut decontările, nu au nicio utilitate practică de care să profite microregiunea. Comunicarea are o importanță deosebită,

deoarece prin intermediul său partenerii pot afla la timp despre eventualele modificări intervenite pe parcursul proiectului.

Rezultate:

Au oferit ajutor referitor la deschiderea de noi posibilități pe piață pentru antreprenorii din Negrești-Oaș, întărind astfel atât microregiunea, cât și județul Satu Mare. Cea mai mare problemă în cucerirea teritoriilor din străinătate sau din afara zonelor directe de confort ale întreprinderilor a fost reprezentată în primul rând de impedimentele legate de limbă, respectiv cele administrative și organizaționale. Elaborarea planului de dezvoltare economică a regiunii înseamnă că pot fi inițiate asemenea asociații, care au interese de ambele părți ale graniței, și împletind acestea se pot crea în viitor cooperări, într-un mediu relativ protejat, utilizând experiențele dobândite, sfaturile și relațiile formate în cadrul proiectului.

Link-uri:

<http://www.negresti-oas.ro/author/pagginna91/page/42/>

Instituția Prefectului Județul Timiș

Amplificarea relațiilor de colaborare dintre județul Timiș și Republica Serbia prin facilitarea schimburilor comerciale, a liberei circulații a persoanelor precum și creșterea mobilității forței de muncă între cele două regiuni

Instituția:

Instituția Prefectului Județul Timiș

Numele Bunei Practici:

Amplificarea relațiilor de colaborare dintre județul Timiș și Republica Serbia prin facilitarea schimburilor comerciale, a liberei circulații a persoanelor precum și creșterea mobilității forței de muncă între cele două regiuni.

Persoană de contact:

Mariuta Monica, șef serviciu

Descrierea Bunei Practici:

După o perioadă de stagnare (1996 -2000), schimbarea de regim în Republica Serbia a deschis o perioadă nouă în relația bilaterală, marcată de evoluții pozitive. Românii și sârbii, prin natura faptului că sunt popoare vecine, au un trecut comun îndelungat.

Prezența unei importante comunități sârbești în județul Timiș și a unei importante comunități românești în Banatul sârbesc a reprezentat un factor major în dezvoltarea relațiilor dintre județul Timiș și Serbia. Aceste relații au cunoscut o nouă etapă odată cu semnarea Protocolului de Cooperare între Instituțiile Prefectului Județelor Timiș și Caraș Severin și Prefecturile Districtelor Banatului de Nord, Central și de Sud din Republica Serbia.

Pentru îndeplinirea obiectivelor protocolului un rol hotărâtor l-a avut deschiderea în regim de trafic internațional de noi puncte de trecere a frontierei româno-sârbe. Urmare a demersurilor întreprinse de autoritățile române și sârbe, pe parcursul a patru ani, la sfârșitul anului 2014 au fost deschise 3 noi puncte de trecere a frontierei, între România și Serbia. În baza Protocolului de cooperare, au fost întreprinse demersuri în vederea încheierii unui Acord bilateral de schimb reciproc de forță de muncă. Necesitatea acestuia se datorează interesului crescut al societăților comerciale aflate în zona de graniță a județului Timiș, pentru angajarea de forță de muncă disponibilă din Serbia, în interesul reciproc al ambelor părți.

În data de 30.05.2015, la Novi Knezevac, Serbia, a avut loc reuniunea de lucru a Adunării Generale a Cooperării Regionale DKMT, la care a participat și conducerea Instituției Prefectului Județul Timiș. În cadrul acestei reuniuni au fost prezentate realizările din ultimul an, respectiv deschiderea celor 3 puncte de

trecere a frontierei între județul Timiș și Serbia, precum și prioritățile viitoare ale colaborării bilaterale.

Problema identificată:

- ✓ Accesul limitat în România și Serbia din cauza numărului redus de puncte de trecere a frontierei României cu Serbia;
- ✓ Pe teritoriul județului Timiș, până la sfârșitul anului 2014, erau deschise doar 2 puncte de trecere a frontierei cu Serbia: la Stamora-Moravița și la Jimbolia;
- ✓ Lipsa de informare cu privire la oportunitățile de dezvoltare a relațiilor de colaborare a județului Timiș cu Serbia;
- ✓ Ineficiența schimburilor de experiență specifice în arii comune de interes;
- ✓ Lipsa forței de muncă cu care se confruntă societăților comerciale aflate în zona de graniță a județului Timiș cu Serbia.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul: dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre județul Timiș și Districtele Banatului de Nord, Central și de Sud din Republica Serbia prin facilitarea schimburilor comerciale, a liberei circulații a persoanelor precum și creșterea mobilității forței de muncă între cele două regiuni.

Documente programatice

- ✓ Protocolul de Cooperare între Instituțiile Prefectului Județelor Timiș și Caraș Severin și Prefecturile Districtelor Banatului de Nord, Central și de Sud din Republica Serbia, semnat la Timișoara în data de 26 februarie 2010;
- ✓ Strategia Euroregiunii Dunăre-Criș-Mureș-Tisa (DKMT);
- ✓ Strategia de Dezvoltare Economică a Banatului în Regiunea Transfrontalieră România - Serbia, elaborată în cadrul unui proiect implementat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Teritorială a României.

Principalele obiective:

- ✓ Valorificarea potențialului de tranzit al regiunilor de graniță și crearea de noi oportunități de dezvoltare durabilă pentru comunitățile de pe ambele părți ale frontierei, reducerea timpului și costurilor de călătorie;
- ✓ Dezvoltarea schimburilor economice, culturale, educative și sportive;
- ✓ Creșterea competitivității IMM-urilor care realizează produse și servicii specifice regiunii Banatului, îmbunătățirea calității vieții oamenilor din regiunea transfrontalieră;
- ✓ Stimularea creșterii numărului de proiecte depuse pe Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Serbia și sprijinirea implementării acestora;
- ✓ Stimularea păstrării cunoașterii și valorificării patrimoniului cultural regional transfrontalier;
- ✓ Mai bună înțelegere a tuturor cetățenilor din zona de frontieră a Banatului și păstrarea legăturilor minorităților etnice cu țara de origine;
- ✓ Creșterea mobilității forței de muncă transfrontaliere și facilitarea ocupării reciproce a acesteia.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane: 5 angajați ai Serviciului Afaceri Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Publice implicați în menținerea legăturii cu partenerii.

Resurse materiale: calculator, materiale consumabile, necesare menținerii corespondenței cu partenerii.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

În data de 26 februarie 2010 s-a semnat la Timișoara Protocolul de Cooperare între Instituțiile Prefectului Județelor Timiș și Caraș Severin și Prefecturile Districtelor Banatului de Nord, Central și de Sud din Republica Serbia.

În vederea dinamizării colaborării în baza Protocolului, au fost identificate ca domenii de acțiune prioritare: domeniul economic, cel educațional, cultural și turismul. În acest sens, s-a stabilit întreprinderea demersurilor necesare pentru deschiderea temporară a Punctelor de Trecere a Frontierei (Lunga -Nakovo, Vălcani - Vrbica și Foeni - Jasa Tomic) în baza unui calendar comun al evenimentelor culturale și turistice în paralel, întreprinderea demersurilor necesare în vederea deschiderii celor trei puncte de frontieră ca puncte internaționale permanente.

Prin Hotărârile de Guvern nr. 727, 728 și 730/2014 a fost aprobată transmiterea unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Afacerilor Interne - „Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara în domeniul public al comunelor Foeni, Comloțu Mare și Valcani. Trecerea în domeniul public al unităților administrative teritoriale menționate s-a realizat în scopul modernizării imobilelor în cauză, în vederea recalificării acestora în Puncte de trecere a frontierei Lunga -“Nakovo, Vălcani - Vrbica respectiv Foeni-Jasa Tomic în regim de trafic internațional, pentru a răspunde cerințelor din Catalogul Schengen.

În cadrul primei reuniuni de lucru, din data de 17 septembrie 2014, a Comisiei pentru realizarea măsurilor concrete necesar a fi întreprinse de către autorități la nivelul județului Timiș pentru deschiderea în regim de trafic internațional a punctelor de mic trafic Foeni II, Lunga, Valcani de pe raza județului Timiș, constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 699 din 01.09.2014, primarii localităților Comloțu Mare, Foeni, Valcani au prezentat costurile estimate pentru lucrările de amenajare a punctelor de trecere a frontierei: Foeni(România)- Jasa Tomic (Republica Serbia), Lunga (România) - Nakovo (Republica Serbia), Valcani(România)- Vrbica (Republica Serbia). Conducerea Instituției Prefectului județul Timiș a adresat Consiliului Județean Timiș solicitarea aprobării unei contribuții financiare în vederea susținerii financiare a amenajării punctelor de trecere a frontierei, având în vedere că sumele estimate pentru aceste lucrări depășeau posibilitățile bugetare locale aferente celor trei localități. Pentru verificarea stadiului lucrărilor efectuate pentru deschiderea punctelor de trecere a frontierei cu Republica Serbia: Foeni (România) - Jasa Tomic (Republica Serbia); Lunga(România) -Nakovo (Republica Serbia); Valcani (România) - Vrbica (Republica Serbia) reprezentanți ai instituției Prefectului Județul Timiș au efectuat vizite săptămânale pe teren. Urmare a finalizării lucrărilor de reabilitare și dotare a celor trei puncte precum și a infrastructurii rutiere aferente acestora, conducerea Instituției Prefectului Județul Timiș a adresat Consulatului General al Republicii

Serbia la Timișoara propunerea de deschidere a punctelor de trecere a frontierei, în perioada 8-13 noiembrie 2014.

În data 8 noiembrie 2014 a avut loc ceremonia oficială de deschidere a punctului de trecere a frontierei Lunga - Nakovo. La ceremonie au participat primul ministru României, domnul Victor Ponta și premierul Republicii Serbia, domnul Aleksandar Vučić. Punctul de trecere a frontierei Lunga-Nakovo scurtează drumul dinspre Serbia spre Timișoara cu aproximativ 30 de kilometri. De asemenea, în baza Protocolului de Cooperare între Instituțiile Prefectului Județelor Timiș și Caraș Severin și Prefecturile Districtelor Banatului de Nord, Central și de Sud din Republica Serbia, conducerea Instituției Prefectului Județul Timiș a întreprins demersuri atât la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, cât și la Primul Ministru al României, în susținerea Acordului bilateral Româno-Sârb de schimb reciproc de forță de muncă, având în vedere interesul crescut al firmelor din zona de graniță a Județului Timiș cu Serbia, care



ar dori să angajeze forță de muncă din Republica Serbia, astfel încât comunitățile din ambele părți ale granițelor să se dezvolte cât mai mult. Cele două Ministere ale Muncii din România și Serbia au început lucrările la elaborarea Acordului. Prin intermediul unor proiecte comune derulate prin programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Republica Serbia (Made in Banat, Living Heritage - an unlimited resource for tourism development) au fost realizate o serie de activități menite să conducă la exploatarea facilităților oferite de deschiderea celor 3 noi puncte de frontieră.

Elemente novatoare:

În baza Protocolului de Cooperare între Instituțiile Prefectului Județelor Timiș și Caraș Severin și Prefecturile Districtelor Banatului de Nord, Central și de Sud din Republica Serbia a fost promovat dialogul interinstituțional româno-sârb în vederea realizării unor proiecte de interes comun și pentru dezvoltarea durabilă a comunităților din zona de frontieră.



Lecții învățate:

Utilizarea de noi metode de lucru a oferit posibilitatea de a face față nevoilor tot mai mari în ceea ce privește dezvoltarea economico-socială a județului Timiș. În acest sens, s-au identificat noi soluții pentru îmbunătățirea colaborării între autoritățile județului Timiș și cele ale Districtelor Banatului de Nord, Centru și Sud din Serbia, în folosul reciproc, al mediului de afaceri și al cetățenilor din aceste zone.

Rezultate:

Deschiderea unor noi puncte de trecere a frontierei are o importanță nu numai pentru dezvoltarea economică și socială a județului Timiș dar și pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare dintre România și Republica Serbia. În primele 4 luni ale anului 2015, cele 3 puncte de trecere a frontierei nou deschise au fost tranzitate de un număr de 64.400 de persoane și 23.068 mijloace de transport, respectiv:

- ✓ Foeni (România) - Jasa Tomic (Republica Serbia) a fost tranzitat de un număr de 18.031 persoane și 6.457 mijloace de transport.
- ✓ Lunga (România) - Nakovo (Republica Serbia) a fost tranzitat de 41.220 persoane și 14.582 mijloace de transport - Valcani (România).
- ✓ Vrbica (Republica Serbia) de 5.149 persoane și 2.029 mijloace de transport.

De asemenea, noile puncte de trecere a frontierei facilitează tranzitul celor zeci de mii de locuitori ai Banatului istoric care au rude de cealaltă parte a graniței. Deschiderea noilor puncte de trecere a frontierei cu Serbia asigură implementarea în bune condiții a proiectelor IPA (în prezent în număr de 9) și au facilitat, numai în primele 6 luni ale anului 2015: realizarea celei mai complexe baze de date despre tradițiile din Banat, realizarea unei expoziții fotografice, organizarea unei școli de iarnă pentru elevi și studenți, organizarea a două serii de cursuri de formare de ghizi în comunități și orașe, realizarea de hărți cu

prezentarea potențialului turistic și a patru trasee, postarea a 20 de localități din Banat pe GPS, calendar intercultural, trei volume despre legendele locurilor din Banat, despre dulciurile bănățene, despre o povestitoare din Banat, DVD cu cântăreți bănățeni. În localități au fost ridicate panouri de semnalizare a potențialului turistic. Organizarea la Timișoara a unui târg de produse tradiționale din Banat unde gospodarii din Timiș și de peste graniță și-au scos la vânzare, de la bucate tradiționale, la costume țărănești, icoane sau instrumente muzicale, produse alimentare sau artizanale. Cu ocazia reuniunii de lucru a Adunării Generale a Cooperării Regionale DKMT (Dunăre-Criș-Mureș-Tisa), din data de 30 mai 2015, județul Timiș a preluat de la Voivodina, pentru un an, președinția Adunării DKMT și a fost stabilită ca o prioritate pentru viitor modernizarea celor 3 puncte de trecere noi deschise în vederea facilitării schimbului reciproc de forță de muncă și a schimbului de mărfuri, precum și pentru asigurarea dezvoltării durabile a zonei.

Link-uri:

www.prefecturatimis.ro/parteneriate.php

Instituția Prefectului Județul Timiș

Punți de colaborare între județul Timiș și China

Instituția:

Instituția Prefectului Județul Timiș

Numele Bunei Practici:

Punți de colaborare între județul Timiș și China

Persoană de contact:

Mihaela Boran, Șef Serviciu

Parteneri:

Guvernul Provinciei Yunnan, China

Descrierea Bunei Practici:

De-a lungul istoriei sale, România a cunoscut o îndelungată tradiție privind dezvoltarea relațiilor de prietenie și cooperare, în diferite forme de interes reciproc, cu Republica Populară Chineză.

În acest context, la data de 14 decembrie 1995, a fost semnat la Timișoara, un Protocol de colaborare și cooperare între Prefectul județului Timiș și Guvernatorul Provinciei Yunnan, Republica Populară Chineză.

În baza acestui Protocol, încă din anul 1995, provincia Yunnan și județul Timiș au stabilit, la nivel înalt, relații bilaterale de cooperare, prin vizite reciproce și schimburi de experiență.

Începând cu anul 2013 aceste relații au cunoscut o evoluție ascendentă, odată cu reluarea dialogului bilateral și cooperării între județul Timiș și Provincia Yunnan. Aceste relații s-au concretizat în acțiuni comune care au contribuit la consolidarea și aprofundarea relațiilor de cooperare dintre Județul Timiș și Provincia Yunnan. Parteneriatul cu Provincia Yunnan, Republica Populară Chineză reprezintă o oportunitate pentru județul Timiș de a beneficia de expertiza partenerilor chinezi în domenii diverse și de a atrage investiții chineze în această parte a României. De asemenea, schimburile de informații și de experiență cu partenerii chinezi contribuie la o mai bună cunoaștere și înțelegere a specificului unei culturi atât de diferite de a noastră.

Problema identificată:

Lipsa sau slaba comunicare și informare între parteneri reprezintă bariere în colaborarea interinstituțională.

Lipsa de informare cu privire la potențialul de investiții și de dezvoltare pe care îl poate oferi Județul Timiș, respectiv Provincia Yunnan din Republica Populară Chineză cetățenilor și investitorilor români și chinezi.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul parteneriatului româno-chinez: Reînnoirea dialogului bilateral și a cooperării între județul Timiș și Provincia Yunnan în vederea intensificării relațiilor bilaterale printr-un număr cât mai mare de schimburi de experiență și cooperarea într-o arie cât mai largă de domenii de activitate.

Documente programatice:

Programul de Guvernare 2013-2016, care la capitolul EXTERNE, punctul 9 prevede că „O prioritate pentru politica externă a României va fi dezvoltarea relațiilor tradiționale cu puterile emergente din Asia, America Latină și Africa. Astfel, va fi necesară alocarea unor resurse consistente în exercitarea politicii noastre externe pentru revigorarea relațiilor cu aceste puteri relevante pentru secolul 21. Prioritară este reconfirmarea și substanțializarea parteneriatului amplu de prietenie și cooperare cu China și completarea sa cu o relație economică echilibrată, inclusiv eforturi de atragere a investițiilor chinezești în România”.

Declarația Comună a României și a Republicii Populare Chineze privind stabilirea unui Parteneriat Amplu de Prietenie și Cooperare (adoptată în anul 2004).

Declarația comună a Guvernului României și Guvernului R. P. Chineze privind aprofundarea cooperării bilaterale, adoptată la data de 25 noiembrie 2013, cu prilejul vizitei oficiale în România a premierului Consiliului de Stat al R. P. Chineze, Li Keqiang cu privire la Agenda Strategiei de cooperare Uniunea Europeană - China 2020.

Principalele obiective:

- ✓ Consolidarea și diversificarea relațiilor tradiționale de prietenie româno-chineze;
- ✓ Desfășurarea de schimburi de experiență româno-chineze în scopul promovării și dezvoltării relațiilor bilaterale;
- ✓ Atragerea investițiilor străine (chineze) în județul Timiș.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane: 5 angajați ai Serviciului Afaceri Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Publice implicați în menținerea legăturii cu partenerii chinezi.

Resurse materiale: calculator, materiale consumabile necesare menținerii corespondenței cu partenerii chinezi.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Începând cu anul 2013, s-a reluat dialogul bilateral între județul Timiș și Provincia Yunnan, în baza Protocolului de colaborare și cooperare încheiat, în anul 1995, între Prefectul județului Timiș și Governorul Provinciei Yunnan, Republica

Populară Chineză. În perioada 2-3 octombrie 2013, la Instituția Prefectului Județul Timiș, o delegație din provincia Yunnan, Republica Populară Chineză, condusă de domnul Yang Yiugnan, vicepreședintele Comitetului Permanent al Congresului Reprezentanților Poporului din Provincia Yunnan a efectuat o vizită în județul Timiș. Instituția Prefectului s-a ocupat în mod activ de organizarea vizitei delegației chineze. În timpul acestei vizite delegația chineză a avut întâlniri cu reprezentanții Instituției Prefectului Județul Timiș, ai Consiliului Județean Timiș, dar și cu conducerea celor patru universități de stat din Timișoara. De asemenea, au fost vizitate trei societăți comerciale cu capital românesc, respectiv: S.C. Elba S.A., S.C. AEM S.A și S.C. Cramele Recaș S.A. Cu ocazia acestei vizite s-a semnat și un Acord de parteneriat între Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș și Consiliul pentru Promovarea Comerțului Internațional al Provinciei Yunnan. Pe parcursul anului 2014 au fost întreprinse o serie de demersuri în vederea dezvoltării cooperării în baza Protocolului de colaborare și cooperare cu Guvernul Provinciei Yunnan, Republica Populară Chineză. Ca domenii de acțiune prioritare au fost identificate următoarele: domeniul economic, domeniul educațional (realizarea de colaborări între universități în ceea ce privește schimbul de studenți și profesori, dar și în domeniul cercetării, în domeniul medical), al transferului de tehnologie de către partea română către Provincia Yunnan, și domeniul turismului. În perioada 28-31 mai 2014, o delegație de medici din Provincia Yunnan a participat la Timișoara, la invitația prefectului, la cel de-al doilea Congres Național de Chirurgie Minim Invazivă în Ginecologie, cu participare internațională, la care Instituția Prefectului a județului Timiș a fost partener. De asemenea, în data de 28 mai 2014, delegația de medici din Provincia Yunnan a efectuat o vizită la sediul Instituției Prefectului, la invitația conducerii Instituției Prefectului județul Timiș. Urmarea vizitei la Timișoara a delegației Comitetului Permanent al Congresului Reprezentanților Poporului al Provinciei Yunnan și la propunerea Guvernului Poporului Provinciei Yunnan, au fost inițiate demersurile pentru încheierea în anul 2015, a unui acord de înfrățire între provincia Yunnan și județul Timiș. În urma demersurilor întreprinse textul acordului de înfrățire a fost avizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerul Afacerilor Externe și urmează a fi semnat de către părți, la Timișoara sau Kunming (capitala Provinciei Yunnan), în cursul anului 2015.

Elemente novatoare:

În baza protocolului încheiat, în anul 1995, între Prefectul județului Timiș și Guvernatorul Provinciei Yunnan, Republica Populară Chineză, a fost promovat în mod inovator dialogul bilateral interinstituțional, în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare româno-chineze.

Lecții învățate:

Comunicarea cu partenerii chinezi se realizează într-un cadru formalizat odată cu semnarea Protocolului de cooperare și colaborare. Dialogul cu oficialii chinezi a contribuit la consolidarea relațiilor bilaterale pe diferite dimensiuni de interes comun.

Rezultate:

Instituția Prefectului Județul Timiș a întreprins demersuri în vederea promovării județului Timiș în cadrul celei de-a treia Expoziții China - Asia de Sud respectiv, celui de-al 23-lea Târg de import-export din China - Kunming, care a avut loc, în perioada 12-16 iunie 2015, în Kunming, capitala Provinciei Yunnan, Republica Populară Chineză. În acest sens, materialele de prezentare a Județului Timiș, transmise de Instituția Prefectului Județul Timiș, au fost prezentate în cadrul standului special dedicat partenerilor provinciei. De asemenea, o delegație chineză condusă de doamna dr. Feng Yun, alcătuită din șase medici din cadrul Spitalului poporului din provincia Yunnan, s-a aflat în perioada 28-31 mai 2014, la Timișoara, cu ocazia participării la cel de-al doilea Congres Național de Chirurgie Minim Invazivă în Ginecologie. Participarea delegației chineze la Congres a oferit specialiștilor în domeniul medical și medicilor din județul Timiș oportunitatea unui schimb de experiență și exemple de bune practici din sistemul medical din China.

În baza colaborării dintre Instituția Prefectului județului Timiș și Republica Populară Chineză în data de 26 mai 2015, a fost inaugurată la Timișoara, filiala Asociației Casa Româno-Chineză. Casa Româno-Chineză a fost înființată în 2011, la București, iar membrii acesteia provin din toate domeniile: politice, culturale, economice, inclusiv diaspora chineză. Înființarea Casei Româno-Chineză a avut ca scop promovarea înțelegerii reciproce între China și România și stimularea schimburilor de experiență între cele două popoare. Noua filială a Casei Româno-Chineze inaugurată la Timișoara, are potențialul de a deveni un promotor al dezvoltării relațiilor de colaborare româno-chineze și va contribui la extinderea relațiilor dintre județul Timiș și China, de la înfrățiri de orașe spre economie, schimburi de experiență și culturale.

Link-uri:

http://www.prefecturatimis.ro/doc/parteneriate/02_parteneriate_alte_institutii_in_desfasurare.pdf

Instituția Prefectului Județul Timiș

Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre județul Timiș și fylke Oslo în vederea cooperării pentru dezvoltarea instrumentelor de gestionare a procesului de integrare socială a copiilor și tinerilor romi aflați în situație de risc

Instituția:

Instituția Prefectului Județul Timiș

Numele Bunei Practici:

Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre județul Timiș și fylke Oslo în vederea cooperării pentru dezvoltarea instrumentelor de gestionare a procesului de integrare socială a copiilor și tinerilor romi aflați în situație de risc.

Persoană de contact:

Mihaela Boran, Șef serviciu

Parteneri:

- ✓ Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană - lider de parteneriat;
- ✓ Municipality Oslo;
- ✓ Consiliul Județean Timiș;
- ✓ Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș;
- ✓ Direcția de Sănătate Publică Timiș;
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean Timiș;
- ✓ Inspectoratul Județean de Poliție al județului Timiș;
- ✓ Agenția Națională Antidrog - Centrul județean de Prevenție, Evaluare și Consiliere Timiș;
- ✓ Ministerul Justiției, Direcția Națională de Probațiune, Serviciul de Probațiune Timiș;
- ✓ Fundația Serviciilor Sociale Bethany;
- ✓ Asociația Generație Tânără.

Descrierea Bunei Practici:

Potrivit datelor INS, la Recensământul populației și al locuințelor din anul 2011, în județul Timiș trăiesc aproximativ 14.500 cetățeni aparținând minorității rome. Însă, conform datelor deținute de Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș, numărul persoanelor de etnie romă din județ este mult mai mare, multe persoane de etnie romă nedeclarându-și apartenența la această etnie.

În condițiile în care, la nivelul majorității statelor europene, se înregistrează fenomenul de îmbătrânire a populației, evoluția demografică a minorității rome

devine un important generator de populație tânără. Din păcate o mare parte din membrii etniei rome trăiește într-o stare economică precară dublată de o rată crescută a analfabetismului, care generează la rândul lui o rată crescută a șomajului. Condițiile în care trăiesc membrii acestei comunități ca urmare a întrunirii unor factori precum sărăcia, spațiile de locuit improprii și supra aglomerate, nivelul slab de educație al părinților, șomajul, părinții plecați la muncă în altă țară, fac ca o parte însemnată dintre copiii și tinerii romi să poată fi calificați ca persoane aflate în stare de risc.

Urmare a participării Instituției Prefectului Județul Timiș, în calitate de instituție pilot, la proiectul „Îmbunătățirea dialogului social pentru funcționarii publici”, implementat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și urmare a bunelor practici identificate cu ocazia vizitei de studiu la Oslo, în Norvegia, a fost identificată oportunitatea soluționării unor probleme punctuale ale județului Timiș prin intermediul unor proiecte finanțate din granturile norvegiene. În acest sens Instituția Prefectului Județul Timiș a contactat Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană, organizație neguvernamentală membră a Grupului de lucru Mixt pentru problemele minorității romilor și a propus scrierea și implementarea unui proiect care să vizeze îmbunătățirea situației comunității rome din județul Timiș.

Problema identificată:

În județul Timiș sunt peste 14.000 de cetățeni români aparținând minorității rome, mulți dintre aceștia trăind sub „pragul sărăciei”. Deși în toată Uniunea Europeană se discută despre „problema romă”, până în prezent situația nu s-a îmbunătățit, procesul de integrare a romilor neînregistrând progresul scontat.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului: facilitarea interacțiunii dintre instituțiile și organizațiile din județul Timiș și entitățile invitate din statele donatoare în vederea dezvoltării cooperării bilaterale și crearea premiselor de elaborare de proiecte în parteneriat pe arii de interes comun.

Documente programatice:

- ✓ Cadru UE pentru strategiile naționale de integrare a romilor până în 2020;
- ✓ Strategia Guvernului României de integrare socială a cetățenilor români aparținând minorității romilor până în anul 2020;
- ✓ Planul anual județean de măsuri pentru integrarea socială a cetățenilor români aparținând minorității romilor.

Principalele obiective:

Obiectivul principal - dezvoltarea relațiilor bilaterale în vederea optimizării metodelor de intervenție în situația copiilor și tinerilor romi în situație de risc, prin studierea și compararea metodelor și rezultatelor utilizate de fiecare parte.

Obiectivele operaționale:

- ✓ Dezvoltarea unei mai bune cunoașteri între entități din România și din Regatul Norvegiei prin implementarea de activități de schimb de experiență, transfer de cunoștințe și bune practici între entitățile din cele două state.

✓ Dezvoltarea de parteneriate de colaborare pe perioada implementării proiectului în vederea perfecționării metodelor utilizate în integrarea socială a copiilor și tinerilor aflați în situație de risc sau identificării de metode inovative de abordare a acestui aspect al procesului de integrare socială prin dezvoltarea de inițiative comune în acest sens.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- În cadrul proiectului s-au achiziționat:
- ✓ Servicii de transport;
 - ✓ Servicii de cazare și masă;
 - ✓ Servicii de catering;
 - ✓ Servicii de imprimare a materialelor promoționale și de informare;
 - ✓ Servicii de traducere;
 - ✓ Expertiză (experți invitați să promoveze/prezinte mecanismele financiare ale SEE și Norvegian);
 - ✓ Consumabile (carburant, birotică).

Celelalte materiale care țin de logistica implementării proiectului (spații de desfășurare a activităților, echipamente video și de sonorizare, mijloace de transport) au fost furnizate de către partenerii de proiect.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Instituția Prefectului Județul Timiș a acordat asistență Centrului de Resurse pentru Regenerare Urbană în vederea elaborării cererii de finanțare „Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre județul Timiș și fylke Oslo în vederea cooperării pentru dezvoltarea instrumentelor de gestionare a procesului de integrare socială a copiilor și tinerilor romi aflați în situație de risc”. Instituția Prefectului Județul Timiș a devenit partener în cadrul proiectului. Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană a lansat un apel de solicitare de parteneri din județul Timiș.

Toate instituțiile și organizațiile care au răspuns pozitiv la acest apel sunt membre ale Grupului de Lucru Mixt pentru problemele minorității romilor, constituit la nivelul Instituției Prefectului județul Timiș și coordonat de subprefectul județului Timiș. Fiecare dintre aceste entități a derulat și derulează și în prezent activități legate de integrarea socială a cetățenilor români de etnie romă cu accent pe copii și tineri. În vederea identificării partenerului norvegian, s-a trimis o solicitare de parteneriat însoțită de o fișă a proiectului către Biroul relații Internaționale al Primăriei Municipiului Oslo.

În urma acestei solicitări s-a inițiat un dialog finalizat cu încheierea unui parteneriat.

Proiectul a fost implementat în România, județul Timiș și în Regatul Norvegiei, regiunea Oslo. În cadrul proiectului au fost elaborate broșuri de prezentare a partenerilor implicați în proiect (obiect de activitate, modele de bună practică, date de contact) și materiale de informare cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de Mecanismele financiare ale SEE și Norvegiene. Materialele au fost realizate în limba română și în limba engleză și au fost distribuite invitaților la conferințele organizate în cadrul proiectului.

În data de 8 aprilie 2015 a avut loc conferința de deschidere a proiectului, la care au fost invitați să participe instituțiile partenere și reprezentanții mass-media.

În vederea realizării obiectivelor proiectului au fost organizate vizite de studiu/schimburi de experiență în Municipiul Timișoara respectiv în Oslo, Norvegia.

Vizitele de lucru la instituțiile și organizațiile care derulează activități legate de integrarea copiilor și tinerilor aflați în situație de risc au avut loc atât în municipiile Timișoara și Oslo cât și în localitățile din apropierea acestora.

În perioada 20-24.04.2015, o delegație compusă din 6 reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor norvegiene, condusă de doamna Mari Eike Nielsen, șeful Serviciului Relații Internaționale din cadrul Primăriei Oslo a efectuat o vizită în județul Timiș. Delegația norvegiană a vizitat Inspectoratul Județean de Poliție Timiș, Școala Generală nr. 7 din Timișoara, Centrul de zi „Sfântul Nicolae”, Centrul de la Călacea al Asociației Generație Tânără, Centrul de Asistență Socială Lugoj, Centrul de Asistență Socială Găvojdia și Centrul de Reeducare pentru minori - Buziaș.

De asemenea, în data de 21.04.2015, a avut loc conferința de diseminare de bune practici organizată în cadrul proiectului, la care au participat pe lângă delegația norvegiană, partenerii proiectului și membrii Grupului Consultativ ONG al Prefectului având domeniul de activitate axat pe copii și tineri.

În vederea dezvoltării relațiilor bilaterale de cooperare cu entități din Regatul Norvegiei, în perioada 16 - 21 mai 2015, o delegație română compusă din 6 persoane s-a deplasat la Oslo. Delegația a fost compusă din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județul Timiș, Consiliului Județean Timiș, Inspectoratului Județean de Poliție Timiș, Serviciului de Probațiune Timiș, Direcției de Sănătate Publică Timiș și ai Centrului de Resurse pentru Regenerare Urbană. În cadrul acestei vizite delegația română a vizitat următoarele instituții/centre: Vestre Aker School, una din cele mai vechi instituții de învățământ din Oslo, frecventată de copii cu nevoi speciale (emoționale și fizice); Poliția Districtului Oslo; Centru de activități în natură finanțat de municipalitatea Oslo al Organizației FRIGO.

Centrul organizează activități în aer liber pentru copiii din școlile din Oslo, oferind și echipamentul necesar acestor activități (împrumut); Departamentul Măsurilor pentru Romi al Districtului Oslo; Centrul Familial din districtul Gronland unde a fost organizată o reuniune de lucru cu instituții publice și ONG-uri.

În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții instituțiilor norvegiene reprezentanții Instituției Prefectului Județul Timiș au propus realizarea a două proiecte în parteneriat: „Sprijin pentru diminuarea handicapului educativ la copii, datorat faptului că trăiesc în comunități cu risc social ridicat” și „Sprijin pentru diminuarea pierderilor culturale și lingvistice la copii și tineri din comunitățile minoritare mici cu risc de dispariție a moștenirii culturale specifice”.

Elemente novatoare:

Soluționarea unor probleme punctuale prin intermediul unor bune practici. Tocmai de aceea, sunt importante parteneriatele de colaborare cu instituții și entități norvegiene, încheiate cu ocazia vizitei la Oslo a delegației române în cadrul proiectului „Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre județul Timiș și fylke Oslo în vederea cooperării pentru dezvoltarea instrumentelor de gestionare a procesului de integrare socială a copiilor și tinerilor romi aflați în situație de risc”.

Lecții învățate:

Proiectul implementat de Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană în parteneriat cu Instituția Prefectului Județul Timiș a facilitat relaționarea dintre instituții și organizații din județul Timiș cu entități similare din Norvegia. Acest proiect a reprezentat o oportunitate pentru instituțiile și organizațiile din Județul Timiș de a identifica bune practici, de a găsi parteneri în Norvegia, pentru viitoare colaborări în diverse domenii de activitate.

Rezultate:

În vederea dezvoltării de inițiative viitoare pe teme de interes comun referitor la temele abordate de proiect, au fost încheiate 10 parteneriate de colaborare, respectiv:

- ✓ Parteneriate de colaborare între Instituția Prefectului și Primăria Oslo, Departamentul Măsurilor pentru Romi;
- ✓ Parteneriat de colaborare între Inspectoratul de Poliție Timiș și Departamentul de Poliție Gronland;
- ✓ Parteneriat de colaborare între Serviciul de Probațiune Timiș și Departamentul de Poliție Gronland;
- ✓ Parteneriate de colaborare între Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană și Departamentul Măsurilor pentru Romi respectiv Organizația Internațională pentru Democrație și Drepturile Omului - IODHR;
- ✓ Parteneriat de colaborare între Fundația Serviciilor Sociale Bethany și Organizația Internațională pentru Democrație Drepturile Omului - IODHR;
- ✓ Parteneriat de colaborare între Asociația Generație Tânără și Organizația Internațională pentru Democrație Drepturile Omului - IODHR;
- ✓ Parteneriat de colaborare între Asociația Partida Romilor Pro Europa și Organizația Internațională pentru Democrație Drepturile Omului - IODHR;

La conferința organizată la Timișoara în data de 21 aprilie 2015, au participat 120 invitați, parteneri în proiect, reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor din Norvegia, organizații nonguvernamentale.

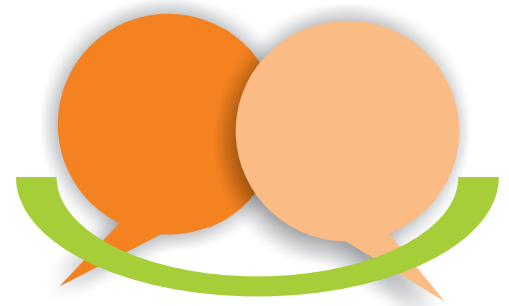
Link-uri:

https://www.facebook.com/project.ro.no?fref=pb&hc_location=profile_browser



Pilonul 2

Mecanisme de eficientizare
a comunicării interne
și de consolidare a imaginii publice



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 2

Mecanisme de eficientizare a comunicării interne și de consolidare a imaginii publice

În societatea românească se percepe din ce în ce mai puternic o nevoie acută de consolidare și promovare a încrederii în instituțiile publice, precum și în serviciile oferite de către acestea.

De aceea, administrația publică, atât la nivel central, cât și local trebuie să acționeze proactiv și să faciliteze crearea de căi de comunicare care să schimbe percepția asupra activității sale.

Imaginea unei instituții reprezintă un filtru public al obiectivelor îndeplinite, al eficienței acțiunilor întreprinse; de aceea între o bună imagine și profesionalism există întotdeauna semnul echivalenței.

Organizația este pe de o parte vectorul schimburilor interactive cu mediul extern, iar pe de altă parte cea care reglează schimbul de informații între salariați, atât la nivel formal cât și informal. Dacă importanța relației cu mediul extern a fost mai mult sau mai puțin conștientizată, pentru că, în fond, de ea depinde supraviețuirea entității publice, legătura cu mediul intrainstituțional este constant neglijată

Aplicații câștigătoare

Premiul 1 - 77.33 puncte: Instituția Prefectului Municipiului București - IPMB - *Imagine publică mai bună*

Premiul 2 - 75.50 puncte: Consiliul Județean Satu Mare - *Zilele județului Satu Mare*

Premiul 3 - 75.17 puncte: Serviciul Public de Impozite și Taxe Locale Constanța - *Promovarea activității instituționale prin mass-media și social-media*

Mențiune - 72.50 puncte: Ministerul Apărării Naționale - Armata - *O școală Altfel*

Mențiune - 72.50 puncte: Administrația Națională a Penitenciarelor - *Campanie de sensibilizare a opiniei publice privind problematica reintegrării sociale a deținuților*

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

Alte bune practici înscrise în competiție

Ministerul Apărării Naționale - *Sunt mândru de părinții mei*

Ministerul Apărării Naționale - *Ziua Armatei României în școli*

Administrația Națională a Penitenciarelor - *Concurs Național de Creație și Poezie de pușcărie*

Instituția Prefectului București - *Școala altfel la Instituția Prefectului București*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - *Programe de Work Life Balance dezvoltate la nivelul DGASPC Sector 6*

Instituția Prefectului județul Dâmbovița - *Comunicare și informare în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale prin intermediul următoarelor instrumente: portal web www.prefdb.ro/afacerieuropene*

Instituția Prefectului județul Vrancea - *Calitate la standarde europene în administrația publică*

Instituția Prefectului județul Vrancea - *Rețea manageri de proiecte în unitățile administrativ teritoriale din județul Vrancea*



Premiul 1: Instituția Prefectului Municipiului București *IPMB - Imagine publică mai bună*

Instituția:

Instituția Prefectului Municipiului București

Numele Bunei Practici:

IPMB - Imagine publică mai bună

Persoană de contact:

Cristina Glomnicu, Consilier Cancelaria Prefectului

Descrierea Bunei Practici:

Modernizarea activității Instituției Prefectului Municipiului București vizează și adaptarea proceselor de comunicare la tendințele care influențează societatea și relația administrație publică-cetățean, prin folosirea de instrumente moderne, care să integreze tehnologia informației și să faciliteze accesul rapid al cetățenilor Capitalei la informații actualizate, referitoare la serviciile oferite de către instituție. Pornind de la aceste coordonate și de la analiza SWOT a activităților de comunicare anterioare, au fost elaborate Strategia de comunicare a IPMB 2014-2016 și Planul de informare și relații publice pentru 2014 și 2015, în baza cărora au fost stabilite ca repere de comunicare internă/externă: actualizarea paginii de internet și introducerea instrumentelor social media (Facebook, YouTube), definirea identității vizuale, derularea de campanii media, diseminarea de materiale informative, consultarea cetățenilor și a personalului, organizarea de evenimente și de activități de instruire. Acestea s-au concretizat pe plan intern în: realizarea unui sondaj de opinie privind gradul de satisfacție al angajaților, participarea personalului la momente artistice, partajarea de conținut în rețeaua intranet, elaborarea buletinului informativ lunar. Pe plan extern, comunicarea și imaginea instituției au fost îmbunătățite prin: noua pagină de Internet a instituției și operaționalizarea portalului de administrare a acesteia, deschiderea contului de Facebook, realizarea sondajului de opinie privind comunicarea cu cetățenii, concursul „O zi cu prefectul Capitalei”, implicarea în programul Școala altfel, actualizarea informațiilor prezentate prin intermediul infochioșcurilor, spectacole de teatru oferite cetățenilor, încheierea de parteneriate în domeniul comunicării, distribuirea de materiale informative și transparentizarea activității unor comisii aflate în coordonarea prefectului (Colegiul prefectural, Grupul de lucru mixt pentru romi).

Problema identificată:

✓ Insuficienta cunoaștere de către cetățeni a activității instituției/confundarea atribuțiilor acesteia cu cele ale altor instituții,

- ✓ Percepția negativă asupra sectorului public și aparițiile negative din mass-media, având ca efect lipsa de încredere în asigurarea transparenței și eficienței instituționale,
- ✓ Mijloacele de comunicare/informare folosite sunt limitate (se circumscriu strict cadrului legal, sunt preponderent unidirecționale, nu sunt adaptate schimbărilor tehnologice, nu sunt întotdeauna atractive și relevante) și, în consecință, nu își îndeplinesc rolul și nu ajung la toate categoriile de cetățeni,
- ✓ Comunicare insuficientă cu societatea civilă în definirea unor viziuni strategice sau în ceea ce privește consultarea reală în cadrul procesului decizional,
- ✓ Reprezentare scăzută pe platformele online de socializare,
- ✓ Insuficiența cunoaștere de către personalul propriu a activității colegilor,
- ✓ Resurse financiare limitate pentru derularea de activități de comunicare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 urmărește crearea unei administrații publice eficiente, credibile, transparente și deschise în relația cu beneficiarii serviciilor sale, un rol important în realizarea acestui deziderat fiind atribuit informatizării, acțiunilor prompte și anticipative în relația cu clienții și dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România subliniază faptul că platformele online de socializare și expansiunea internetului sprijină guvernele să participe la dialog, ele putând furniza servicii mai bune atunci când ascultă și implică cetățeanul. Liniile strategice de dezvoltare stabilite prin această Strategie vizează: modernizarea structurilor/canalelor de comunicare, susținerea utilizării platformelor online de socializare pentru promovarea inițiativelor guvernamentale și susținerea cetățeanului pentru comunicarea în cadrul acestora.

Prin utilizarea rețelelor social media, creșterea gradului de transparență a activităților derulate de către instituție, încheierea de parteneriate cu societatea civilă, folosirea feedback-ului intern/extern și organizarea de evenimente dedicate atât personalului, cât și cetățenilor, IPMB urmărește atât aplicarea celor două Strategii și, subsecvent, alinierea la tendințele europene, cât și îndeplinirea corespunzătoare a standardelor de control intern/managerial nr. 12 „Informarea” și nr. 13 „Comunicarea”, cf. O.m.f.p. nr. 946/2005.

Principalele obiective:

Strategia de comunicare a IPMB 2014-2016 are ca obiective:

- ✓ Creșterea cu 40% a gradului de informare a publicului larg despre domeniul de activitate al IPMB,
- ✓ Crearea și menținerea unui grad ridicat de încredere în rândul beneficiarilor interni și externi în ceea ce privește transparența și corectitudinea instituției,
- ✓ Creșterea gradului de proactivitate al comunicării constante și corecte către toate grupurile-țintă asupra acțiunilor derulate de către instituție (prin folosirea datelor sondajelor de opinie, analizelor și monitorizării mass-media, precum și a instrumentelor social media, identificarea subiectelor de interes, instruirea personalului, actualizări în timp real ale informațiilor disponibile cetățenilor prin intermediul site-ului, portalului de servicii electronice și aplicației infochioșc) sau de către alte instituții/societatea civilă (prin sprijinirea proiectelor/inițiativelor

acestora, parteneriate, prezentarea de teme de interes public în buletinul informativ lunar).

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- ✓ resurse umane: în mod constant, o echipă de trei angajați. La activitățile derulate și-au adus aportul, direct sau indirect, și alte persoane din cadrul instituției, precum și practicanți, colaboratori externi (cum a fost, spre exemplu, sala de spectacole pusă la dispoziție de către Centrul Cultural al Ministerului Afacerilor Interne) și furnizori de servicii.
- ✓ resurse materiale și logistice alocate de către instituție: laptop/PC, telefon, cameră foto, cameră video, infochioșcuri, o sală de ședințe, o multi-funcțională, consumabile.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

- ✓ Introducerea instrumentelor social media - a inclus lansarea paginii de Facebook a instituției în luna iulie 2014 și postarea regulată de conținut în cadrul acesteia, elaborarea procedurii privind administrarea paginii oficiale de Facebook a IPMB și gestionarea altor instrumente de social media utilizate în cadrul instituției, crearea contului de YouTube al instituției, prezentarea pe rețelele de socializare a reuniunii Grupului de lucru mixt pentru rromi din 29 ianuarie 2015 (pe tot parcursul ședinței au fost postate fotografii și scurte filme pe pagina evenimentului de pe Facebook, precum și pe YouTube, ilustrând atât momentele întrunirii, cât și interiorul Muzeului Culturii Romilor și turul ghidat al acestuia) - având în vedere succesul evenimentului, realizarea în perioada 2-11 martie a unui sondaj de opinie pe Facebook privind interacțiunea cetățenilor cu instituția, realizarea în perioada 16-20 martie a unui concurs în format „treasure hunting”, având ca premiu „O zi cu prefectul Capitalei” (această activitate a avut cel mai mare succes, postările despre concurs fiind cele mai accesate, având un reach de peste 2500 de persoane, fiind distribuite de către pagina de Facebook a Guvernului României posturi.gov.ro, de către consilieri din cadrul cancelariei primului-ministru, depășind, astfel, limitele geografice, devenind un concurs la nivel național).
- ✓ Organizarea de evenimente dedicate personalului propriu și cetățenilor Capitalei - spectacolul „Bucățele de primăvară”, în colaborare cu Centrul Cultural al MAI, în 29 aprilie 2014, spectacolele de teatru „Chirița în provincie” și „Bună seara, domnule Wilde!”, în colaborare cu Centrul Cultural al MAI și Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu”, în 2 octombrie 2014 - Ziua Internațională a Persoanelor Vârștnice, respectiv 7 aprilie 2015; evenimentul din 19 decembrie 2015 „Printre globuri și steluțe”, dedicat sărbătorilor de iarnă, cu participarea corului „Nostalgia” și a trupei de teatru a Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu”, campania publică de combatere a discursului instigator la ură „Intoleranța te afectează și pe tine!”, din perioada 3-12 decembrie 2014, ce a urmărit promovarea și stimularea în rândul funcționarilor publici a unei atitudini non-discriminatorii, precum și promovarea și creșterea gradului de informare în rândul personalului și al cetățenilor asupra mișcării No Hate Speech, inițiativă a Consiliului European, două momente artistice susținute de către elevii participanți la Festivalul Internațional de Limbă și Cultură organizat de către Turkçeder și Instituțiile de Învățământ Lumina în 2014 și 2015, pe 11 martie 2015 - dezbateri publice privind discursul instigator la ură la adresa săracilor, realizarea în perioada

26-31 martie 2015 a unui sondaj de opinie privind gradul de satisfacție al angajaților instituției - întrebările au vizat comunicarea pe verticală și orizontală, procentul de deschidere față de realizarea unor activități comune, de tipul teambuilding, gradul de mulțumire privind nivelul de dotare materială a instituției.

✓ Relansarea site-ului instituției, adaptarea și actualizarea permanentă și rapidă a acestuia - proces început în 2013, în baza propunerilor cetățenilor și ale personalului propriu. Au fost create secțiuni tematice și se încarcă regulat conținut de către persoanele responsabile cu actualizarea fiecărei secțiuni. Aceeași procedură se aplică și în cazul aplicației infochioșc.

✓ Realizarea de publicații - buletinul informativ lunar al instituției (din iunie 2014), distribuit fizic și electronic mass-mediei, partenerilor instituției, cetățenilor și personalului, precum și pliante informative. Buletinul informativ conține atât materiale de interes preluate din diverse surse (Internet, alte publicații, prezentări susținute în cadrul ședințelor diverselor comisii și grupuri de lucru), cât și materiale elaborate de către personalul propriu, colaboratori și studenți practicanți. Management: pentru desfășurarea în bune condiții a activităților a fost organizată o echipă de lucru formată din trei persoane din cadrul instituției, cu atribuții legate de organizare evenimente, documentare, elaborare materiale, relația cu mass-media/colaboratorii externi/furnizorii de servicii și gestionarea instrumentelor social media. Acestea i se adaugă persoanele responsabile cu actualizarea secțiunilor site-ului și ale aplicației infochioșc, precum și structurile cu atribuții în asigurarea relației cu cetățenii. Comunicarea: la nivel intern, între membrii echipei, se realizează prin întâlniri directe/e-mail/telefon; la nivel extern, cu entități publice/private/ONG-uri și cetățenii în mod direct, în scris, prin telefon/e-mail și prin intermediul rețelelor de socializare.

Elemente novatoare:

✓ Abordare integrată și creativă a funcției de informare-comunicare și a instrumentelor utilizate;

✓ Introducerea instrumentelor social media și folosirea rețelelor de socializare pentru promovarea activității instituției și informarea cetățenilor pe probleme de interes general (situații de urgență, evenimente culturale din Capitală, oportunități de voluntariat și internship, protecția mediului etc.);

✓ Ieșirea din tipar: derularea unei ședințe de lucru într-un cadru lipsit de formalism, promovarea acesteia și a unui concurs pe Facebook, consultări prin mijloace moderne, evenimente pentru tineri/vârșnici, evenimente pentru personalul propriu, implicare reală în voluntariat, activități culturale și de protecție a mediului;

✓ Valorizarea parteneriatelor existente și încheierea unora noi, formale/informale, ca parte a activităților de promovare a instituției și de implicare a cetățenilor. La realizarea unora dintre activități am colaborat cu Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21, CeSIP - Centrul de Studii în Idei Politice, Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu”, Turkceder - Asociația pentru promovarea limbii turce, Instituțiile de Învățământ Lumina, Asociația pentru Drepturile Pensionarilor din România, Centrul Cultural al Ministerului Afacerilor Interne, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, Școala Națională de Studii Politice și Administrative.

Lecții învățate:

- ✓ Adaptarea la progresul tehnologic, diversificarea mijloacelor de comunicare cu cetățenii prin utilizarea instrumentelor social media, asigurarea transparenței și atractivitatea activităților derulate, implicarea și responsabilizarea personalului și atragerea de colaboratori externi reprezintă factori de succes pentru consolidarea unei imagini pozitive a instituției și îmbunătățirea climatului de lucru.
- ✓ Se pot face multe cu bani puțini, folosind ceea ce ai deja, uneori fără să știi - întrebă-ți angajații, discută cu partenerii, dialoghează cu cetățenii și vei obține rezultate deosebite.
- ✓ Se aplică și efectul bulgărelui de zăpadă, o idee sau un parteneriat conducând la altele și atrăgând noi oportunități. Prin deschiderea spre exterior a conducerii și a instituției în ansamblu, am reușit să ne apropiem de celelalte instituții publice și de reprezentanți ai societății civile, participarea comună la activități, consultarea și derularea în comun de evenimente devenind, astfel, realitate cotidiană.

Rezultate:

Trei documente de referință elaborate și implementate: Strategia de comunicare a IPMB 2014-2016 și Planurile de informare și relații publice pentru anii 2014 și 2015.

- ✓ procedura privind administrarea paginii oficiale de Facebook a IPMB și gestionarea altor instrumente de social media utilizate în cadrul instituției-un site actualizat, un cont de Facebook activ, un cont de YouTube, 631.592 vizitatori ai site-ului într-un singur an, aproximativ 600 de aprecieri pe Facebook în mai puțin de un an de zile,
- ✓ 12 numere ale buletinului informativ lunar elaborate și difuzate,
- ✓ creșterea vizibilității instituționale și îmbunătățirea comunicării cu cetățenii, colaboratorii externi și personalul propriu,
- ✓ creșterea gradului de transparență a activităților derulate de către instituție,
- ✓ diversificarea modalităților de comunicare cu cetățenii, prin utilizarea rețelelor social media. În 22 aprilie 2015, instituția a obținut un premiu pentru rezultatele semnificative în utilizarea canalelor social media, ca alternativă inovatoare de comunicare cu cetățenii, obținut în cadrul competiției de bune practici organizate în cadrul proiectului „Transparență și calitate în administrația publică prin social media”, finanțat prin Gran-turile SEE 2009 - 2014, în cadrul Fondului ONG în România, derulat de către Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”, în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici,
- ✓ creșterea numărului de parteneriate încheiate și a numărului de evenimente organizate.

Descrierea referințelor:

Raportul de activitate al IPMB pe anul 2014, Buletinul informativ lunar al IPMB, Ghid de bune practici privind utilizarea instrumentelor social media în administrația publică, pp. 2-5, Pagina de Facebook a IPMB

Link-uri:

<https://www.facebook.com/pages/Institutia-Prefectului-Municipiului-Bucuresti/702262189844265?fref=ts>



Premiul 2: Consiliul Județean Satu Mare Zilele județului Satu Mare

Instituția:

Consiliul Județean Satu Mare

Numele Bunei Practici:

Zilele Județului Satu Mare

Persoană de contact:

Adrian Stef, Președinte al Consiliului Județean

Descrierea Bunei Practici:

„Zilele Județului Satu Mare” este un eveniment unic în țară, Consiliul Județean Satu Mare fiind singura instituție care organizează un astfel de eveniment aflat la cea de a treia ediție în anul 2015. La cea mai mare sărbătoare a sătmărenilor participă toate cele 65 municipii, orașe și comune ale Județului reprezentate cu mândrie de primarii și gospodarii cei mai pricepuți ai locului, dar și toate instituțiile subordonate Consiliului Județean.

Scopul este de a familiariza sătmărenii cu activitatea depusă de către Consiliul Județean dar și cunoașterea reciprocă a zonelor, a oamenilor, tradițiilor culturale și culinare într-un cadru festiv.

Evenimentul are caracter de informare, în sensul în care sunt promovate activitățile desfășurate de către Județul Satu Mare în beneficiul cetățenilor. Evenimentul are de asemenea, un caracter cultural și sportiv, în sensul în care fiecare unitate administrativ-teritorială a județului își prezintă specificitățile tradiționale și culinare și sunt organizate diferite competiții sportive. De asemenea, sunt organizate concerte de muzică populară și ușoară. Nu în ultimul rând, evenimentul are un caracter internațional, fiind invitați să participe reprezentanți ai județelor/regiunilor din statele UE înfrățite cu Județul Satu Mare sau care urmează să se înfrățească cu Județul Satu Mare.

Problema identificată:

Instituțiile publice din România nu beneficiază de o imagine foarte bună în rândul cetățenilor, cu atât mai puțin este cazul consiliilor județene care nu se află în imediata apropiere a cetățeanului, și totuși întreprind numeroase acțiuni în beneficiul cetățenilor de pe raza unui întreg județ. În același timp, dimensiunea mare a unui județ și distanța considerabilă dintre localități fac adesea imposibilă cunoașterea tradițiilor din celelalte localități, mai ales în cazul județelor cu un puternic caracter multietnic cum este Județul Satu Mare. La toate acestea se adaugă și tendința tot mai accentuată de dispariție a obiceiurilor tradiționale și înlocuirea acestora cu unele de influență occidentală.

Din aceste considerente, Consiliul Județean Satu Mare a dorit să organizeze anual un eveniment care să soluționeze aceste probleme: îndepărtarea cetățeanului de instituțiile care lucrează în beneficiul său și îndepărtarea cetățeanului de tradițiile culturale moștenite de secole.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul organizării evenimentului este de a prezenta obiceiurile, tradițiile, istoria fiecărei comune/oraș, precum și destinațiile turistice ale acestora, dar și de a face cunoscută cetățenilor activitatea desfășurată de către Consiliul Județean Satu Mare în beneficiul comunității sătmărene.

Zilele Județului Satu Mare se alătură celorlalte evenimente de promovare a Județului Satu Mare stipulate în cadrul Strategiei de Marketing Regional a Județului Satu Mare 2013-2020.

Principalele obiective:

Principalele obiectivele ale evenimentului intitulat Zilele Județului Satu Mare sunt:

- ✓ promovarea imaginii publice a Consiliului Județean în rândul cetățenilor, prin prezentarea principalelor atribuții dar și activități întreprinse prin antrenarea tuturor instituțiilor subordonate;
- ✓ promovarea și conservarea tradițiilor, a porturilor populare, a obiceiurilor culinare și practicilor de zi cu zi din fiecare unitate administrativ-teritorială a Județului Satu Mare, promovarea bunei conviețuiri și a cunoașterii reciproce între etniile reprezentate pe teritoriul Județului Satu Mare (români, maghiari, sași, rromi, evrei).

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Bugetul pentru „Zilele Județului Satu Mare 2015” s-a ridicat la suma de 350.000 de lei, sumă alocată integral din bugetul propriu al Consiliului Județean Satu Mare.

În termeni de resurse umane utilizate pentru organizarea acestui eveniment, este important a sublinia buna colaborare dintre personalul care face parte din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și personalul instituțiilor subordonate Consiliului Județean implicate direct în organizarea acestui eveniment unic la nivel național: Muzeul Județean Satu Mare, Centrul pentru promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale, Școala de arte Satu Mare.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Zilele Județului Satu Mare s-au desfășurat și în 2015, ca și în cazul edițiilor anterioare pe durata a trei zile, după cum urmează: prima zi a cuprins Ziua porților deschise la Consiliul Județean Satu Mare, deschiderea oficială, inclusiv parada unităților administrativ-teritoriale din Județul Satu Mare și inaugurarea standurilor aparținând acestora și a standurilor aparținând instituțiilor subordonate Consiliului Județean, concert simfonic al Filarmonicii „Dinu Lipatti”, concerte de muzică ușoară pentru publicul larg. Cea de a doua zi a inclus un variat program artistic, cultural și sportiv cu demonstrații sportive, Festivalul Mămăligii (competiție

dedicată unităților administrative din Județul Satu Mare care au pregătit fiecare câte un preparat având la bază făina de mălai), inaugurarea a două expoziții la Muzeul Județean Satu Mare, concerte de muzică populară (incluzând ansambluri folclorice din comunele sătmărene) și concerte de muzică ușoară pentru publicul larg. Tot în cea de a doua zi a evenimentului, a fost organizată cea de a cincea ediție a Luminătorilor Satului, acțiune prin care sunt premiate acele personalități locale care și-au adus contribuția la dezvoltarea spirituală a localităților din care provin. Cea de a treia zi a inclus concerte de muzică ușoară și un foc de artificii pentru a marca finalul evenimentului.

Evenimentul a fost promovat printr-o amplă campanie mass-media de la nivel local dar și regional: presa scrisă, radio (a se vedea atașamentul), televiziune prin organizarea unei conferințe de presă dar și prin transmiterea de comunicate de presă, mediul virtual (pagina dedicată pe facebook - a se vedea link-ul). De asemenea, au fost elaborate și distribuite afișe (a se vedea atașamentul) cuprinzând programul evenimentului și flyere. Pentru ca întreaga comunitate sătmăreană să se poată bucura de acest eveniment, organizatorii au asigurat transportul celor interesați spre reședința de județ unde a fost organizat evenimentul.

Elemente novatoare:



„Zilele Județului Satu Mare” este un eveniment unic la nivel național, un eveniment organizat de către întreaga comunitate sătmăreană pentru sătmăreni în primul rând. „Zilele Județului Satu Mare” se dorește a fi un eveniment care aduce laolaltă toate cele 65 de orașe și comune din Județul Satu Mare, un eveniment prin care acestea pot să prezinte publicului larg obiceiurile, tradițiile și specificul lor. Prin organizarea „Zilelelor Județului Satu Mare” se dorește depășirea barierelor dintre comunitățile de pe teritoriul județului și organizarea unui eveniment comun pentru acestea. Numărul mare de participanți din zonă, din țară și din străinătate, deschide drumul pentru activitatea turistică în zona etno-folclorică a județului nostru. Evenimentul s-a bucurat de un real succes, crescând vizibilitatea județului Satu Mare atât pe plan local, regional, național cât și internațional. Reușita acestui eveniment, se măsoară în bucuria oamenilor care datorită obiceiurilor prezentate, a portului popular și a produselor culinare specifice fiecărei zone, au avut ocazia să retrăiască pentru o clipă copilăria și viața la țară, în familiarizarea copiilor și nu numai, cu tradițiile și obiceiurile păstrate de-a lungul timpului, în trezirea interesului, cultivarea respectului și nu în ultimul rând la perpetuarea și promovarea culturii noastre tradiționale și a obiceiurilor care ajută la



definirea identității județului Satu Mare.

Lecții învățate:

Experiența celor trei ani în care a fost organizat evenimentul a demonstrat că este o formulă foarte bună atât pentru promovarea imaginii instituției Consiliului Județean Satu Mare cât și de promovare și conservare a tradițiilor și obiceiurilor care se regăsesc pe teritoriul județului.

Rezultate:

Rezultatele acestui eveniment pot fi sintetizate ca fiind:

- ✓ Ziua Porților deschise s-a bucurat de un real succes în rândul sătmărenilor, succes demonstrat prin vizita a sute de cetățeni în cadrul instituției interesate de activitatea depusă de către Consiliul Județean în beneficiul lor;
- ✓ parada unităților administrative din Județul Satu Mare;
- ✓ 65 de unități administrativ-teritoriale din Județul Satu Mare reprezentate la eveniment prin organizarea unui stand propriu unde au avut posibilitatea de a-și prezenta obiceiurile, porturile, tradițiile culinare;
- ✓ toate instituțiile subordonate au fost reprezentate la eveniment prin organizarea unui stand unde au avut posibilitatea de a prezenta cetățenilor activitatea pe care o desfășoară și implicit de a-și îmbunătăți imaginea publică: Muzeul Județean, Aeroportul Satu Mare, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului etc.;
- ✓ un Festival al Mămăligii care s-a bucurat de o participare numeroasă;
- ✓ zeci de competiții sportive organizate;
- ✓ 2 scene amenajate unde au avut loc concerte de muzică populară cu participarea a zeci de ansambluri și soliști atât de pe plan local cât și național, respectiv concerte de muzică ușoară. Succesul unui eveniment se măsoară în primul rând în numărul de participanți, iar din acest punct de vedere Zilele Județului Satu Mare 2015 a fost un real succes prin prezența a zeci de mii de sătmăreni la activitățile organizate pe parcursul celor trei zile.

Descrierea referințelor:

Pentru a evidenția succesul acestui eveniment atașăm: afișul evenimentului, știri, poze de la eveniment.

Link-uri:

<http://cjsm.ro/2015/06/zilele-judetului-satu-mare-2015-editia-a-iii-a-26-28-iunie/>
<https://www.facebook.com/ZileleJudetuluiSatuMare>



Premiul 3: Serviciul Public de Impozite și Taxe Locale Constanța

Promovarea activității instituționale prin mass-media și social-media

Instituția:

Serviciul Public de Impozite și Taxe Locale Constanța

Numele Bunei Practici:

Promovarea activității instituționale prin mass-media și social-media

Persoană de contact:

Virginia Uzun, Director Executiv

Descrierea Bunei Practici:

În cadrul SPIT Constanța, scopul comunicării externe este de a informa contribuabilii cu privire la proiectele și campaniile demarate, termenele scadente, modalitățile de plată ale impozitelor și taxelor locale și de asemenea pentru promovarea calității serviciilor oferite de instituție.

Încă de înființarea instituției informațiile sus-menționate sunt transmise mijloacelor de informare mass-media sub formă de comunicate de presă, atât către



presa scrisă, cât și către cea audio-vizuală. De asemenea, reprezentanții SPIT acordă adesea interviuri și participă la diverse emisiuni.

Din preocuparea permanentă pentru o informare cât mai precisă a publicului și din dorința de a crea o structură eficientă de comunicare cu reprezentanții mass-media, s-a numit un responsabil în relația cu presa.

Acesta elaborează aproximativ două comunicate de presă pe săptămână pe care le transmite atât pe e-mailurile instituției cât și către toate instituțiile mass media locale, după cum urmează: Neptun TV, Digi24 TV, Antena 1, Litoral TV, Radio Sky, Radio Constanța, Telegraf, Cuget Liber, Observator, România Liberă, Adevărul, Ziua de Constanța, Replica etc.

Totodată, informațiile sunt publicate pe adresa de Facebook a SPIT Constanța, a Primăriei Municipiului Constanța, pe site-ul instituției www.spit-ct.ro și pe adresele de e-mail ale contribuabililor, prin intermediul newsletter-ului.

Problema identificată:

Având în vedere lipsa unor reguli clare, standardizate și percepția eronată cu privire la scopul serviciilor oferite, imaginea instituției și rolul acesteia sunt deformate.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Eficientizarea comunicării externe prin reducerea costurilor și a timpului de transmitere a informației.

Principalele obiective:

Principalele obiective sunt transmiterea informațiilor către contribuabilii și a altor părți interesate în timp util și creșterea gradului de satisfacție și de informare al acestora.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Pentru a oferi servicii de calitate contribuabililor dar și pentru a facilita comunicarea externă, SPIT Constanța a îmbinat, în acest sens, resurse umane, financiare și informaționale.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

În vederea stimulării participării active a contribuabililor în procesul de încasare în termenele legale a impozitelor și taxelor locale, SPIT Constanța a demarat, de-a lungul timpului, diverse campanii publicitare. O astfel de campanie publicitară s-a derulat, în perioada 04-31 martie 2015, pe posturile locale de radio Sky FM și Magic FM Constanța a fost difuzat, zilnic, un spot publicitar cu următorul mesaj: „Plățiți impozitele și taxele locale până la 31 martie 2015 și economisiți 10% pentru persoane fizice și 5% pentru persoane juridice. Cei dragi dumneavoastră pot beneficia de această bonificație. Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța vă urează o primăvară frumoasă!” Campania s-a desfășurat și în presa scrisă, în cotidienele Cuget Liber și Telegraf. Astfel, în zilele de luni, miercuri și vineri a fost publicat următorul mesaj: „A venit vremea să economisești! Plățiți integral impozitele și taxele locale până la 31 martie 2015. Cei dragi dumneavoastră pot beneficia de bonificație.”

Totodată, a fost încheiată o colaborare cu Regia Autonomă de Transport în Comun Constanța. În cadrul fiecărui autobuz există un ecran LCD unde rulează diverse mesaje publicitare. Pentru o mai bună informare a constănțenilor, pe cele 100 de ecrane pe toate liniile autobuzelor a fost difuzat un clip cu imaginea de mai sus, zilnic, la fiecare 7,5 minute. În anul 2015, temele abordate pentru elaborarea comunicatelor de presă au fost următoarele:

- ✓ termene scadente - 4 comunicate
- ✓ campanii verificare - 2 comunicate
- ✓ înștiințări/somații - 5 comunicate
- ✓ modalități de plată - 8 comunicate
- ✓ servicii online - 4 comunicate

- ✓ bonificații - 6 comunicate
- ✓ taxe speciale stațiunea Mamaia - 1 comunicat
- ✓ premii/participări concursuri - 1 comunicat
- ✓ program de lucru - 3 comunicate
- ✓ facilități contribuabili - 3 comunicate
- ✓ informații impozite și taxe - 4 comunicate

Elemente novatoare:

Noutatea pe care o aduce practica descrisă e reprezentată de faptul că fiecare comunicat de presă este însoțit în mediul virtual de o imagine reprezentativă care conține simbolurile instituției noastre precum și cele ale activităților pe care le desfășurăm. Un alt element nou pe care-l aduce comunicarea prin intermediul Facebook-ului este acordarea în timp real de răspunsuri la întrebările contribuabililor și a alor părți interesate.

Lecții învățate:

Colaborarea cu mass-media este esențială în mediatizarea activității instituției iar SPIT Constanța atrage în permanență interesul acestora pentru a dezvolta o imagine corespunzătoare. Una din lecțiile învățate este faptul că doar o comunicare adecvată poate consolida legătura dintre instituție și contribuabili.

Rezultate:

Creșterea gradului de informare a cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate de SPIT Constanța și implicit de transparență în relația cu aceștia. În acest sens, în anul 2014 s-a transmis un număr de 66 comunicate de presă, s-a participat la un număr de 13 emisiuni și a fost acordat un număr de 37 de interviuri TV și radio. De asemenea, de la începutul anului 2015, până în prezent au fost transmise un număr de 43 comunicate de presă, reprezentanții instituției au participat la un număr de 3 emisiuni și au acordat 16 interviuri TV și radio.

Link-uri:

http://www.telegrafonline.ro/1426024800/articol/search/294424/primi539i_reducere_la_plata_impozitelor_pana_la_31_martie.html

<http://www.ziuaconstanta.ro/informatii/spitvbl-constanta/comunicat-spit-bonificatii-pentru-pesoanele-fizice-si-juridice-536476.htm>



Mențiune: Ministerul Apărării Naționale *Armata - O școală Altfel*

Instituția:

Ministerul Apărării Naționale

Numele Bunei Practici:

„Armata - O școală altfel”

Persoană de contact:

LT.COL. FLOREA CAROL, Șef Comp. Strategii de Comunicare

Descrierea Bunei Practici:

Devenind o tradiție, Ministerul Apărării Naționale desfășoară proiectul „Armata - O școală altfel”, în perioada când Ministerul Educației Naționale desfășoară „Săptămâna altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Unități militare din toate categoriile de forțe ale armatei și instituții militare de învățământ și cultură din întreaga țară participă la acest proiect și prezintă elevilor tehnica militară, activități practice specifice, expoziții, precum și oferta educațională pentru instituțiile de învățământ militar.



În cadrul acestui proiect, elevii, invitații militarilor din fiecare garnizoană, acolo unde există unități militare, au participat, pe bază de voluntariat, la o zi de pregătire obișnuită. Împreună cu aceștia au desfășurat activități, în funcție de specificul unității, cum ar fi: la instituțiile de învățământ militar - elevilor li s-a prezentat oferta educațională și modalitatea de a accede la statutul de militar, iar în unitățile militare, acolo

unde militarii se intruiesc - date despre istoricul unității, misiunile pe care le desfășoară aceștia în strânsă legătură cu comunitatea, modalitatea desfășurării instrucției de front, aruncarea grenadelor de mână de exercițiu, descoperirea de obiecte metalice cu ajutorul detectoarelor, jocuri interactive și au aflat detalii despre tehnica și armamentul din dotare.

La finalul fiecărei zile, pentru ca elevii să conștientizeze mai bine rolul și misiunile militarilor aceștia le-au prezentat câte un exercițiu demonstrativ specific domeniului de activitate al unității.

Problema identificată:

Conștientizarea mai bună a rolului și misiunilor Armatei României, prezentarea modului de accesare la statutul de militar, promovarea valorilor și tradițiilor militare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scop: promovarea valorilor, tradițiilor și activităților/operațiilor Armatei României.

Toate activitățile de promovare a instituției militare, evenimente speciale, tradiții și cultură militară, etc se desfășoară în baza Strategiei de comunicare a MAPN pentru perioada 2013-2016 și a altor documente de planificare proprii.

Principalele obiective:

- ✓ promovarea profesiei militare;
- ✓ consolidarea imaginii instituției militare;
- ✓ prezentarea ofertei educaționale a MAPN;
- ✓ promovarea activităților și operațiilor desfășurate de MAPN.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Din fondurile proprii ale MAPN destinate pt această activitate.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Proiectul se desfășoară anual, pe parcursul unei zile de pregătire, începând din anul 2012.

Activități: în cadrul acestui proiect, elevii, invitații militarilor din fiecare garnizoană, acolo unde există unități militare, au participat, pe bază de voluntariat, la o zi de pregătire obișnuită. Împreună cu aceștia au desfășurat activități, în funcție de specificul unității, cum ar fi: la instituțiile de învățământ militar - elevilor li s-a prezentat oferta educațională și modalitatea de accesare la statutul de militar, iar în unitățile militare, acolo unde militarii se intruiesc - date despre istoricul unității, misiunile pe care le desfășoară aceștia în strânsă legătură cu comunitatea, modalitatea desfășurării instrucției de front, aruncarea grenadelor de mână de exercițiu, descoperirea de obiecte metalice cu ajutorul detectoarelor, jocuri interactive și au aflat detalii despre tehnica și armamentul din dotare. Comunicare: se difuzează comunicate de presă, se promovează evenimentele pe site-ul oficial al MAPN, pe conturile oficiale ale MAPN în rețelele de socializare, se acordă interviuri și declarații de presă de către personalul participant și/sau desemnat.

Elemente novatoare:

- ✓ prezentarea de echipament și tehnică militară: armament (pistoale, puști automate, pușcă semiautomată cu lunetă, etc), vehicule blindate, mijloace de

comunicații (radio, satelitare), ținute militare, veste antiglonț, cască și ochelari de protecție, binoclu, busole, etc;

- ✓ prezentarea ofertei educaționale de către birourile de informare recrutare;
- ✓ prezentarea de exerciții demonstrative.

Lecții învățate:

- ✓ continuarea și pe viitor a proiectului;
- ✓ diversificarea ofertei educaționale, distribuirea de pliante, broșuri și obiecte promoționale;
- ✓ prezentarea de armament, tehnică de luptă și echipamente noi.



Rezultate:

În anul 2015, aproximativ 39 000 de elevi, din peste 700 de școli din București și din țară, au vizitat unitățile militare. De regulă, proiectul însumează peste 300 de referiri media pe toate canalele de comunicare (cf. analizelor de imagine proprii), majoritatea în presa locală/regională.

Descrierea referințelor:

comunicat de presă, foto evenimente.

Link-uri:

http://www.mapn.ro/cpresa/14774_Armata---O-%C5%9Fcoal%C4%83-altfel
<http://www.mapn.ro/fotodb/20150407>



Mențiune: Administrația Națională a Penitenciarelor Campanie de sensibilizare a opiniei publice privind problematika reintegrării sociale a deținuților

Instituția:

Administrația Națională a Penitenciarelor

Numele Bunei Practici:

Campanie de sensibilizare a opiniei publice privind problematika reintegrării sociale a deținuților

Persoană de contact:

Liviu Leordeanu, ofițer psiholog

Parteneri:

Reprezentanți ai comunităților locale

Descrierea Bunei Practici:

Campania de informare a reprezentat un demers concentrat, desfășurat la nivelul tuturor unităților penitenciare, la o dată stabilită de comun acord, care a presupus desfășurarea mai multor activități informative și interactive, care au adus alături reprezentanți ai penitenciarului și personalității locale, în vederea informării și mai ales a sensibilizării comunității față de problematika și nevoile de reintegrare socială ale persoanelor custodiate. Cu această ocazie, au fost organizate întâlniri și dezbateri, au fost prezentate filme documentare și povești de succes ale unor foști deținuți pentru a se evidenția faptul că, succesul reintegrării sociale depinde și de suportul comunităților locale, în dubla lor calitate: de parteneri ai serviciului penitenciar și de beneficiari ai întregului proces de reinsertie socială.

Problema identificată:

În penitenciarele din România există aproximativ 30000 de persoane încarcerate. Analizele de tip cost/beneficiu au indicat faptul că rata recidivei are valori ridicate în sistemele în care nu se dezvoltă programe structurate de reintegrare socială.

Copiii părinților care au executat sau execută o pedeapsă în penitenciar sunt plasați într-o zonă de risc, putând rămâne fără adăpost sau instituționalizați, putând fi ei înșiși încarcerați din cauza modalităților inadecvate de supraveghere a părinților.

Experiența europeană a arătat că singura modalitate viabilă de a reduce infraționalitatea este prin implicarea comunității. Colaborarea cu reprezentanții instituțiilor de învățământ, investiția în formarea profesională a personalului,

stimularea activităților de voluntariat și, sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica infracționalității, constituie alternative viabile de acțiune pentru prevenirea recidivei și creșterea calității vieții în detenție.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În conformitate cu Obiectivul specific 2, activitatea 2.1, respectiv Proiectarea și implementarea unei campanii de sensibilizare a opiniei publice privind problematica reintegrării sociale a deținuților, din Planul anual al Administrației Naționale a penitenciarelor de implementare a Strategiei sistemului penitenciar 2013-2016, pentru anul 2014, a fost desfășurată activitatea privind Campania de desensibilizare a opiniei publice privind problematica reintegrării sociale a deținuților.

Activitatea a avut drept scop conștientizarea, de către opinia publică, a importanței reintegrării sociale a foștilor deținuți, ca premisă esențială în creșterea gradului de siguranță comunitară și creșterea oportunităților de reintegrare socială a persoanelor care au executat o pedeapsă/măsură privativă de libertate.

Principalele obiective:

- ✓ Diversificarea și extinderea rețelei de suport social prin valorificarea și concretizarea colaborărilor realizate cu instituțiile care pot oferi susținere persoanelor aflate în detenție;
- ✓ Implicarea instituțiilor comunitare ce au ca obiect de activitate asistarea deținuților, în perioada de detenție, precum și în cea post-detenție;
- ✓ Creșterea eficienței intervenției recuperative derulate de specialiștii unităților de detenție, printr-un efort concertat atât din partea acestora, cât și a colaboratorilor externi;
- ✓ Promovarea principiilor incluziunii sociale și a egalității de șanse;
- ✓ Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor care execută sancțiuni privative de libertate;
- ✓ Pozitivarea imaginii sistemului penitenciar și a reprezentărilor sociale despre persoanele aflate în detenție;
- ✓ Reflectarea, cu obiectivitate, a dificultăților cu care se confruntă sistemul penitenciar pentru facilitarea reintegrării sociale a persoanelor custodiate.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane

- ✓ Personalul desemnat, din cadrul sectorului reintegrare socială;
- ✓ Purtătorul de cuvânt al unității, după caz, în funcție de decizia directorului unității, personalul desemnat din cadrul sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar;
- ✓ Colaboratori/parteneri, reprezentanți mass-media etc.

Resurse materiale

- ✓ Coli, pixuri, creioane, markere, flipchart etc.;
- ✓ Echipament tehnic: (PC, videoproiector, ecran proiecție);

- ✓ Materiale suport: filmele „Lumea”, „Renato”, „Om cu muzica”, cartonașe cu reintegrarea socială a deținuților;
- ✓ Afiș, prezentare power-point, invitație, pliante.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Pentru desfășurarea la nivelul tuturor unităților din sistemul penitenciar a activității centrale a campaniei, a fost stabilită data de 13.10.2014 - Ziua educației non-formale, zi cu dublă semnificație, fiind și momentul care marchează împlinirea a 25 de ani de la adoptarea Recomandării nr. R(89) 12 a Comitetului de Miniștri al Consiliului European, document care ghidează întreaga activitate de reintegrare socială. La nivelul unităților penitenciare, perioada de desfășurare a activităților campaniei a fost 12.06.2014 - 31.10.2014. Fiecare unitate penitenciară/centru educativ/centru de detenție, a susținut următoarele demersuri:

- ✓ Realizarea unei activități interactive, de tipul: masă rotundă/dezbatere (într-un spațiu reprezentativ din comunitate (teatru, săli de festivități din instituții publice etc.) cu tema „Reintegrarea socială a foștilor deținuți, calea către o comunitate mai sigură” în cadrul căreia au fost prezentate:

a) unul dintre filmele de sensibilizare privind situația deținuților: “Lumea”, “Renato”, “Om cu muzica”;

b) povești de succes ale firmelor care au colaborat cu unitățile penitenciare (și au încadrat ulterior deținuții folosiți la muncă);

c) prezentarea poveștilor de succes ale foștilor deținuți/persoanelor internate;

- ✓ Identificarea și atragerea în vederea participării la activitățile din cadrul campaniei a unei personalități locale din mediul cultural, artistic, sportiv, care să devină vector al schimbării opiniei publice la nivel local;

- ✓ Distribuirea de pliante/materiale de promovare a campaniei în unități școlare/instituții publice, în funcție de particularitățile de la nivelul comunității locale, dar și de specificul unității, activitățile de mai sus au fost completate alte tipuri de demersuri:

a) Prezentarea unei piese de teatru (în comunitate sau în unitate), susținută de deținuți/persoanele internate;

b) Organizarea unei activități comune, între minorii privați de libertate și adolescenții de aceleași vârste din comunitate, de tipul: competiție locală/regională (ex.: cros, campionat de fotbal etc.); activitate de prevenire a delincvenței juvenile organizate în liceele din comunitate; grupuri mixte de suport cu participarea persoanelor internate/deținute și a reprezentanților din comunitate (ex.: discuții mediate de personal specializat bazate pe confesiune, reflectarea sentimentelor etc.);

- ✓ Elaborarea de proiecte cu finalitate practică, produsele fiind prezentate în cadrul campaniei (ex.: târg, expoziție cu vânzare etc.);

- ✓ Realizarea unei activități ce presupune implicarea persoanelor deținute/internate la o acțiune de ecologizare și igienizare a spațiilor publice;

- ✓ Realizarea unei activități de voluntariat ce presupune implicarea persoanelor deținute/internate în susținerea persoanelor din alte categorii vulnerabile (ex.: centre de asistență a persoanelor vârstnice, cu dizabilități, centre de plasament etc.) donații, susținerea de spectacole, participare la reabilitarea/igienizarea unor spații etc.;

- ✓ Realizarea unei emisiuni, în colaborare cu televiziunile locale, sub titulatura „Reintegrarea socială a foștilor deținuți, calea către o comunitate mai sigură”, cu teme de dezbatere vizând:
- poveștile de succes ale firmelor care au colaborat cu unitățile penitenciare (și au încadrat ulterior deținuții folosiți la muncă);
 - poveștile de succes ale foștilor deținuți/persoanelor internate;
 - promovarea unuia dintre filmele de sensibilizare privind situația deținuților: „Lumea”, „Renato”, „Om cu muzica”.

Elemente novatoare:

Elementul de noutate l-a reprezentat realizarea pentru prima dată a unei acțiuni concertate privind conștientizarea, de către opinia publică, a importanței reintegrării sociale a foștilor deținuți, ca premisă esențială în creșterea gradului de siguranță comunitară.

Lecții învățate:

Activitatea a demonstrat faptul că astfel de acțiuni contribuie la sensibilizarea opiniei publice și la realizarea unei imagini obiective cu privire la problemele și nevoile cu care se confruntă sistemul penitenciar. Deschiderea manifestată de reprezentanții comunității constituie premise ale dezvoltării pe plan local, a unor colaborări de succes, precum și argumente că acolo unde eforturile se reunesc există oportunități și pentru persoanele care au suferit o condamnare.

Rezultate:

Principalul beneficiu al campaniei l-a constituit prezentarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă persoanele care au executat pedepse privative de libertate. Activitatea a oferit posibilitatea organizării unor întâlniri directe dintre deținuți, foști deținuți și reprezentanți ai comunității, favorizând schimbul de idei, cunoașterea prejudecăților existente de ambele părți și încercarea de depășire a acestora.

Descrierea referințelor:

Activitatea a fost mediatizată prin intermediul comunicatelor de presă transmise pe plan local.



ALTE BUNE PRACTICI ÎNSCRISE ÎN COMPETIȚIE

Ministerul Apărării Naționale *Sunt mândru de părinții mei*

Instituția:

Ministerul Apărării Naționale

Numele Bunei Practici:

„Sunt mândru de părinții mei”

Persoană de contact:

LT.COL. FLOREA CAROL, Șef Comp. Strategii de Comunicare

Descrierea Bunei Practici:

Evenimentul „Sunt mândru de părinții mei” se desfășoară cu ocazia Zilei Internaționale a copilului, în semn de respect pentru militarii români aflați în misiune în Afganistan, pentru copiii și membrii familiilor acestora. Acest eveniment este organizat în scopul creșterii moralului militarilor aflați în Teatrul de Operații Afganistan precum și la creșterea încrederii tinerilor în organizația militară și constă în realizarea unei întrevederi de tip VTC (video-teleconferință) între elevi și părinți, fără ca elevii să știe acest amănunt înainte. Copiii sunt invitați alături de colegii care doresc să participe ca voluntari, la o zi de instrucție a militarilor, desfășoară activități interactive cu aceștia iar la final, pentru copiii ai căror părinți se află în Afganistan și au fost de acord să participe la proiect, ca o surpriză pentru ei, sunt puși față în față cu părintele plecat în misiune.

Tot în cadrul acestui proiect, cu sprijinul conducerii instituțiilor de învățământ unde sunt elevii ai căror părinți sunt plecați în misiune, la o oră de educație civică, atât ei cât și colegii, pentru a nu bănuși nimic din ce va urma, profesorul îi va ruga să scrie sau să deseneze ceva care să arate cât sunt ei de mândri de părinții lor.

Toate aceste scrisori sau desene vor fi afișate la panoul școlii iar la întâlnirea VTC dintre părinți și copii vor avea și părinții o surpriză deoarece li se va prezenta ceea ce au scris copiii lor despre ei.

Problema identificată:

Creșterea moralului militarilor aflați în Teatrul de Operații Afganistan precum și a încrederii tinerilor în organizația militară prin planificarea și desfășurarea unui eveniment surpriză.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul: creșterea moralului militarilor aflați în TO Afganistan precum și a încrederii tinerilor în organizația militară.

Principalele obiective:

- ✓ promovarea profesiei militare;
- ✓ consolidarea imaginii instituționale;
- ✓ creșterea moralului militarilor aflați în TO Afganistan.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Din fondurile MAPN.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Evenimentul „Sunt mândru de părinții mei” se desfășoară cu ocazia Zilei Internaționale a copilului, în semn de respect pentru militarii români aflați în misiune în Afganistan, pentru copiii și membrii familiilor acestora. Acest eveniment este organizat în scopul creșterii moralului militarilor aflați în TO Afganistan precum și la creșterea încrederii tinerilor în organizația militară și constă în realizarea unei întrevederi de tip VTC (video-tele-conferință) între elevi și părinți, fără ca elevii să știe acest amănunt înainte. Copiii sunt invitați alături de colegii care doresc să participe ca voluntari, la o zi de instrucție a militarilor, desfășoară activități interactive cu aceștia iar la final, pentru copiii ai căror părinți se află în Afganistan și au fost de acord să participe la proiect, ca o surpriză pentru ei, sunt puși față în față cu părintele plecat în misiune.

Elemente novatoare:

- ✓ întrevedere prin intermediul VTC;
- ✓ componenta emoțională;
- ✓ activitate interactivă;
- ✓ educația civică.

Lecții învățate:

Continuarea și diversificarea evenimentului.

Rezultate:

Acoperire media, conform analizelor proprii, aprox. 10-15 referiri media

Descrierea referințelor:

comunicat de presă, foto evenimente, referiri media (în revista presei zilnice)

Link-uri:

http://www.mapn.ro/cpresa/14524_Sunt-mândru-de-părinții-mei;

http://rnews.ro/sunt-mandru-de-parintii-mei-eveniment-organizat-de-mapn-pentru-copiii-militarilor-romani-din-bucuresti_35129.html

<http://amvvd.ro/sunt-mandru-de-parintii-mei/>

Ministerul Apărării Naționale *Ziua Armatei României în școli*

Instituția:

Ministerul Apărării Naționale

Numele Bunei Practici:

„Ziua Armatei României în școli”

Persoană de contact:

LT.COL. FLOREA CAROL, Șef comp. Strategii de comunicare

Parteneri:

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Descrierea Bunei Practici:

„Ziua Armatei României în școli”, este un proiect care se desfășoară în prezent în școli. Echipe formate din militari participanți la misiuni în teatrele de operații din Afganistan, Irak, Bosnia-Herțegovina, din unități militare de la toate categoriile de forțe ale armatei explică elevilor misiunile pe care aceștia le-au executat, le prezintă tehnica și armamentul din dotare. Alături de militari, la eveniment participă personal militar din birourile de informare-recrutare, veterani de război și istorici militari care le povestesc elevilor, unii despre evenimentele



trăite pe front, alții despre istoria României și a Armatei României, dar și elevi și studenți din instituțiile militare de învățământ. Aceștia le povestesc elevilor ce i-au determinat să aleagă o carieră militară și ce înseamnă o zi din viața lor de elev sau student militar.

Problema identificată:

De „Ziua Armatei României”, MApN și-a propus să împărtășească bucuria acestei sărbători cu elevii din instituțiile civile de învățământ, ocazia cu care să se prezinte oferta educațională a MApN, operațiile desfășurate în teatrele de operații externe, evenimentele trăite de veterani de război și avantajele alegerii unei cariere militare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul acestei bune practici este promovarea profesiei militare, a valorilor și tradițiilor instituției militare.

Evenimentele speciale, de promovare a profesiei militare sunt planificate în conformitate cu Strategia de comunicare a MApN în perioada 2013-2016 și a altor documente de planificare interne.

Principalele obiective:

- ✓ promovarea profesiei militare;
- ✓ promovarea valorilor și tradițiilor instituției militare;
- ✓ consolidarea imaginii Armatei României.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Din fondurile proprii ale MApN dedicate acestei activități.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Activitatea este desfășurată anual din anul 2012, de regulă, de Ziua Armatei României (25 octombrie). „Ziua Armatei României în școli”, este un proiect care se desfășoară în școli. Echipe formate din militari participanți la misiuni în teatrele de operații din Afganistan, Irak, Bosnia-Herțegovina, din unități militare de la toate categoriile de forțe ale armatei explică elevilor misiunile pe care aceștia le-au executat, le prezintă tehnica și armamentul din dotare. Alături de militari, la eveniment participă personal militar din birourile de informare-recrutare, veterani de război și istorici militari care le povestesc elevilor, unii despre evenimentele trăite pe front, alții despre istoria României și a Armatei României, dar și elevi și studenți din instituțiile militare de învățământ. Aceștia le povestesc elevilor ce i-au determinat să aleagă o carieră militară și ce înseamnă o zi din viața lor de elev sau student militar. Partea de comunicare a însemnat acordarea de interviuri și declarații de presă, difuzarea de comunicate de presă, evenimente media pe site-ul instituției și pe paginile oficiale în rețelele de socializare.

Elemente novatoare:

- ✓ prezentarea misiunilor externe desfășurate de Armata României de către personalul participant;
- ✓ prezentarea de tehnică și armament din dotarea Armatei României;
- ✓ prezentarea ofertei educaționale a MAPN prin birourile de informare-recrutare;
- ✓ prezentarea de exerciții demonstrative;
- ✓ poveștile veteranilor de război despre evenimentele trăite pe front;
- ✓ discuțiile dintre elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ și elevii instituțiilor gazdă despre ce i-au determinat să aleagă o carieră militară și ce înseamnă o zi din viața lor de elev sau student militar.



Lecții învățate:

- ✓ diversificarea ofertei educaționale;
- ✓ îmbunătățirea activităților prezentate;
- ✓ prezentarea de elemente noi.

Rezultate:

În anul 2014, la acest proiect au participat 8 instituții de învățământ din București și aproximativ 90 de școli și licee din țară. Din anul 2012, acest proiect a însemnat peste 250 de referiri media anual. Vizibilitatea în media a fost constant foarte ridicată și în marea majoritate cu tentă pozitivă. Caracterul surpriză și inedit al evenimentelor a contribuit la gradul ridicat de acoperire media. Concepția dinamică și deschisă a fost remarcată atât de media, cât și de publicul participant la diferite activități.

Descrierea referințelor:

Comunicat de presă, foto evenimente, referiri media (în revista presei zilnice).

Link-uri:

http://www.mapn.ro/cpresa/13958_INFORMAȚIE-DE-PRESĂ
http://www.mapn.ro/fotodb/20121017_1

Administrația Națională a Penitenciarelor

Concursul național de creație și Poezie de pușcărie

Instituția:

Administrația Națională a Penitenciarelor

Numele Bunei Practici:

Concursul național de creație Poezie de pușcărie

Persoană de contact:

Neagoe Andreea, Ofițer Instructor

Parteneri:

USR, SRR, EUROCULTURART

Descrierea Bunei Practici:

Printre demersurile de reintegrare socială derulate în unitățile penitenciare, destinate persoanelor private de libertate, un mare interes a fost manifestat pentru activitățile artistice, demonstrat și de numărul mare de participanți la astfel de manifestări.

În vederea încurajării afirmării persoanelor private de libertate în domeniul creației literare, a îmbunătățirii imaginii de sine și creșterii încrederii în propria persoană, prin participarea la activități valorizatoare, Direcția Reintegrare Socială a inițiat și organizat începând cu anul 2009, proiectul național “Poezie de pușcărie”. Astfel, în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din București - Filiala București Poezie (fosta Asociație a Scriitorilor din București), Asociația EUROCULTURART și Societatea Română de Radiodifuziune, a fost organizat un concurs național de creație literară, adresat persoanelor private de libertate, care anul acesta s-a aflat la cea de-a șaptea ediție. De-a lungul timpului, concursul s-a desfășurat pe mai multe secțiuni: proză, teatru scurt, eseuri, concurs de trofee, lirică socială, concurs de logo-uri și povestiri scurte, o constantă constituind-o însă secțiunea poezie.

La nivelul fiecărei unități penitenciare au fost desfășurate activități de tipul cenacluri literare, ateliere de scriere creativă, ateliere ocupaționale sau concursuri, corespunzător secțiunilor prevăzute în fiecare an, iar la nivel național au fost premiate cele mai bine lucrări din domeniu.

Problema identificată:

Experiența a demonstrat că activitățile cu un mare impact asupra persoanelor private de libertate sunt cele circumscrise domeniului artistic. Perioada petrecută în detenție oferă deținuților prilej de introspecție și descoperire a unor valențe noi, precum și nevoia de exprimare a gândurilor și preocupărilor, prin cele mai diferite forme ale actului artistic.

Activitatea a urmărit încurajarea afirmării persoanelor private de libertate în domeniul creației literare și implicarea acestora la activități valorizatoare, care să contribuie la îmbunătățirea imaginii de sine, la creșterea încrederii în propria persoană.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În conformitate cu obiectivul Dezvoltarea capacității instituționale și interinstituționale în domeniul reintegrării sociale a deținuților, precum și a programelor și activităților educative, de asistență psihologică și asistență socială, activitatea a fost prevăzută în Planul anual de activități 2015 al Direcției Reintegrare Socială. Devenită deja tradițională, manifestarea reușește atragerea și implicarea unor colaboratori din lumea cultural-artistică, care au dus activitatea la un nivel superior de calitate, demonstrând că actul creator poate lua naștere în cele mai diferite medii și contexte sociale.

Scopul: încurajarea afirmării deținuților și a persoanelor internate în domeniul creației literare și participarea acestora la activități valorizatoare, care să contribuie la îmbunătățirea imaginii de sine și la creșterea încrederii în propria persoană.

Principalele obiective:

- ✓ Stimularea exersării spiritului creativ al deținuților și persoanelor internate, precum și promovarea unei atitudini competitive;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii implicați în derularea proiectului;
- ✓ Sensibilizarea societății civile în legătură cu problematica activităților de educație și asistență psihosocială, derulate în perioada execuțională, în scopul facilitării reintegrării sociale a deținuților;
- ✓ Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a sistemului penitenciar.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Colaboratori implicați:

- ✓ Uniunea Scriitorilor din București - Filiala București Poezie (fostă Asociația Scriitorilor din București);
- ✓ Asociația EURO CULTURART;
- ✓ Societatea Română de Radiodifuziune.

Pentru desfășurarea activităților, la nivel național au fost încheiate protocoale de colaborare cu Uniunea Scriitorilor din București - Filiala București Poezie și Societatea Română de Radiodifuziune, iar la nivel local, unitățile penitenciare au încheiat parteneriate cu instituții de cultură.

Resurse umane:

- ✓ personalul desemnat, din cadrul sectorului reintegrare socială;
- ✓ personalul desemnat, din cadrul sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar (pentru festivitatea de premiere);
- ✓ colaboratori locali din domeniul artistic.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

În fiecare an, la nivelul unităților penitenciare, s-au desfășurat activități aferente secțiunilor concursului. Activitatea este prevăzută a se desfășura în două etape: pe plan local, la nivelul unităților penitenciare, în urma căreia s-a realizat o primă selecție a lucrărilor și pe plan național, pentru declararea câștigătorilor finali. Activitatea are o durată de aproximativ 4 luni, după cum urmează: 3 luni la nivelul unităților penitenciare; o lună pentru pregătirea și derularea etapei naționale. Evaluarea lucrărilor s-a realizat de către un juriu de specialitate, alcătuit din reprezentanți ai colaboratorilor implicați. Pentru premiarea câștigătorilor, în fiecare an a fost organizată o festivitate la Penitenciarul București Rahova.

Elemente novatoare:

Activitatea reprezintă singurul concurs național de creație literară adresat persoanelor private de libertate, care se bucură de implicarea unor specialiști din domeniul literar și care are alături parteneri de valoare din domeniul cultural.

Lecții învățate:

Creația artistică, indiferent de forma de exprimare este un excelent mijloc de comunicare, care demonstrează că arta se poate manifesta în cele mai neobișnuite spații și creează adevărate punți de comunicare între cei aflați de o parte și al alta a grătilor.

Rezultate:

Activitatea s-a bucurat de succes, astfel încât, până în prezent, s-au înregistrat peste 1500 de participări ale persoane private de libertate și peste 3300 creații literare înscrise la diferitele secțiuni ale concursului, media unităților penitenciare înscrise la concurs fiind de 32. La unele dintre ediții s-a reușit editarea unui volum de poezii cuprinzând creațiile câștigătorilor și realizarea DVD-ului „Poezie de pușcărie”. De asemenea, s-a reușit dezvoltarea unor colaborări cu reprezentanți ai mediului artistic.

Descrierea referințelor:

Activitatea a fost mediatizată prin comunicat de presă și au fost reactualizate protocoalele de colaborare cu Societatea Română de Radiodifuziune, respectiv Uniunea Scriitorilor din București - Filiala București Poezie

Link-uri:

www.anp.gov.ro

Instituția Prefectului Municipiului București

Școala altfel la Instituția Prefectului București

Instituția:

Instituția Prefectului Municipiului București

Numele Bunei Practici:

Școala altfel la Instituția Prefectului București

Persoană de contact:

Paula Vitriuc, manager public

Descrierea Bunei Practici:

Începând cu anul școlar 2011-2012, Ministerul Educației Naționale organizează, anual, programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în semestrul al II-lea al anului școlar, program obligatoriu, inclus în structura anului școlar, prin intermediul căruia se urmărește implicarea elevilor în activități variate, în contexte non-formale. Fiecare unitate de învățământ își elaborează propriul program de activități, acestea putând fi derulate în parteneriat cu alte unități de învățământ, cu organizații neguvernamentale, cu palatele și cluburile copiilor/cluburile sportive școlare, cu direcțiile de tineret și sport, cu taberele școlare, cu instituții culturale și științifice, cu poliția, jandarmeria, inspectoratele pentru situații de urgență, cu direcțiile de sănătate publică, agențiile pentru protecția mediului etc.

Din 2014 Instituția Prefectului Municipiului București participă la acest program, atât prin activități organizate la sediul instituției cât și prin activități desfășurate la unitățile de învățământ, implicarea sa având ca scop creșterea vizibilității instituționale și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe comunicare, cooperare și participare. Dincolo de consolidarea unei imagini pozitive pe plan intern și extern a instituției, proiectul Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” vine în sprijinul comunității, sprijinind procesul educativ și diseminând informații corecte și actuale despre instituția noastră, utile atât tinerilor, cât și familiilor acestora.

Întrucât programul se adresează doar învățământului preuniversitar, Instituția Prefectului Municipiului București a considerat utilă și atragerea mediului academic, colaborând în acest sens cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative și cu Universitatea București.

Problema identificată:

Percepția negativă asupra sectorului public (mediu închis, reticent la activități noi și moderne).

Mijloacele de informare folosite în mod uzual nu sunt adaptate tuturor grupurilor de vârstă și, în consecință nu își îndeplinesc rolul, activitatea instituției nefiind suficient cunoscută.

Sistemul de învățământ se bazează încă preponderent pe acumularea de cunoștințe și mai puțin pe dezvoltarea de competențe, iar teoria nu își găsește întotdeauna aplicabilitatea în practică (de exemplu în cazul studenților).

Viitorul începe azi - dacă dorim schimbări de comportament și de mentalitate, primul pas îl constituie educarea tinerei generații.

Potrivit principiilor elaborate de Uniunea Europeană în domeniul responsabilității sociale corporatiste, concept prea puțin aplicat în sectorul public, organizațiilor le revin următoarele responsabilități: îmbunătățirea calității vieții angajaților, sprijinirea dezvoltării comunităților în care activează, protejarea mediului înconjurător.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 urmărește crearea unei administrații publice eficiente, credibile, transparente și deschise în relația cu beneficiarii serviciilor sale. Potrivit art. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru: integrarea socială, participarea cetățenească activă în societate; educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural. Ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, Instituția Prefectului dorește să devină mai transparentă față de tânăra generație și să se implice în formarea competențelor menționate în Legea Educației. Informarea corectă a tuturor beneficiarilor și apropierea de cerințele acestora conduce la schimbarea imaginii sectorului public și reprezintă un avantaj pentru comunitate.

Principalele obiective:

Obiectivul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” este implicarea tuturor copiilor preșcolari/elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor preșcolari/elevilor, care să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte non-formale.

Interacțiunea directă, funcționar-public - elev/student, a fost principiul după care ne-am ghidat. Ne-am propus să informăm tinerii asupra activităților derulate de către instituție, a caracteristicilor sistemului administrativ și a rolului sectorului public în dezvoltarea comunității. Un alt obiectiv l-a constituit implicarea practicanților în activități concrete cu elevii, ca exercițiu de lucru cu cetățeanul și de comunicare adaptată receptorului.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

✓ resurse umane: personalul instituției, practicanți, profesorii coordonatori, elevi.

- ✓ resurse materiale și logistice alocate de către instituție: laptop/PC, telefon, cameră foto, cameră video, o sală de ședințe, 1 multifuncțională, consumabile.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Activități, subactivități și durata acestora:

Activitatea nr. 1, derulată pe 9 și 10 aprilie 2014 - vizita a 60 de elevi de la școala nr. 17 „Pia Brătianu”, școala nr. 12 „Herăstrău” și Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu” din Capitală. Elevii erau din clasele a V-a, a VI-a și a XI-a, aspect care a necesitat o adecvare a activităților corespunzător vârstei. Pentru buna desfășurare a activității s-a optat pentru lucrul în grupe de 20 și pentru alocarea de timp suplimentar. Ambele zile de activități debutau cu o prezentare interactivă a instituției, bazată pe dialog, continuată, la nivel de gimnaziu, cu o competiție de desene, iar la liceu, cu un joc de rol - toate activitățile aveau la bază o predare prin joacă a instituției și serviciilor oferite de aceasta. La finalul activităților, elevii au primit diplome de participare și premii în cărți asigurate de Editura C.N.I. CORESI S.A. și Editura Humanitas (entități cu care încheiasem, în prealabil, acorduri de parteneriat).

Activitatea nr. 2, din 1 aprilie 2015, a vizat marcarea Lunii Plantării Arborilor. Comisia de protecție a mediului și ecologie, constituită la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, împreună cu elevii de la Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, au plantat 16 tei pe un spațiu reabilitat de 250 mp din curtea unității de învățământ. La această activitate au luat parte prefectul Capitalei, practicanți din cadrul Școlii Naționale de Științe Politice și Administrative și reprezentanți ai Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie. Amenajarea celor 250 mp a reprezentat un prilej de educație pentru mediu și a oferit tinerilor un model de cooperare și implicare cetățenească pentru binele comunității. Materialul pomicol a fost achiziționat din donațiile personalului instituției iar uneltele necesare au fost asigurate de către unitatea de învățământ. Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, organizație nonguvernamentală ce derulează programe educaționale internaționale de calitate (Eco-Școala, LeAF,

YRE, campania Litter Less), în scopul unui mediu sustenabil, a monitorizat evenimentul și a participat activ la derularea acestuia. Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” este implicat în programele CCDG, iar Instituția Prefectului Municipiului București este, conform protocolului de parteneriat încheiat

Detalii despre postare

Este posibil ca statisticele raportate să fie înțerrupte, în comparație cu ceea ce se afișează în postare

Instituția Prefectului Municipiului București a distribuit fotografia postată de Denise Ferat
3 aprilie la 13:48

Prefectul Capitalei și consilierii săi pentru o zi 😊

Denise Ferat cu Rhea Jereghie la Instituția Prefectului Municipiului București
ziua alături de prefect. în desfășurare 😊

Impact - 369 de persoane

Promovează postarea

Îmi place · Comentează · Distribuie 41 1

369 Impact - persoane		
42 Aprecieri, comentarii și distribuiri		
41 Aprecieri	41 din postare	0 din distribuiri
1 Comentarii	1 din postare	0 din distribuiri
0 Distribuiri	0 din postare	0 din distribuiri
72 Clickuri din postare		
38 Vizualizările fotografiilor	0 Accesări link	34 Alte accesări
FEEDBACK NEGATIV		
0 Ascunde postarea	0 Ascunde toate postările	
0 Raportează ca spam	0 Nu-mi mai place pagina	

cu CCDG, promotor al acestor programe.

Activitatea nr. 3, din 6 și 8 aprilie 2015 - elevi din clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială Nr. 135 și din clasele a X-a și a XI-a de la Colegiul Național "Mihai Viteazul" din Capitală au primit informații referitoare la activitatea Instituției Prefectului și serviciile oferite de aceasta cetățenilor Capitalei, au avut ocazia să dialogheze cu specialiștii instituției și să se implice în exerciții interactive (joc de rol, șotron tematic). La finalul activităților, elevii au primit diplome de participare și premii în cărți asigurate de Editura C.N.I. CORESI S.A.



Activitatea nr. 4, din 9 aprilie 2015 - în curtea Școlii Gimnaziale nr. 165 a fost plantat bradul de Crăciun al instituției. Elevii au realizat un târg de obiecte ecologice și o paradă a costumelor din materiale reciclate. Personalul instituției a donat școlii răsaduri și butași de flori, pentru înfrumusețarea spațiului verde. Activitatea a urmărit transmiterea unui mesaj intern și extern puternic privind implicarea reală a instituției în protejarea mediului și în dezvoltarea simțului civic al tinerei generații.

Activitatea nr. 5, din 3 iunie 2015 - vizita de lucru a unui grup de studenți de la Departamentul de Științe Administrative din cadrul Facultății de Litere a Universității din București. Studenții au primit informații referitoare la activitatea Instituției Prefectului și serviciile oferite de aceasta cetățenilor Capitalei și, având în vedere specializarea lor (asistent manager), li s-a prezentat, concret, activitatea Cancelariei prefectului, având ocazia să pună întrebări angajaților. Vizita de lucru a fost planificată ca activitate în cadrul proiectului "Studenții de azi, profesioniștii de mâine", cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Proiectul se adresează studenților, în scopul creșterii gradului lor de angajabilitate, prin: efectuarea de vizite de studiu la companii/instituții publice corespunzătoare specializării lor, participarea la conferințe de management al carierei, activități de consiliere și orientare profesională. Management: pentru desfășurarea în bune condiții a activităților a fost organizată o echipă de lucru formată din două persoane din cadrul instituției, cu atribuții legate de organizare evenimente, elaborare materiale, relația cu unitățile de învățământ preuniversitar și universitar și cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, organizarea stagiilor de practică și gestionarea instrumentelor social media. Comunicarea: la nivel intern, între membrii echipei, se realizează prin întâlniri directe/e-mail/telefon; la nivel extern, în scris, prin telefon/e-mail și prin intermediul rețelelor de socializare.

Elemente novatoare:

- ✓ implicarea instituției pentru prima dată în Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” și includerea în acesta a studenților;
- ✓ derularea de activități concrete, adaptate beneficiarilor, atipice prin gradul de non-formalitate și integrarea componentelor de educație civică și educație pentru

mediu; nu au fost doar puncte bifate pe o listă, ci proiecte asumate la nivel individual și colectiv, cu implicarea reală a participanților;

✓ corelarea strategiilor interne ale instituției (privind comunicarea, respectiv protecția mediului) și proiectarea de activități multidisciplinare și interactive.

Lecții învățate:

- ✓ diversificarea mijloacelor de comunicare;
- ✓ asigurarea transparenței și atractivitatea activităților derulate, implicarea și responsabilizarea personalului și atragerea de colaboratori externi reprezintă factori de succes pentru consolidarea unei imagini pozitive a instituției și îmbunătățirea climatului de lucru;
- ✓ se pot face multe cu bani puțini, folosind ceea ce ai deja, uneori fără să știi - întreabă-ți angajații, discută cu partenerii, dialoghează cu cetățenii și vei obține rezultate deosebite;
- ✓ se aplică și efectul bulgărelui de zăpadă, o idee sau un parteneriat conducând la altele și atrăgând noi oportunități.

Rezultate:

- ✓ creșterea vizibilității instituționale și îmbunătățirea comunicării cu cetățenii, colaboratorii externi și personalul propriu,
- ✓ creșterea gradului de transparență a activităților derulate de către instituție,
- ✓ diversificarea modalităților de comunicare cu cetățenii,
- ✓ creșterea nr. de parteneriate încheiate și a nr. de evenimente organizate.
- ✓ elevii și studenții au avut ocazia să observe funcționarea din interior a unei instituții publice.
- ✓ am schimbat percepții, am transmis informații, am dezvoltat abilități, lucrând cu grupuri de tineri ce pot crea un efect de bulgăre de zăpadă în familii și comunitate. Informațiile transmise elevilor vor circula, abilitățile obținute sunt transferabile, activitățile realizate sunt replicabile cu ușurință.
- ✓ activitățile realizate cu prilejul acestui program au dus la colaborări ulterioare - spre exemplu, cu Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu” s-a început o colaborare strânsă în domeniul cultural, cele două instituții cu profil diferit organizând spectacole de teatru destinate cetățenilor Capitalei, precum și momente artistice în cadrul unor proiecte.
- ✓ din prisma comunicării și a activității publice, instituția noastră a devenit un personaj nelipsit din viața instituțiilor de învățământ dâmbovițene (prin invitații de a participa la momente artistice oferite de elevi, inaugurări de săli de sport, inaugurări laboratoare de informatică, participări la piese de teatru oferite de elevi, lansări de proiecte, deschideri de an școlar/ universitar etc.)

Descrierea referințelor:

Buletinul informativ lunar al IPMB, postări pe site și FB, parteneriate și corespondență

Link-uri:

http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=media&p=evenimente_recente&lista=2015
http://www.prefecturabucuresti.ro/?d=media&p=evenimente_recente&lista=2014

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 6**
*Programe de Work Life Balance dezvoltate la nivelul
DGASPC Sector 6*

Institutia:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Numele Bunei Practici:

Programe de WORK LIFE BALANCE dezvoltate la nivelul DGASPC Sector 6

Persoană de contact:

Mihaela Drăgoi, Șef Birou Comunicare

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul Programe de Work Life Balance dezvoltat la nivelul DGASPC Sector 6 a fost inițiat în anul 2014 și pune în practică activități de stimulare a angajaților, de îmbunătățire a performanțelor profesionale, de reducere a stresului, de extindere a ariei de competență, de relaxare și îmbunătățire a climatului familial, de stimulare și îmbunătățire a comunicării în cadrul organizației. Cursurile și întâlnirile sunt organizate de Compartimentul Voluntariat și Formare Profesională din cadrul DGASPC Sector 6 și sunt susținute de profesioniști atât din cadrul instituției cât și din mediul privat.

Activitățile sunt programate periodic, fiind concepute să acopere un spectru cât mai larg de nevoi, atât profesionale cât și particulare, ale angajaților.

Se folosesc tehnici de predare nonformale, jocuri de rol, metode intuitive de învățare.

Numărul și frecvența cursurilor sunt stabilite în funcție de tematică și nevoile organizației.

Problema identificată:

Odată cu dezvoltarea instituțiilor de asistență socială de la nivel local, diversificarea serviciilor oferite și a problematicii pe care acestea sunt chemate să o abordeze, se constată o creștere a complexității relațiilor de la nivelul organizației, o diferențiere a atribuțiilor și o intensificare a stresului la locul de muncă. A apărut astfel nevoia de a gestiona schimbul de informații, de a pregăti angajatul pentru a face față acestor noi cerințe prin îmbunătățirea capacităților sale profesionale, inclusiv a celor de comunicare. La rândul ei, capacitatea de adaptare și integrare în organizație a noilor angajați este scăzută și are nevoie de suport susținut din interior. Nu în ultimul rând, relațiile familiale și orele petrecute în afara programului au un efect direct asupra capacității de muncă. A apărut astfel nevoia unor cursuri de pregătire profesională, a unor întâlniri periodice destinate angajaților și familiilor acestora, precum și a unor programe de abilitare și relaxare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Programul se încadrează atât în strategia pe termen mediu și lung a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cât și în cadrul legislativ actual, care stipulează necesitatea programelor de pregătire pentru angajații instituțiilor publice, cu scopul îmbunătățirii comunicării în interiorul instituțiilor și creșterii performanțelor profesionale.

Este bine cunoscut în serviciile sociale efectul de burn out (epuizare prin munca prin expunerea frecventă la stimuli emoționali negativi) și în acest sens s-au dezvoltat programele de sport pentru angajați, masaj terapeutic, etc.

Principalele obiective:

- ✓ îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor angajaților la locul de muncă;
- ✓ familiarizarea noilor angajați cu structura, cultura și metodele de lucru din interiorul organizației;
- ✓ îmbunătățirea comunicării în organizație;
- ✓ socializare;
- ✓ îmbunătățirea tehnicilor de lucru non-formale;
- ✓ dezbateră și lămurirea unor aspecte specifice anumitor profesii (psiholog, medic, asistent social, jurist etc);
- ✓ rezolvarea conflictelor familiale;
- ✓ educație parentală;
- ✓ gestionarea și plasarea unei rețele de studenți aflați în stagiul de practică.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În program sunt implicați 5 angajați ai DGASPC Sector 6 alături de 12 persoane cu rol de traineri din partea ONG-urilor partenere: Asociația CREATIV, Asociația SolMentis, TiA, Asociația Urbania, Centrul de Resurse Juridice, Fundația Estuar.

S-au folosit săli de curs aflate în incinta a două locații: Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul Golescu Grant și sediul din Aleea Istru nr.4.

Proiectul „Revigorare prin sport” beneficiază de săli, dotări corespunzătoare și personal calificat în incinta Centrului de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul Golescu Grant și Complexul de Servicii Sociale Floare Roșie.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Programele de pregătire, abilitare și reducere a stresului pentru angajați s-au desfășurat pe mai multe paliere:

1. Cultura organizațională: cursuri de inducție adresate noilor angajați. În anul 2014 au fost organizate 2 cursuri de inducție la care au participat un număr total de 31 de noi angajați. În anul 2015 au fost organizate 3 cursuri de inducție pentru 32 de noi angajați. Un curs durează 2 zile, a câte 6 ore/zi.

2. Climat organizațional: Proiectul „Revigorare prin sport” (constă în reducerea stresului și evitarea burn-out-ului la locul de munca prin implicarea angajaților în activități de fitness, precum și îmbunătățirea stării psihice și fizice ale angajaților.

S-au mai organizat petreceri pentru copiii angajaților (60 de copii participanți) și pentru angajați, cu prilejul sărbătorilor de iarnă. Scopul este de a socializa, de a îmbunătăți comunicarea în cadrul organizației prin tehnici nonformale. De asemenea, în anul 2015, oferim ședințe de masaj pentru angajați, astfel aproximativ 20 de persoane au intrat în acest program.

3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților: În perioada ianuarie-decembrie 2014 au fost contractate un număr de 33 cursuri, workshopuri sau întâlniri adresate angajaților DGASPC sector 6, precum au fost organizate și susținute un număr de 2 cursuri de inducție de către angajații din Compartimentul de Voluntariat și Formare profesională. Numărul total de participanți este: 360. Un curs de educație nonformală, susținut de către trainerii ai Asociației Creativ, la care au participat 6 angajați; 3 întâlniri de lucru al psihologilor, psihopedagogilor și logopezilor angajați ai DGASPC sector 6 în vederea dezbaterii unor aspecte specifice profesiei; 2 workshopuri organizate de către Serviciul de Probațiune pentru angajații DGASPC sector 6; 2 cursuri de inducție adresat noilor angajați ai DGASPC sector 6, în număr de 31 participanți; 1 curs de Managementul voluntarilor susținut de trainerii TiA, unde au participat 4 angajați ai DGASPC sector 6; 1 întâlnire organizată pentru angajații ai 3 servicii cu reprezentantul Maternității Giulești; 1 curs de animație socio-educativă organizat de un formator intern pentru 15 voluntari ai DGASPC sector 6; 1 teambuilding pe teme de animație socio-educativă organizat de către Asociația Urbaniq pentru 40 voluntari ai DGASPC sector 6; 16 cursuri de educație parentală susținute de către Asociația SolMantis pentru aproximativ 120 de angajați ai DGASPC sector 6; 1 curs „Învățând să trăim împreună”, organizat de către Asociația solMentis pentru 26 de angajați ai DGASPC sector 6 și ai ONG-urilor partenere; 1 curs de instruire pentru facilitatorii înscriși în programul proiectul Sandwork, respectiv Programul de suport emoțional prin lucru expresiv cu nisip, organizat de către Asociația SolMentis, pentru 10 angajați ai DGASPC sector 6; 1 curs de Asistență socială aplicată organizat de trainerii interni pentru un număr de 26 de angajați ai DGASPC sector 6; 2 workshopuri pe tema Stresul la locul de muncă, organizat de către Asociația Estuar pentru un număr de 40 de angajați; 1 work-shop intitulat „Sleep Talk pentru Copii” la care au participat un număr de 21 de angajați ai DGASPC sector 6; 1 curs de calculatoare pe durata unui an, organizat de un trainer intern pentru un număr de 9 angajați; 1 curs de animație socio-educativă la care au participat 30 de angajați din Centru Domnița Bălașa; 10 ședințe de supervizare pe asistență socială; 1 întâlnire profesională organizată cu toți asistenții sociali din cadrul DGASPC sector 6; 50 de studenți în practică: gestați și plasați. În plus, în anul 2015 au fost inițiate și susținute un curs de calculatoare pentru angajații DAGSPC sector 6 și un curs de limbă engleză. De asemenea, au fost organizate un număr de 3 cursuri adresate angajaților. Este vorba de cursuri organizate de către Asociația SolMentis și destinate angajaților: „Cunoașterea corpului - ce și cum le vorbim copiilor despre sex”, la care au participat 23 de anagajați, „Pregătire pentru viața independentă!”, a care au participat 12 copii din apartamentele sociale și „întâlnirea psihologilor” la care au participat 24 de angajați. În luna aprilie 2015 s-au organizat un număr de 4 cursuri (în colaborare cu Centrul de Resurse Juridice, Asociațiile PIED și Workshop) adresat asistenților sociali din cadrul DGASPC sector 6 - cursul este acreditat de către CNASR

Elemente novatoare:

Implicarea angajaților în activități sportive la locul de muncă aduce beneficii în creșterea motivației acestora, precum și în construirea de relații armonioase. Cursurile de inducție au drept scop familiarizarea noilor angajați cu structura, cultura și metodele de lucru și cadrul comunicațional. Curricula de curs a fost realizată în totalitate de către angajați ai DGASPC Sector 6, iar cursurile sunt susținute de traineri, întreținute de foști beneficiari ai proiectelor noastre (cursuri de masaj pentru femei din categorii sociale defavorizate). Implicarea multor parteneri, din sfera privată, la realizarea acestui program de abilitare a angajaților instituției. În anul 2015, luna februarie am fost invitați în Gala Work Life Balance cu programul „Revigorare prin sport”- proiect apreciat și aplaudat de către toate firmele participante.

Lecții învățate:

Printre lecțiile învățate din derularea acestui program am identificat:

- ✓ formarea profesională continuă a angajaților, după o evaluare atentă a nevoilor lor, aduce un plus instituției prin formarea și consolidarea unor cunoștințe, deprinderi, precum și abilități de lucru efectiv, aducând o creștere a performanței în muncă. De asemenea, angajații percep participarea la cursuri de formare continuă ca pe un beneficiu acordat de angajator, mai ales în cazul angajaților care fac parte din corpuri profesionale, cum sunt psihologii, asistenți sociali etc.
- ✓ cultura organizațională este profund marcată de modul în care angajatorul și managerul se implică în schimbarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă, a atmosferei și a acordării unei atenții deosebite față de valorile personale și organizaționale.
- ✓ acordarea unui timp special pentru angajați și familiile acestora nu constituie un timp pierdut pentru instituție, ci mai degrabă un timp care se reflectă direct în creșterea performanței în muncă, precum și în îmbunătățirea climatului organizațional și de aceea considerăm ca o investiție în oameni nu este o pierdere de timp și resurse, ci o investiție pe termen lung.

Rezultate:

Programul prezentat a avut ca rezultate îmbunătățirea condițiilor de muncă, acordarea unei atenții deosebite a nevoilor angajaților la locul de muncă și răspunsul la nevoi individuale și colective ale acestora. S-a constatat o îmbunătățire a comunicării, a atmosferei de lucru și a randamentului în activitate. Rezultate concrete în cifre:

1. Cultura organizațională: 63 angajați
2. Climat organizațional: Proiectul „Revigorare prin sport”: 20 angajați
3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților: 33 cursuri, 360 angajați
4. Curs de calculatoare pentru angajații DGASPC sector 6 și curs de limba engleză: 60 angajați
5. Un număr de 3 cursuri destinate îmbunătățirii vieții de familie: 24 angajați
6. Un număr de 4 cursuri adresate asistenților sociali din cadrul DGASPC sector 6: 30 angajați

Descrierea referințelor:

Convenții de colaborare, liste de participanți, diplome, comunicate de presă

Instituția Prefectului județul Dâmbovița
Comunicare și informare în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale prin intermediul următoarelor instrumente:
portal web www.prefdb.ro/afacerieuropene

Instituția:

Instituția Prefectura Județului Dâmbovița

Numele Bunei Practici:

Comunicare și informare în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale prin intermediul următoarelor instrumente: portal web www.prefdb.ro/afacerieuropene/

Persoană de contact:

Mihaela Tudorache, Inspector

Descrierea Bunei Practici:

În conformitate cu Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și cu H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale L. nr. 340/2004, prin structurile de specialitate, prefectul desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană. În acest sens, au fost dezvoltate cu ajutorul mijloacelor IT următoarele instrumente: un portal web <http://www.prefdb.ro/afacerieuropene>, care oferă informații în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale (informații despre UE, fonduri europene, fonduri guvernamentale/internaționale, autorități de management, organisme intermediare, organizații neguvernamentale, relații internaționale, link-uri utile etc.);

✓ un sistem de comunicare cu organizațiile neguvernamentale din județ prin crearea unui grup de discuții ong_dambovita@yahoo.com. Acesta presupune dezvoltarea și actualizarea bazei de date a organizațiilor neguvernamentale din județ, punerea în discuție a anumitor teme de interes general, etc. Acest mecanism servește ca imagine de ansamblu asupra diferitelor domenii și servicii în care sunt implicate organizațiile neguvernamentale și care poate contribui la stabilirea de relații parteneriale între acestea, sau între acestea și autoritățile administrației publice locale, în vederea promovării unor proiecte comune pe termen lung.

✓ un Buletin informativ „Informații în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale”. Toate acestea demonstrează că instrumentele menționate anterior puse la dispoziția grupului țintă de către Instituția Prefectului Județul Dâmbovița, reprezintă modalitatea cea mai eficientă de comunicare și ușor accesibilă ce contribuie pe de o parte la o mai bună inter-relaționare între mediul instituțional/asociativ din județ, iar pe de altă parte la îmbunătățirea imaginii Instituției Prefectului.

Problema identificată:

Calitatea prefectului, de reprezentant al Guvernului pe plan local, presupune o bună comunicare cu toți factorii interesați - administrație publică centrală, servicii publice deconcentrate, administrație publică locală, mediul de afaceri, societatea civilă.

Aceasta nu se poate realiza fără o comunicare internă eficientă în interiorul instituției.

Nevoia de conștientizare asupra instrumentelor financiare puse la dispoziție de către Uniunea Europeană și asupra impactului pozitiv al acestora asupra vieții oamenilor, cu efecte asupra creșterii nivelului de absorbție a fondurilor comunitare, a determinat dezvoltarea activităților de informare și comunicare cu privire la acestea.

Totodată, datorită unor dificultăți de comunicare cu unele instituții publice/autorități ale administrației publice locale ne-am propus să creștem nivelul de informare privind oportunitățile de finanțare internațională și guvernamentală, dezvoltarea relațiilor internaționale etc.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Aducerea informației în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale cât mai aproape de grupul țintă (autorități ale administrației publice locale atât din mediul urban cât și rural, instituții publice, mediul de afaceri, organizații neguvernamentale etc.) prin intermediul: Portalului www.prefdb.ro/afacerieuropene, (cu un conținut foarte bine structurat astfel încât să permită vizitatorilor accesul cât mai rapid la informație); Buletinului Informativ (informații în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale); Grupului de discuții ong_dambovita@yahoo.com (înființat pentru a reprezenta un centru virtual de resurse, documentare, schimb de informații pentru ONG-urile din județul Dâmbovița, precum și o modalitate inovativă de colaborare între acestea și instituțiile publice din județ).

Comunicarea și informarea la nivelul Instituției Prefectului Județul Dâmbovița reprezintă o prioritate identificată în cadrul Strategiei de Modernizare a instituției și vizează modernizarea activității.

Principalele obiective:

Creșterea gradului de informare la nivelul instituțiilor publice, serviciilor publice deconcentrate, autorităților administrației publice locale, societății civile în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale;

Facilitarea diseminării informațiilor și asigurarea transparenței în procesul de planificare strategică, elaborare și implementare de proiecte la nivelul județului;

Îmbunătățirea comunicării între instituții, autorități ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Nu implică costuri financiare suplimentare în ceea ce privește actualizarea portalului www.prefdb.ro/afacerieuropene, grupului de discuții ong_dambovita@yahoogroups.com, respectiv elaborarea Buletinului Informativ.

Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale dispune de toate resursele necesare: echipamente IT (calculator, imprimanta, laptop), programe profesionale de editare (Adobe Photosop, Corel DRAW10), internet, WIFI.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Portalul www.prefdb.ro/afacerieuropene, cu trimitere de pe site-ul oficial al Instituției Prefectului Județul Dâmbovița www.prefecturadambovita.ro, este actualizat permanent și reprezintă un element esențial care satisface nevoia de informații a grupurilor țintă care îl utilizează. Conceptul, structura, grafica și designul a fost realizat de către Mihaela Tudorache, inspector în cadrul Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale. Buletinul informativ „Informații în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale” este elaborat lunar de către Mihaela Tudorache, inspector în cadrul Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale și oferă informații de actualitate grupului țintă. Colaborarea cu reprezentanți ai Cancelariei Prefectului privind editarea materialelor ce țin de activitatea Prefectului (evenimente, întâlniri, conferințe etc.); Editarea imaginilor în ACDSee Photo Manager; Interpretarea și reprezentarea grafică a bazelor de date ce urmează a fi publicate (proiecte finanțate din fonduri europene/guvernamentale/buget de stat etc.); Consultarea zilnică a site-urilor: www.fonduri-structurale.ro, www.fonduri-ue.ro, www.euractiv.ro, www.finantare.ro, www.administratie.ro, www.gov.ro, www.europa.eu, www.structuralfunds.ro, www.fonduri-finantari.eu și selectarea informațiilor care să vină în sprijinul beneficiarilor de fonduri europene din județul Dâmbovița; Editarea buletinului informativ, transpunerea în format pdf. cu ajutorul Programului Adobe PDF și publicarea atât pe site-ul oficial al instituției www.prefecturadambovita.ro, la categoria „Buletine informative”, cât și pe portalul www.prefdb.ro/afacerieuropene. Distribuirea buletinului informativ prin poșta electronică către grupul țintă, calea cea mai rapidă de a distribui informația. În acest sens, a fost creată o bază de date pentru fiecare grup țintă: angajați ai instituției, servicii publice deconcentrate, autorități ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale, etc. Grupul de discuții ong_dambovita@yahoogroups.com este actualizat permanent.

Elemente novatoare:

În urma consultării cu alți reprezentanți din cadrul altor instituții/organizații s-a constatat că Instituția Prefectului Județul Dâmbovița este singura care la inițiativa personalului din cadrul Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale a dezvoltat un portal web destinat domeniului afaceri europene și relații internaționale, precum și un mecanism eficient și inovator online (grup de discuții) prin care se menține permanent legătura cu mediul asociativ. Prin intermediul acestor mecanisme sunt desfășurate activități care conduc la creșterea nivelului de informare a grupului țintă în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale.

Lecții învățate:

Din experiența anilor anterior s-a constatat că instituțiile publice/autoritățile administrației publice locale/organizații neguvernamentale nu au un acces deplin la informațiile pe care Instituția Prefectului Județul Dâmbovița le deține prin intermediul Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale. În vederea asigurării unei foarte bune vizibilități a activității Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale, respectiv a unei comunicări în timp real cu factorii interesați a fost inserat în antetul poștei electronice pe lângă datele de contact link către portalul web cu o imagine reprezentativă, respectiv un link către grupul de discuții cu o imagine reprezentativă. În acest fel, li se reamintește că au la dispoziție cele mai eficiente instrumente de informare și comunicare online care le pot veni în ajutor pentru derularea eficientă a propriilor activități.

Rezultate:

Un element important al procesului de comunicare îl reprezintă feed-back-ul grupului țintă. În acest sens, a fost introdus pe portalul web următorul text: „Pentru a ne transmite comentariile, sugestiile și feedback-ul dvs. referitoare la acest site, puteți să ne scrieți la următoarea adresă de e-mail: afacerieuropene_db@yahoo.com. Echipa de coordonare a site-ului www.prefdb.ro/afacerieuropene așteaptă cu interes opinia dumneavoastră!” Principalele rezultate urmărite: numărul de solicitări prin intermediul poștei electronice, număr de vizualizări pe portalul web: www.prefdb.ro/afacerieuropene, convorbiri telefonice, discuții față în față.

Descrierea referințelor:

Buletine informative, fotografii, rapoarte

Link-uri:

http://prefecturadambovita.ro/index.php?option=com_content&task=category§ionid=1&id=257&Itemid=354,
www.prefdb.ro/afacerieuropene,
ong_dambovita@yahoo.com

Instituția Prefectului Județului Vrancea

Calitate la standarde europene în administrația publică

Instituția:

Instituția Prefectului județului Vrancea

Numele Bunei Practici:

Calitate la standarde europene în administrația publică, cod SMIS 7799

Persoană de contact:

Cotun Camelia, consilier

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul CALITATE LA STANDARDE EUROPENE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, cod SMIS 7799 a fost implementat de Instituția Prefectului județului Vrancea în perioada iunie 2010 - iunie 2011 cu scopul de a eficientiza comunicarea internă, printr-un circuit și o gestiune adecvată a comunicării și de a consolida imaginea publică a instituției prin implementarea sistemului de management al calității (ISO 9001) și prin mijloace de promovare adecvate.

Grupul țintă cărui s-a adresat proiectul a fost constituit din: funcționari din cadrul instituției certificați ca și auditori interni ai sistemului de management al calității, funcționari din cadrul instituției prefectului instruiți în Managementul calității, Îmbunătățirea proceselor, Managementul riscurilor, Tehnici de negociere, Managementul schimbării, Managementul serviciilor publice, Comunicare, Egalitate de șanse și Protecția mediului.

Pentru obținerea rezultatelor scontate, proiectul a desfășurat 3 tipuri de activități principale:

- ✓ Activități de implementare și certificare Sistemului de Management al Calității (SMC) ISO 9001
- ✓ Activități de formare profesională continuă, adresate grupului țintă, în domeniile Managementul calității, Îmbunătățirea proceselor, Managementul riscurilor, Tehnici de negociere, Managementul schimbării, Managementul serviciilor publice, Comunicare, Egalitate de șanse și Protecția mediului
- ✓ Activități de achiziționare, instalare și utilizare a unei aplicații informatice (Sistemul de Management al Documentelor). Cea de-a doua și cea de-a treia activitate au avut drept scop facilitarea comunicării instituționale și asigurarea menținerii în funcțiune a SMC, care garantează o imagine publică îmbunătățită semnificativ. La sfârșitul perioadei de implementare obiectivele și toți indicatorii propuși ai proiectului au fost realizați.

Problema identificată:

HG 1767/2004 și HG 1693/2004 au determinat modificări importante în cadrul structurii instituției prefectului și au mărit considerabil sfera atribuțiilor, generând interacțiunea directă cu publicul, prin servicii asigurate în baza unor

prevederi legale speciale, față de care nu a fost niciodată evaluat gradul de satisfacție a beneficiarilor (permise, pașapoarte, apostilări). O analiză a activității instituției a determinat următoarele concluzii: nu a fost adoptat CAF, un număr limitat de activități se desfășoară în baza SCIM, lipsă de expertiză în ceea ce privește definirea politicilor interne în domenii în care există un cadru normativ insuficient dezvoltat (conducerea serviciilor publice), lipsă de expertiză în gestionarea riscurilor, dialogul cu partenerii sociali mai mult formal, managementul documentelor prin înregistrare manuală în registre, circuit informațional intern defectuos, lipsă de informare în mediul extern în ceea ce privește atribuțiile legale ale prefectului.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice adresate cetățenilor din județul Vrancea, conform unui set de principii generale pe baza unor standarde și obiective măsurabile în raport cu performanța reală, prin introducerea, certificarea și menținerea în funcțiune a unui sistem de management al calității (ISO).

Proiectul a fost relevant pentru PODCA, Axa prioritară 2: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul major de intervenție 2.2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor, Operațiunea Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv ISO și EMAS. Proiectul propus a condus la îndeplinirea la un nivel calitativ superior a atribuțiilor prefectului prevăzute de L340/2004, republicată, art. 19, al(1), lit.b), j) și k) Activitățile au fost complementare activităților din cadrul proiectului Rețea de manageri de proiect în unitățile administrativ teritoriale din județul Vrancea (Axa1, DMI 1.3), cod SMIS 1167.

Proiectul a contribuit la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție, aprobată prin HG 609/2008, prin introducerea SMC pentru servicii de eliberare a pașapoartelor, de examinare a conducătorilor auto, de înmatriculare a vehiculelor, apostilări, reconstituirea și/sau stabilirea dreptului de proprietate, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu.

Principalele obiective:

Obiectiv general: Consolidarea capacității de management al serviciilor publice adresate cetățenilor la nivelul Instituției prefectului județului Vrancea, cu concentrare pe calitatea serviciilor, promptitudinea acestora și evaluarea performanțelor în asigurarea acestor servicii.

Obiective specifice:

- ✓ Implementarea și certificarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001
- ✓ Menținerea în funcțiune a SMC prin:
 - a) Pregătirea profesională a personalului din Instituția Prefectului județului Vrancea în domeniile: Managementul calității, Îmbunătățirea proceselor, Managementul riscurilor, Tehnici de negociere, Managementul schimbării, Managementul serviciilor publice, Comunicare, Egalitate de șanse și Protecția mediului
 - b) Achiziționarea unui sistem informatic de gestiune a documentelor pentru optimizarea circuitului documentelor și al informațiilor

c) Asigurarea unei vizibilități corespunzătoare a instituției în mediul extern.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse materiale deținute:

- ✓ spațiu adecvat cu mobilier (birouri, scaune), echipamente și birotică (5 computere cu accesoriile necesare), conexiune Internet, cu site pe care poate fi promovat proiectul, telefon, fax, copiator.
- ✓ autoturismul instituției pentru deplasări la autoritatea de management.
- ✓ sală adecvată desfășurării sesiunilor de instruire, cu echipament de proiectie și flipchart.

Resurse materiale care au fost achiziționate în cadrul proiectului:

- ✓ Sală închiriată pentru evenimente publice
- ✓ laptopuri pentru managerii de risc și înlocuitorii acestora, materiale consumabile (hârtie, cartușe, pixuri etc)
- ✓ 1 aplicație informatică (Doc Manager)

Proiectul a utilizat un buget total eligibil de 237.286,56 lei, la care s-a adăugat TVA-ul neeligibil în valoare de 37.588,18.lei. Sumele eligibile au fost alocate astfel:

Cheltuieli cu servicii de consultanță în managementul proiectului: 59.600 lei.

Cheltuieli cu servicii de consultanță în implementarea SMC ISO 9001: 11.750,69 lei.

Cheltuieli cu serviciile de certificare și auditare externă a SMC ISO 9001: 6.950,98 lei

Cheltuieli cu serviciile de elaborare a Studiul privind satisfacția beneficiarilor: 10.800 lei.

Cheltuieli cu deplasarea (cazare, diurnă și transport pentru membrii grupului țintă care au participat la sesiunile de instruire): 3.455,89 lei

Cheltuieli pentru închirierea spațiilor de desfășurare a evenimentelor publice:4.050 lei.

Cheltuieli cu materialele consumabile: 2.260,89 lei.

Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul (8 laptop-uri): 19.200 lei.

Cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice (Doc Manager): 55.000 lei.

Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate a activității (elaborarea și tipărirea pliantelor): 600 lei

Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (afișe, banner, roll-up, comunicate de presă) 5.490 lei.

Cheltuieli cu auditul extern al proiectului 7.400 lei.

Resursele umane implicate în proiect au fost 5 membri ai echipei de implementare: managerul de proiect, asistent 1 - responsabil cu procesul de implementare a sistemului de management al calității, asistent 2 - responsabil cu organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire, asistent 3 - responsabil cu asigurarea vizibilității proiectului, responsabil financiar.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata totală a proiectului a fost de 12 luni și s-au derulat următoarele activități:

1. Managementul proiectului

1.1. Planificarea

1.2. Asigurarea bunurilor și serviciilor necesare-servicii de consultanță, auditare a SMC, audit al proiectului-echamente (laptopuri)-consumabile.

1.3. Implementarea proiectului.

2. Implementarea și certificarea SMC

2.1. Consultanță

2.2. Implementarea SMC

2.3. Certificarea SMC

2.4. Realizarea primului audit al SMC

2.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor

3. Asigurarea menținerii funcționării SMC

3.1. Certificarea a 4 auditori interni ai SMC

3.2. Instruirea personalului în scopul menținerii în funcțiune a SMC: managementul SMC - 1 participant, specialist îmbunătățire procese - 3 participanți, managementul riscurilor - 15 participanți, managementul schimbării - 20 de participanți, tehnici de negociere - 20 de participanți, comunicare - 46 de participanți, managementul serviciilor publice - 10 participanți, egalitatea de șanse - 56 de participanți, protecția mediului, ghidul eco-funcționarului public - 57 de participanți.

3.3. Achiziționarea soft-ului de management al documentelor cu următoarele module-registratura electronică a documentelor, cu evidența intrărilor și ieșirilor-registre special (apostile, ordine, hotărâri comisii)-evidențe audiențe, cereri, acțiuni în instanță, acte administrative)

3.4. Promovarea activităților instituției - au fost editate și distribuite 4 tipuri de pliante care au promovat activitățile instituției și atribuțiile legale ale prefectului, cu referire la egalitatea de acces la serviciile oferite și la normele de protecție a mediului

4. Asigurarea vizibilității proiectului

4.1 Conferință de presă la lansare

4.2. Achiziționarea materialelor de promovare a proiectului (25 afișe, 1 banner și 1 roll-up)

4.3. Asigurarea vizibilității în 3 cotidiane de interes local

4.4. Organizarea a 2 evenimente publice de prezentare a stadiului implementării proiectului

4.5. Realizarea a 2 apariții la posturile de televiziune locale. Suplimentar 2 intervenții radio.

4.6. Conferința de presă la finalizare

Echipa de implementare a proiectului: manager de proiect, asistent 1 responsabil cu procesul de implementare a sistemului de management al calității, asistent 2 responsabil cu organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire, asistent 3 responsabil cu asigurarea vizibilității proiectului (conferințe de presă, evenimente publice, materiale de promovare și utilizarea acestora conform propunerii din proiect), responsabil financiar.

Pentru o valoare adăugată, având în vedere lipsa de expertiză a personalului propriu, au fost contractate servicii de consultanță în management. Fiecare dintre activitățile propuse în cadrul proiectului s-a desfășurat în 3 etape distincte: organizare, desfășurare și control.

Organizarea a implicat asigurarea tuturor condițiilor necesare buneii desfășurări (org. spațiilor, stabilirea colectivelor redacționale, documentarea în

vederea elaborării materialelor informative, stabilirea graficului de desfășurare a modulelor de training).

Desfășurarea activităților s-a realizat în conformitate cu etapele propuse în proiect prin: metode instituționale: implementarea SMC-metode formative, metode de diseminare a informațiilor despre proiect (pliant, pagină web, emisiuni TV, comunicate de presă).

Controlul activităților a constat în monitorizarea permanentă a desfășurării acestora și urmărirea încadrării în costurile aprobate prin bugetul proiectului, precum și corelația cost-rezultat.

Evaluarea activităților - pe baza rapoartelor periodice primite de la responsabilii activităților, managerul de proiect a organizat evaluările de etapă ale proiectului, folosind rezultatele pentru reorientarea eforturilor acolo unde a fost necesar.

Monitorizarea activității a constat în colectarea de informații și urmărirea modului de implementare. Au fost culese informații cantitative (nr. de contracte încheiate, cantități contractate, nr. module instruire, nr. de participanți la module de training, nr. de certificate participare eliberate, nr. de persoane participante la evenimentele publice, nr. de materiale de informare tipărite și distribuite, sume cheltuite în vederea desfășurării activităților din proiect etc), precum și informații calitative (conținutul documentației elaborate în vederea implementării SMC, tematica modulelor de training, conținutul materialelor informative, răspunsurile la chestionare).

Criterii pentru evaluarea succesului proiectului:

- activitățile proiectului s-au desfășurat conform planificării în timp;
- nu au existat modificări semnificative de buget pe durata implementării;
- obiectivele proiectului au fost atinse.

Trimestrial a fost raportat stadiul implementării către Finanțator, iar la sfârșitul proiectului s-a întocmit un Raport final.

Strategia de comunicare-diseminare a implicat:

- 4 evenimente publice de promovare a proiectului;
- 3 apariții în cotidiene de interes local, 2 apariții la posturile TV locale și 2 intervenții la posturi de radio;
- vizualizări în toată corespondența și materialele de lucru;
- etichete pe toate echipamentele achiziționate;
- afișe postate la sediul instituției al serviciilor comunitare din subordine și la alte instituții deconcentrate cu impact major asupra publicului;
- banner utilizat la desfășurarea evenimentelor publice-roll-up postat la intrarea în sediul instituției-comunicate de presă;
- vizualizare pe pliantele de promovare a serviciilor, activității, egalității de șanse și protecției mediului-promovarea pe site-ul instituției www.prefecturavrancea.ro.

Diseminarea rezultatelor proiectului s-a făcut în două etape:

- în faza de implementare, prin comunicatul de presă și evenimentul de lansare, cele două evenimente publice de etapă, cele 3 apariții în cotidiene locale, cele 2 emisiuni TV, pag. web a instituției, la sediile spd prin afișe;
- la finalul proiectului, rezultatele acestuia au fost diseminate prin comunicatul de presă și evenimentului de închidere, postarea pe pagina web a instituției.

Elemente novatoare:

Implementarea și certificarea Sistemului de management al calității, concomitent cu utilizarea unui sistem electronic de gestiune a calității asigură îmbunătățirea comunicării instituționale și a vizibilității instituției în mediul socio-economic. Menținerea SMC implică activități de auditare internă, realizate de specialiștii din instituție formați în cadrul proiectului, pe baza unei bune practici introduse, multiplicabilă: chestionarea periodică a beneficiarilor garantează un management adecvat al riscurilor. Aceasta asigură adecvarea măsurilor și politicilor publice implementate la nevoia reală a beneficiarilor serviciilor, îmbunătățirea continuă a activității pe baza unor evaluări periodice obiective, definirea politicilor, aobiectivelor și a țintelor pentru fiecare activitate desfășurată, responsabilizarea la fiecare nivel ierarhic, creșterea prestigiului instituției, evitarea greșelilor și simplificarea procedurilor de lucru, ceea ce conduce la eficientizarea activității. Instruirea salariaților instituției, în funcție de atribuțiile curente de ser-viciu ale fiecăruia, asigură în egală măsură menținerea sistemului de management al calității. Sistemul de management al documentelor a asigurat optimizarea comunicării, a circuitului documentelor în cadrul instituției și scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns și reacție în furnizarea serviciilor, dimensionarea corectă a efortului fiecărui angajat și alocarea eficientă a resurselor interne.

Lecții învățate:

- ✓ Capacitatea administrației publice crește atunci când se acționează din interior și se asigură adaptabilitatea și fiabilitatea resurselor umane disponibile pentru implementarea de activități noi, ce exced sarcinilor cu caracter de rutină, dar asigură eficientizarea activității (implementarea, managementul și auditarea internă a SMC).
- ✓ Coerența actului administrativ crește printr-o mai bună comunicare intrainstituțională și prin optimizarea circuitului documentelor și informațiilor, atunci când se utilizează instrumente moderne care permit vizualizarea actelor întocmite în timp real, pe tot parcursul acestora de la intrarea, până la ieșirea din instituție.
- ✓ Acțiunea nu poate fi una singulară, ea trebuind să continue, adaptându-se permanent evoluției contextului socio-economic. Ceea ce s-a și întâmplat deja prin recertificarea Sistemului de Management al Calității în anul 2014, pe baza rezultatelor din implementare, care au presupus updatarea continuă a procedurilor de sistem și operaționale, a instrumentelor de lucru (inclusiv sistemul de management al documentelor)
- ✓ Lucrul în echipă este o condiție esențială pentru îmbunătățirea performanțelor

Rezultate:

Rezultatele finale ale proiectului sunt: creșterea calității serviciilor oferite de instituție, eficientizarea activității printr-un management adecvat al documentelor, un management adecvat al riscurilor, îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii activității (cetățeni, instituții), îmbunătățirea dialogului cu partenerii sociali, asigurarea flexibilizării activității în funcție de modificările legislative, un management adecvat al serviciilor publice, aplicarea principiilor egalității de șanse

și ale protecției mediului în contextul exercitării atribuțiilor specifice. Proiectul soluționează problemele identificate. SMC, auditat anual și de către un auditor extern în vederea menținerii în funcțiune, a fost recertificat în anul 2014. În cadrul proiectului au fost furnizate următoarele livrabile:

- ✓ Plan de implementare a proiectului
- ✓ 1 contract consultanță în achiziții
- ✓ 1 contract audit extern
- ✓ 1 contract achiziție pentru implementarea și certificarea sistemului de management al calității
- ✓ SMC implementat și certificato 1 sistem electronic de gestiune a documentelor implementat
- ✓ 1 audit extern de sistem realizat
- ✓ 200 chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarului completate și analizate
- ✓ 1 raport asupra analizei satisfacției beneficiarilor
- ✓ 1 manager SMC certificate
- ✓ 3 specialiști îmbunătățire procese certificați
- ✓ 4 auditori interni de sistem certificați
- ✓ 10 sesiuni de instruire implementate 10 tematici abordate
- ✓ 70 persoane instruite total, din care, persoane instruite/sesiune:
 - 1 Manager SMC
 - 4 auditori interni SMC
 - 3 specialiști îmbunătățire procese
 - 15 managementul riscurilor
 - 20 tehnici de negociere
 - 46 comunicare
 - 20 managementul schimbării
 - 10 managementul serviciilor publice
 - 57 egalitatea de șanse
 - 56 protecția mediului
- ✓ 4 evenimente publice organizate:
 - 1 conferință presă lansare
 - 2 evenimente de prezentare a stadiului proiectului
 - 1 conferință de presă la finalizarea proiectului
- ✓ 3 apariții în presa locală
- ✓ 2 apariții la posturile TV
- ✓ 2 intervenții la posturi de radio
- ✓ 25 afișe
- ✓ 1 banner
- ✓ 1 roll-up
- ✓ 4 tipuri de pliante care promovează serviciile instituției, egalitatea de acces la aceste servicii și protecția mediului
- ✓ 4000 de pliante (câte 1000 din fiecare tip) realizate și distribuite:
 - 1000 buc pliante PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULĂRI VEHICULE
 - 1000 buc pliante PAȘAPOARTE
 - 1000 buc pliante APOSTILA
 - 1000 buc pliante ATRIBUȚIILE PREFECTULUI
- ✓ 1 raport intermediar
- ✓ 1 raport final

Descrierea referințelor:

8 articole presă, 5 comunicate presă, 1 interviu Radio Iași (național) și 1 știre Radio DA-DA (local)

Link-uri:

www.prefecturavrancea.ro/fisiere/rapoarte/Raport%20Institutia%20Prefectului%20Vrancea%202010

www.monitoruldevrancea.ro

www.ziaruldevrancea.ro

www.radiodada.ro

www.vranceaatlastv.ro

www.focustv.ro

Instituția Prefectului Județului Vrancea

Rețea manageri de proiecte în unitățile administrativ teritoriale din Județul Vrancea

Instituția:

Instituția Prefectului Județului Vrancea

Numele Bunei Practici:

Rețea manageri de proiecte în unitățile administrativ teritoriale din JUDEȚUL VRANCEA

Persoană de contact:

Cătălin Drăgulescu, Șef Serviciu

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul REȚEA MANAGERI DE PROIECTE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE DIN JUDEȚUL VRANCEA a fost implementat de Instituția Prefectului județului Vrancea în perioada aprilie 2009 - aprilie 2010 cu scopul de a crește eficiența organizațională și de a îmbunătăți comunicarea cu autoritățile administrației publice locale din mediul rural din județul Vrancea. Grupul țintă căruia s-a adresat proiectul a fost constituit din: 43 angajați din cadrul unui număr de 43 de autorități publice locale selectate în baza unei analize/ efectuate privind necesitatea proiectului, 7 angajați din cadrul Instituției Prefectului județul Vrancea, absolvenți de studii postuniversitare. Dintre aceștia, 6 erau membri în Grupul de lucru cu responsabilități în domeniul identificării unui portofoliu județean de proiecte de investiții și al gestionării fondurilor comunitare, grup înființat prin Ordinul Prefectului nr. 471/2005. Pentru obținerea rezultatelor scontate, proiectul a desfășurat 2 tipuri de activități principale:

- ✓ Activități de formare profesională continuă, adresate grupului țintă, respectiv organizarea de sesiuni de instruire în Managementul Proiectului, Achiziții Publice și ECDL.
- ✓ Activități de achiziționare, instalare și utilizare a unei aplicații informatice (Platforma Intranet) menită să faciliteze comunicarea interinstituțională, în prima fază cu cele 43 u.a.t. selectate în proiect, iar în fază ulterioară cu toate cele 73 Unități Administrativ Teritoriale din județul Vrancea. Utilizarea platformei creează condițiile unei comunicări în timp optim, cu costuri reduse și cu posibilitatea transmiterii feedback-ului.

Proiectul a avut o durată totală de 12 luni și a avut la dispoziție un buget total eligibil de 474.300 lei, la care s-a adăgat TVA-ul neeligibil în valoare de 90.117.lei

La sfârșitul perioadei de implementare toți indicatorii propuși ai proiectului au fost realizați.

Problema identificată:

În județul Vrancea, din cele 68 de Unități Administrativ Teritoriale din mediul rural, 22 au beneficiat de fonduri SAPARD pentru proiecte de infrastructură, implementate de angajați ai primăriilor cu sprijinul specialiștilor din aparatul tehnic al Consiliului Județean și al Instituției Prefectului, care au constituit o rețea informală de promotori de proiecte. Accesarea fondurilor postaderare a fost mai dificilă, numai 8 Unități Administrativ Teritoriale depunând cereri în anul 2009, cauzat de modificările procedurilor de accesare și implementare a fondurilor, care necesită personal pregătit. Acesta nu a fost recrutat de Unitățile Administrativ Teritoriale din cauza constrângerilor bugetare și a lipsei pe piața muncii a unor specialiști în managementul proiectelor. Datele rezultate din Raportul de implementare a Programului SAPARD și din Strategia de Dezvoltare a județului au arătat că 43 de comune pot constitui centre de dezvoltare și poli pentru înființarea unor structuri asociative (ADI, GAL), dar persistă problema profesionalizării certificate a persoanelor și se remarcă necesitatea îmbunătățirii comunicării în rețeaua informală.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului a fost creșterea eficacității organizaționale a administrației publice prin îmbunătățirea de structură și proces, respectiv îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din 43 de unități administrativ teritoriale și Instituția Prefectului județul Vrancea în domeniile Managementul proiectelor, Achiziții publice, ECDL.

Proiectul a fost relevant pentru PODCA, Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de intervenție 1.3: Îmbunătățirea eficacității organizaționale, Operațiunea Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor.

Obiectivul proiectului a fost conform cu prioritățile naționale exprimate în Programul de Guvernare 2005 - 2008, Capitolul 11, respectiv întărirea capacității instituționale a structurilor în cadrul Administrației publice locale și serviciilor deconcentrate și cu Strategia națională post-aderare 2007 - 2013, care prevedea asigurarea cu prioritate a capacităților administrative a tuturor instituțiilor implicate în gestionarea și implementarea fondurilor comunitare, pentru ca acestea să își poată desfășura activitatea la standarde înalte, eficient și transparent.

Dezvoltarea capacității administrative, vizată de implementarea proiectului a contribuit în mod direct la atingerea obiectivelor Strategiei Lisabona revizuită, respectiv asigurarea condițiilor pentru creșterea economică și crearea de locuri de muncă.

Principalele obiective:

Obiectiv general: creșterea eficacității organizaționale a administrației publice prin îmbunătățirea de structură și proces, în acord cu documentele programatice specifice.

Obiective specifice:

Pregătirea profesională a personalului selectat din 43 de unități administrativ teritoriale și din Instituția Prefectului județului Vrancea în domeniile Managementul proiectelor, Achiziții publice, ECDL. Personalul astfel pregătit va

contribui la dezvoltarea durabilă a spațiului rural din județul Vrancea. Achiziționarea unor sisteme informatice pentru construirea unei platforme de comunicare intranet, care va permite furnizarea în timp util de informații privind oportunitățile de finanțare disponibile și schimbul de bune practici și va asigura o comunicare interinstituțională eficientă, în timp optim.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse materiale deținute:

- ✓ logistică IT: trei PC cu imprimantă conectate la Internet, laptop, videoproiector, pagină web a Instituției Prefectului, pe care poate fi creată o rubrică specială dedicată implementării proiectului
- ✓ acces telefonie fixă și fax
- ✓ autoturism

Resurse materiale care au fost achiziționate în cadrul proiectului:

- ✓ obiecte de inventar necesare implementării proiectului (telefoane mobile)
- ✓ flipchart
- ✓ materiale consumabile (hârtie, cartușe, pixuri etc)
- ✓ 1 server
- ✓ 1 aplicație informatică (Platforma Intranet)

Proiectul a avut la dispoziție un buget total eligibil de 474.300 lei, la care s-a adăgat TVA-ul neeligibil în valoare de 90.117. lei

Sumele eligibile au fost alocate astfel:

Cheltuieli cu elaborarea de studii și analize în domeniul tehnic - 2000 lei

Analiza situației existente până la momentul depunerii cererii de finanțare

Cheltuieli cu personalul 207.920 lei, din care:

Cheltuieli cu salarii (lectori, experți, formatori, etc.) 112.920 lei

Cheltuieli de salarizare pentru personal cu atribuții privind managementul proiectului 95.000 lei

Cheltuieli cu deplasarea (cazare, diurnă și transport pentru membrii grupului țintă care au participat la sesiunile de instruire) 150.980 lei

Cheltuieli cu tipărirea elaborarea și tipărirea pliantelor 800 lei

Cheltuieli pentru închirierea spațiilor de desfășurare a evenimentelor publice și sesiunilor de instruire 7.200 lei

Cheltuieli cu materialele consumabile (în principal s-au asigurat materiale necesare participării la cursuri) 4.100 lei

Cheltuieli de administrație, în care ponderea o dețin cheltuielile cu comunicațiile 13.400 lei

Cheltuieli cu achiziția de telefoane mobile pentru membrii rețelei 10.400 lei

Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul (server pentru platforma Intranet) 3.660 lei

Cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice (inclusiv costurile de mentenanță ale platformei Intranet) 7.330 lei

Taxe de certificare (examinare și certificare cursuri acreditate) 47.100 lei

Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (afișe, emisiuni radio-TV și comunicate de presă) 4.150 lei

Cheltuieli cu achiziționarea de publicații (Manual ECDL) 1.260 lei

Cheltuieli cu auditul extern al proiectului 14.000 lei

Resursele umane implicate în proiect au fost cei 3 membri ai echipei de implementare: Managerul de proiect, Asistentul Managerului de Proiect și Responsabilul cu comunicarea.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

- Durata totală a proiectului a fost de 12 luni
- ✓ Analiza situației existente până la momentul depunerii cererii de finanțare (a fost realizat un studiu pe baza unor chestionare aplicate Unităților Administrativ Teritoriale).
 - ✓ Demararea și lansarea proiectului; întâlnire de lucru între echipa de management a proiectului și beneficiari (grup țintă) - prezentarea echipei de implementare, a modulelor de training și a grupelor de studiu în care sunt repartizați beneficiarii din grupul țintă; achiziție obiecte de inventar necesare implementării proiectului (telefoane mobile) prin cerere de ofertă; întocmirea listei de invitați la evenimentul de lansare; realizare și expediere invitații, realizare suport de prezentare și chestionare; realizare eveniment lansare.
 - ✓ Selectare experți formatori prin cerere de ofertă. Identificare experți formatori în domeniile Managementul Proiectelor, Achiziții Publice, ECDL. Selectarea experților din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului și ai Direcției de Muncă și Protecție Socială.
 - ✓ Desfășurarea cursului de Managementul proiectelor (sesiune de instruire finalizată cu examen, în urma căruia cei 43 absolvenți au primit certificate recunoscute CNFPA).
 - ✓ Desfășurarea modulelor ECDL - Complet (sesiune de instruire finalizată cu examen, în urma căruia cei 40 absolvenți au primit certificate recunoscute).
 - ✓ Desfășurarea cursului de Achiziții publice (sesiune de instruire finalizată cu examen, în urma căruia cei 42 absolvenți au primit certificate recunoscute CNFPA).
 - ✓ Achiziționare servicii informatice: Platforma de comunicare intranet ce conține: secțiunea "Documente" secțiunile "Anunțuri" și "Activități planificate" secțiunea "Adrese primăriei" secțiunea "Discuție de echipă".
 - ✓ Informare, comunicare și publicitate pentru proiect (achiziție pliante, afișe, emisiuni TV).
 - ✓ Audit.
 - ✓ Închiderea oficială a proiectului în cadrul unei conferințe de presă.
- Echipa de implementare a fost compusă din trei persoane: Managerul de proiect, care a coordonat activitățile cuprinse în proiect direct sau în colaborare cu echipa de proiect; Asistentul Managerului de proiect, care a avut drept rol organizarea activităților planificate prin asigurarea tuturor condițiilor necesare bunei desfășurări (organizarea spațiilor, stabilirea graficului de desfășurare a modulelor de training etc); Responsabilul comunicare, care a avut drept rol documentarea în vederea elaborării materialelor informative, organizarea conferințelor de presă de etapă, a emisiunilor TV, precum și realizarea marketingului extern al proiectului (ex: actualizarea paginii de internet, distribuirea pliantelor etc). Fiecare dintre activitățile propuse în cadrul proiectului s-a desfășurat în 3 etape distincte: organizare, desfășurare și control. Organizarea activităților a implicat asigurarea tuturor condițiilor necesare bunei desfășurări (organizarea spațiilor, stabilirea colectivelor redacționale, documentarea în vederea elaborării materialelor informative, stabilirea graficului de desfășurare a modulelor de training).

Desfășurarea activităților s-a realizat în conformitate cu etapele propuse în proiect și a implicat mai multe tipuri de metode:

✓ metode formative, adresate membrilor viitoarei rețele de manageri de proiect-metode de diseminare a informațiilor despre proiect (pliant, pagină web, emisiuni TV, comunicate de presă). Controlul activităților a constat în monitorizarea permanentă a desfășurării acestora și în urmărirea încadrării în costurile aprobate prin bugetul proiectului, precum și corelația cost-rezultat.

Evaluarea activităților:

Pe baza rapoartelor periodice primite de la responsabilii activităților, managerul de proiect a organizat evaluările de etapă ale proiectului, folosind iar rezultatele pentru reorientarea eforturilor acolo unde a fost necesar. Monitorizarea activității a constat în colectarea de informații și urmărirea modului de implementare. Au fost culese informații cantitative (nr. de participanți la module de training, nr. de certificate eliberate, nr. de persoane participante la evenimentele publice - de lansare și închidere, nr. de materiale de informare tipărite și distribuite, sume cheltuite în vederea desfășurării activităților din proiect etc), precum și informații calitative (tematica modulelor de training, conținutul materialelor informative, răspunsurile la chestionare). Criterii pentru evaluarea succesului proiectului: activitățile proiectului s-au desfășurat conform planificării în timp; nu au existat modificări semnificative de buget pe durata implementării; obiectivele proiectului au fost atinse. Trimestrial a fost raportat stadiul implementării către Finanțator, iar la sfârșitul proiectului s-a întocmit un Raport final. Evaluarea finală a constat în realizarea unei analize finale pentru a reflecta rezultatele obținute prin implementarea proiectului.

Strategia de comunicare-diseminare a implicat: Organizarea evenimentului de lansare a proiectului (prezentarea obiectivelor, grupului țintă, rezultatelor propuse), Elaborarea și difuzarea unui comunicat de presă la lansarea proiectului, Realizarea afișului de informare și publicitate proiect, realizarea a 2 emisiuni TV de prezentare a proiectului și a etapelor de implementare, realizarea a 2 conferințe de presă de etapă, organizarea evenimentului de închidere a proiectului (prezentarea obiectivelor, grupului țintă, rezultatelor obișnuite și a sustenabilității proiectului), elaborarea și difuzarea unui comunicat de presă la închiderea proiectului.

Diseminarea rezultatelor proiectului s-a făcut în două etape: în faza de implementare, prin comunicatul de presă și evenimentul de lansare, cele două conferințe de presă de etapă, cele 2 emisiuni TV, actualizarea paginii web-la finalul proiectului, rezultatele au fost diseminate atât către autoritățile administrației publice locale din județ, cât și către public, prin comunicatul de presă și evenimentului de închidere, postarea pe pagina web a instituției, pliantul realizat în baza analizei finale.

Elemente novatoare:

✓ Rețeaua de manageri de proiect din cadrul Unităților Administrative Teritoriale din mediul rural din județul Vrancea reprezintă un element novator, întrucât asigură utilizarea unor competențe sporite în activitatea de promovare și implementare a unor proiecte de dezvoltare socio-economică a mediului rural, precum și aplicarea prevederilor L 339/2007, care impune înființarea unor structuri cu specialiști în managementul de proiect la nivelul Unităților Administrative Teritoriale. Valoarea rețelei este cu atât mai mare, cu cât include și specialiști din

cadrul Instituției Prefectului, care își folosesc competențele dobândite pentru promovarea și implementarea unor proiecte având ca obiectiv creșterea capacității administrative precum și pentru consultanța acordată celorlalte 25 de Unități Administrativ Teritoriale neincluse în grupul țintă.

✓ Platforma de comunicare Intranet reprezintă un mijloc modern de lucru interinstituțional, care are capacitatea de a asigura: acces la baze de date comune, postarea informațiilor utile, cu caracter general, inclusiv campanii de informare despre promovarea proiectelor de dezvoltare, lansarea unor subiecte de dezbateră cu răspunsurile adecvate, postarea documentelor rezultate din monitorizarea stadiului accesării fondurilor europene, alte tematici de interes comun. Platforma asigură comunicarea inter-instituțională în timp util și cu costuri reduse (întreținerea softului și rețelei). Ulterior implementării proiectului au fost incluse în rețea toate cele 73 Unități Administrativ Teritoriale din județul Vrancea, rețeaua fiind funcțională și în prezent.

Lecții învățate:

✓ Capacitatea administrației publice locale crește atunci când se acționează coordonat și coerent în procesul de absorbție a fondurilor comunitare și cu atât mai mult atunci când Instituția Prefectului își asumă rolul de interfață între puterea și politicile centrale și cele județene sau locale, cu respectarea principiului general al subsidiarității.

✓ Actul administrativ are asigurată coerența atunci când sunt promovate și utilizate instrumente de comunicare inter-instituționale adecvate, cum este platforma intranet operaționalizată prin proiect.

✓ Acțiunea nu poate fi una singulară, ea trebuind să continue, adaptându-se permanent evoluției contextului socio-economic. Ceea ce s-a și întâmplat deja printr-un proiect ulterior (cod SMIS 16949) prin care a fost extinsă gama beneficiarilor la toate cele 73 de unități administrativ teritoriale din județul Vrancea, formalizând acțiunea de utilizare a platformei printr-un protocol de colaborare asumat de instituția prefectului și autoritățile administrației publice locale. Platforma a fost reconfigurată în anul 2014 extinzându-se gama de aplicații ce pot fi implementate. În prezent se află în studiu construirea suportului informatic care să permită introducerea unui „sistem de avertizare în cazul transmiterii unui nou mesaj”, instrument care va permite o monitorizare în timp real a feed-back-ului din partea Unităților Administrativ Teritoriale. Proiectul a fost continuat de alte 2 proiecte finanțate prin PO DCA SMIS 16949 și SMIS 7799.

Rezultate:

Rezultatele finale ale proiectului sunt:

✓ Rețeaua de manageri de proiect profesionalizați din cadrul Instituției Prefectului și 43 Unităților Administrativ Teritoriale din mediul rural din județul Vrancea, compusă din: 50 manageri de proiect cu certificare CNFPA, 42 absolvenți ai sesiunii de instruire ECDL Complet (7 module) - 36 permise ECDL Complet și 6 permise ECDL Start, 40 absolvenți ai sesiunii de instruire în domeniul Achiziției publice.

✓ Platforma de comunicare Intranet, care permite furnizarea de informații privind oportunitățile de finanțare disponibile și schimbul de bune practici și care conține: secțiunea „Documente” - oferă acces comun/partajarea documentelor

specifice legate de finanțări europene, complementară secțiunii „Adrese utile” - link-uri către Autorități de Management, Organisme Intermediare, alte site-uri relevante, secțiunile „Anunțuri” și „Activități planificate” - permit postarea informațiilor utile, cu caracter general, inclusiv promovarea campaniilor de informare și a graficului de desfășurare, anunțurile de deschidere a unor noi linii de finanțare etc., secțiunea “Adrese primăriei” - permite postarea documentelor rezultate din corespondența specifică monitorizării stadiului accesării fondurilor europene, secțiunea „Discuție de echipă” - permite lansarea unor subiecte de dezbateră și postarea răspunsurilor adecvate.

În cadrul proiectului au fost furnizate următoarele livrabile:

- ✓ Analiza situației existente până la depunerea cererii de finanțare
- ✓ Un eveniment de lansare proiect realizat
- ✓ Un comunicat lansare proiect difuzat
- ✓ 6 experți formatori selectați și angajați
- ✓ 3 module de training desfășurate în domeniile Managementul Proiectelor, Achiziții Publice și ECDL
- ✓ 1 secțiune de instruire în domeniul problemelor de mediu
- ✓ 1 secțiune de instruire dedicată conștientizării și promovării conceptului de egalitate de șanse

Descrierea referințelor:

1 reportaj radio local DADA, 1 articol publicat în Monitorul de Vrancea și 1 Print screen al Platformei de comunicare Intranet, prezentată cu ocazia evenimentelor publice.

Link-uri:

www.prefecturavrancea.ro/fisiere/rapoarte/Raport%20Institutie%20Prefectului%20Vrancea%202009

www.monitoruldevrancea.ro

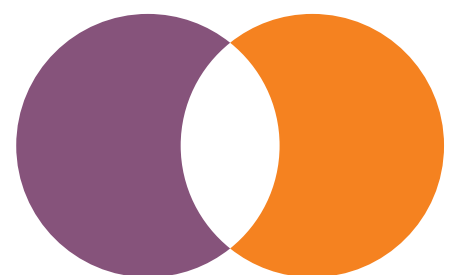
www.ziaruldevrancea.ro

www.radiodada.ro



Pilonul 3

**Metode și practici de stimulare
a participării cetățenilor
la viața publică**



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 3

Metode și practici de stimulare a participării cetățenilor la viața publică

Participarea cetățenilor la viața publică reprezintă una dintre modalitățile de manifestare a democrației participative, un concept frecvent întâlnit în discursul public (promovat de mass media, sectorul neguvernamental, spațiul academic, mediul de afaceri etc.) și preluat în agenda instituțională. Practic democrația participativă își propune să diminueze distanța între cetățean și administrația publică, să creeze căile de comunicare astfel încât membrii unei comunități să fie implicați în actul de guvernare inclusiv prin cooptarea lor în procesul de adoptare a deciziilor.

Apare astfel necesitatea asigurării funcționalității unor mecanisme de participare la decizia publică care să permită cetățenilor să își exprime opiniile și așteptările către reprezentanții lor aleși, respectiv către instituțiile/ autoritățile publice constituite tocmai în scopul de a pune în practică nevoile comunității.

Aplicații câștigătoare

Premiul 1 - 90,50 puncte: Primăria Municipiului Oradea - *Oradea City Report*

Premiul 2 - 89,67 puncte: Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - *Magazinul Social XChange*

Premiul 3 - 82,00 puncte: Instituția Prefectului județul Brașov - *Începe școala în siguranță!*

Mențiune - 72,17 puncte: Primăria Municipiului Sibiu - *Elaborarea Ghidului de Dezvoltare și a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Sibiu*

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

Alte bune practici înscrise în competiție

Primăria Municipiului Baia Mare - *Consilii Civice de Cartier*

Instituția Prefectului județul Brașov - *Ziarul „Vocea Elevilor Brașoveni”*

Primăria Municipiului Giurgiu - *Consiliul Local al Seniorilor și Consiliul Local al Tinerilor*

Instituția Prefectului județul Harghita - *Săptămâna Descoperirii Empirice*

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara - *BULLYnă albă pentru toleranță*

Primăria orașului Negrești Oaș - *Noi direcții de dezvoltare pe termen mediu și lung pentru orașul Negrești Oaș*

Primăria Municipiului Reghin - *Împreună Dezvoltăm Reghinul*

Primăria Municipiului Reșița - *Elaborarea Strategiei de dezvoltare a Municipiului Reșița pentru perioada 2014-2020*



Premiul 1: Primăria Municipiului Oradea

Oradea City Report

Instituția:

Primăria Oradea

Numele Bunei Practici:

Oradea City Report

Persoană de contact:

Eduard Florea, Administrator Public

Descrierea Bunei Practici:

Oradea City Report este o aplicație pentru telefonul mobil sau tabletă, gratuită, simplă și intuitivă, care permite cetățenilor cu spirit civic să transmită diverse sesizări și incidente către Primăria Oradea și operatorii serviciilor publice locale (Compania de Apă Oradea, Oradea Transport Local, Termoficare Oradea, Poliția Locală Oradea, Luxten Lighting Company, RER Ecologic Service).

Ea reprezintă o linie de urgență pentru probleme publice, care contribuie la dezvoltarea spiritului civic al cetățenilor și la creșterea încrederii în operatorii de servicii publice locale.

Problema identificată:

Fiecare dintre noi sesizăm pe străzi: gropi în asfalt, coșuri de gunoi pline/vandalizate, resturi menajere sau moloz aruncate la întâmplare, disfuncționalități iluminat public, vehicule abandonate, blocaje din cauza zăpezii, avarii apă rece și caldă, canalizare înfundată, câini comunitari, gunoi în mijloacele de transport, etc.

Posibilitățile actuale de raportare - telefon, email, sesizare scrisă - sunt utilizate cu reticență:

- ✓ necunoașterea numerelor de telefon ale dispeceratelor, timpul lung de așteptare pentru preluarea apelului
- ✓ lipsa dovezi înregistrării apelului/ neîncrederea că apelul va determina luarea măsurilor necesare
- ✓ lipsa timpului/ dificultatea deplasări până la sediul operatorilor

Aplicația creată - Oradea City Report - este un exemplu cum noile tehnologii ne pot ajuta la atingerea obiectivelor, transparență și calitate ale Primăriei, oferind un instrument interactiv, modern de comunicare care economisește timpul cetățenilor.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Aplicația creată - Oradea City Report - este un exemplu cum noile tehnologii ne pot ajuta la atingerea obiectivelor (transparență și calitate) ale Primăriei, oferind un instrument interactiv, modern de comunicare care economisește timpul cetățenilor.

Sesizările transmise sunt însoțite de fotografie, descriere și localizare GPS, oferind autorităților identificarea exactă a locației incidentelor. Utilizatorii care folosesc aplicația pot vizualiza atât sesizările proprii cât și pe cele transmise de alți utilizatori, acestea devenind publice din momentul preluării de către autorități.

Acest nou serviciu pus la dispoziția cetățenilor are menirea de a ajuta Oradea să devină un loc mai bun pentru cetățeni, un loc în care aceștia contribuie direct la administrarea patrimoniului public al comunității. El va ajuta la identificarea în timp real a problemelor care se pot rezolva prin intervenții rapide, pentru a nu pune în pericol spațiul public sau cetățenii orașului și de a limita eventualele pagube materiale.

Principalele obiective:

Oradea City Report este o aplicație pentru telefonul mobil sau tabletă, gratuită, simplă și intuitivă, care permite cetățenilor cu spirit civic să transmită diverse sesizări și incidente către Primăria Oradea și operatorii serviciilor publice locale (Compania de Apă Oradea, Oradea Transport Local, Termoficare Oradea, Poliția Locală Oradea, Luxten Lighting Company, RER Ecologic Service).

Ea reprezintă o linie de urgență pentru probleme publice, care contribuie la dezvoltarea spiritului civic al cetățenilor și la creșterea încrederii în operatorii de servicii publice locale.

Obiective:

- ✓ Creșterea vitezei de comunicare - în ziua de azi viteza de comunicare contează tot mai mult, fiind hotărâtoare în cele mai multe dintre problemele care dorim să fie sesizate prin intermediul aplicației pentru o intervenție promptă și limitarea pagubelor (avarii ale rețelelor de apă, câini comunitari, containere de gunoi pline, gropi, etc).
- ✓ Eliminarea neînțelegerilor - colectarea sesizărilor/petițiilor de la cetățeni cu indentificare vizuală (fotografie) și localizare GPS a problemei.
- ✓ Creșterea implicării cetățenilor - prin accesibilitatea aplicației și prin puterea exemplului. Toate petițiile sunt înregistrate și devin publice, inclusiv răspunsurile transmise de Primărie sau dispeceratele operatorilor. Ele pot fi vizualizate oricând atât de către inițiatorul petiției, dar și de către ceilalți utilizatori ai aplicației.
- ✓ Creșterea încrederii cetățenilor în aparatul administrativ al primăriei și al operatorilor de servicii publice. Comunicarea modului de rezolvare a problemei sesizate și viteza de comunicare va crește încrederea că lucrurile se rezolva și cetățeanul este implicat activ.
- ✓ Instrument de monitorizare pentru manageri - componente back-end ce permite identificarea unor probleme de sistem (exemplu: echipe de intervenție cu timp de răspuns prea mare, zone din oraș cu risc crescut la infracțiuni etc.)

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Aplicația informatică a fost realizată de o firmă de IT din Oradea pentru suma de aproximativ 6.000 euro, suportată din bugetul local al Municipiului Oradea.

Din punctul de vedere al resurselor umane, gestionarea aplicației nu a presupus angajarea de personal suplimentar. La nivelul operatorilor de servicii publice, aplicația este administrată de angajații din structura dispeceratelor proprii. La nivelul Primăriei Municipiului Oradea, sesizările transmise prin intermediul aplicației Oradea City Report sunt preluate automat în sistemul informatic de gestionare și circulație a documentelor.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Unul dintre obiectivele importante ale Primăriei este creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin asigurarea transparenței în relația cu aceștia și creșterea vitezei de comunicare. Aplicația Oradea City Report este un exemplu cum noile tehnologii ne pot ajuta să atingem obiectivele transparență și calitate ale Primăriei, oferind un instrument interactiv, modern de comunicare care economisește timpul cetățenilor. Aplicația a fost lansată la începutul lunii noiembrie 2014. Încă de la lansare am avut oportunitatea de a o promova prin înscrierea în concursul Parteneriat pentru o guvernare deschisă. Cu aproape două mii de voturi obținute, propunerea noastră a devansat alte 6 aplicații obținând Premiul pentru Cea mai bună aplicație din România, oferit de Guvernul României și Coaliția pentru date deschise.

Orădenii au primit cu entuziasm acest instrument urban modern, dovadă fiind numeroasele mesaje postate în magazinul de aplicații Google Play Store și pe rețelele de socializare, dar mai ales numărul de sesizări transmise către Primăria Oradea și dispeceratele operatorilor de servicii publice locale. Backend-ul aplicației este un important instrument de monitorizare și management, oferind conducătorilor operatorilor publici, dar mai ales repsonsabililor din cadrul Primăriei de monitorizarea activității operatorilor de servicii publice, informații într-un format prelucrabil și reutilizabil. Monitorizarea sesizărilor prin această aplicație permite identificarea unor probleme de sistem a gestiunii unei activități.

Elemente novatoare:

Rolul oricărei primării este de a fi aproape de fiecare cetățean. Ne dorim ca cetățenii să fie scutiți de drumuri, iar problemele sesizate să se rezolve mult mai rapid. Aplicația lansată este unică de acest tip din România - conectată la dispecerate, trecând dincolo de a fi un singur exercițiu civic.

Lecții învățate:

Orădenii au primit cu entuziasm acest instrument urban modern, dovadă fiind numeroasele mesaje postate în magazinul de aplicații Google Play Store și pe rețelele de socializare, dar mai ales numărul de sesizări transmise către Primăria Oradea. Cetățenii au nevoie de astfel de instrumente informale de comunicare cu autoritățile publice. Este o provocare pentru oricare dintre entitățile publice de a realiza o comunicare de acest gen, dar beneficiile de imagine sunt

incomensurabile. Merită încercat! Primăria din Oradea se poate lăuda că are cel mai mare număr de inspectori pe teren. Practic, fiecare locuitor care deține un smartphone poate trimite petiții însoțite de fotografii, cu neregulile observate în oraș.

Rezultate:

Primăria Oradea este responsabilă de monitorizarea serviciilor publice, atât pentru cele prestate prin departamentele proprii, dar și pentru cele externalizate unor operatori publici sau privați. Calitatea acestor servicii publice este vitală pentru o localitate de tip urban. Acest instrument pus la dispoziția cetățenilor are menirea de a ajuta ca Oradea să devină un loc mai bun pentru a locui, un oraș în care locuitorii contribuie direct la administrarea patrimoniului public al comunității. Pe de altă parte, rolul Primăriei trebuie să fie aproape de fiecare cetățean. Prin această aplicație ajunge chiar în mâna fiecărui cetățean. Ne dorim ca cetățenii să fie scutiți de drumuri, iar problemele sesizate să se rezolve mult mai rapid. Oradea City Report este prima aplicație de acest tip din România care depășește statutul unui exercițiu civic și oferă o interfață directă între cetățeni și dispeceratele operatorilor de servicii publice. Astăzi, aplicația este conectată la 5 dispecerate (apă caldă, apă rece - canalizare, curățenie, ordine și liniște publică, transport public), fiind totodată integrată cu sistemul informatic propriu de management al informației din cadrul Primăriei.

Aplicația este gratuită! Sesizările se transmit prin internet, singurul lucru necesar pentru a transmite o petiție este să existe o conexiune la o rețea wifi sau de trafic de date. Aplicația poate funcționa și off-line, permitând utilizatorilor operarea în aplicație fără o conexiune la internet activă. La momentul conectării la internet, petiția înregistrată de utilizator este transmisă automat către dispeceratul ales.

În primele 7 luni de la lansare (din noiembrie 2014), peste 4.500 de cetățeni au descărcat, instalat și utilizează aplicația. În magazinul on-line Google Play Store sunt peste 234 de recenzii, iar ratingul aferent este de 4,6/5,0. Cetățenii participă activ la îmbunătățirea și monitorizarea calității serviciilor publice și a patrimoniului public prin cele peste 3.000 sesizări transmise în primele 7 luni de funcționare. Numărul mediu de sesizări/zi este de 14,3, iar timpul mediu de răspuns este de 3,1 zile. Toate sesizările sunt înregistrate în evidențele informatice ale operatorilor și ale primăriei, ceea ce oferă un instrument eficient de monitorizare a operării serviciilor publice.

Descrierea referințelor:

Articolele de presă și comentariile utilizatorilor aplicației.

Link-uri:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ro.oradea.cityconnect>;
<http://ogp.gov.ro/noutati/premiile-parteneriatului-pentru-guvernare-deschisa-2014/#more-1015>;
<http://stirileprotv.ro/stiri/social/aplicatia-prin-care-oradea-a-devenit-unica-in-tara-su>



Premiul 2: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - București Magazinul SocialXChange

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Numele Bunei Practici:

Magazinul SocialXChange

Persoană de contact:

Mihaela Drăgoi, Șef Birou Comunicare

Descrierea Bunei Practici:

Magazinul SocialXChange este un nou proiect al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și funcționează într-o locație specifică din cartierul Crângași, ca un intermediar între cei care doresc să facă acte caritabile și cei care au nevoie de astfel de gesturi.

Proiectul simplifică procedura de donație a unor bunuri de către persoane fizice sau juridice, dar și condiționează accesul persoanelor cu venituri modeste la aceste produse de efectuarea unor activități de muncă în folosul comunității. În cadrul magazinului sunt acceptate ca donații alimente neperisabile, produse de igienă, îmbrăcăminte, jucării, articole pentru copii, rechizite, cărți, articole sportive etc.

Beneficiari ai produselor donate sunt persoane asistate social de pe raza sectorului 6, care au acces la serviciile magazinului pînă la depășirea situației de criză și găsirea unui loc de muncă stabil, în economia reală. Sunt acceptate numai persoane adulte, apte de muncă, sau tineri care îndeplinesc condițiile legale pentru a munci.

Magazinul SocialXChange primește donații de la persoane fizice sau juridice și le redistribuie celor aflați în nevoie.

Sistemul de evaluare a produselor și de acordare a serviciilor către donatori se bazează pe puncte, astfel încât se exclude folosirea banilor. Astfel, donatorii primesc în schimbul produselor oferite un număr de puncte cu ajutorul cărora pot accesa servicii oferite de instituția noastră sau pot alege să doneze punctele unor cazuri nedeplasabile, bătrâni, persoane cu handicap. Munca prestată de beneficiarii direcți (persoane defavorizate) este cuantificată în puncte cu ajutorul cărora se pot achiziționa produse din magazin.

Problema identificată:

Proiectul a pornit de la o realitate cu care se confruntă toate comunitățile locale: pe de-o parte existența unei categorii sociale aflate la limita subzistenței,

care are nevoie acută de produse de strictă necesitate, și, pe de altă parte, existența unor mari cantități de produse care se aruncă pentru că nu există un sistem de colectare și redistribuire a lor.

Se simțea nevoia unui instrument care să faciliteze accesul persoanelor sărace la aceste produse.

În plus, se constată o dependență a persoanelor cu situație materială precară de sistemul asistenței sociale de stat sau private, care nu stimulează munca și responsabilitatea față de propria situație.

Nu în ultimul rând, există o nevoie, la nivelul întregii comunități, pentru activități de abilitare și petrecere a timpului liber, servicii pe care instituția noastră are resursele și experiența de a le oferi.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Noul proiect al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 își propune să stimuleze atât actele de caritate cât și sentimentul de responsabilitate în rândul asistaților sociali, dar și să promoveze principii, precum respectul față de donator, protejarea demnității beneficiarului și echitatea socială.

În prezent, toate aceste principii nu sunt promovate suficient la nivelul comunităților din România.

Responsabilizarea socială are în vedere transformarea actelor de caritate din acțiuni cu caracter exclusivist în activități comune. Prin implementarea acestui proiect se urmărește combaterea risipei de bunuri (în special alimente) și se oferă o șansă la demnitate unor oameni care se luptă cu nevoi de ordin material dar refuză să apeleze la mila celorlalți.

Magazinul este un instrument de stimulare a participării cetățenilor la bunul mers al comunității.

În același timp, și contrar ideii preconcepute că dacă ești sărac trebuie să primești fără a oferi nimic, magazinul își propune să ofere produse celor nevoiași numai în schimbul unei activități prestate în folosul comunității

Principalele obiective:

Obiectivele proiectului urmăresc atât ameliorarea condițiilor de viață, reabilitarea persoanei asistate social în vederea minimizării necesității accesării de servicii sociale care presupun cheltuieli bugetare pe termen lung, precum și implicarea tuturor membrilor comunității în combaterea marginalizării sociale și a salvării resurselor comunității.

Se urmărește oferirea unei oportunități de a deveni responsabili social atât clienților donatori, cât și clienților beneficiari, dar și creșterea coeziunii sociale la nivelul sectorului 6.

Combaterea risipei de alimente și alte produse de strictă necesitate constituie un alt obiectiv.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Magazinul dispune de o locație proprie în suprafață de 240 mp. Cea mai mare parte a spațiului o ocupă magazinul propriu-zis, unde sunt expuse produsele. În

afara acestuia mai există un spațiu pentru birouri, un depozit, un spațiu în care se efectuează lucru în folosul comunității.

Magazinul dispune de mobilier de birou, calculatoare, imprimantă, conexiune la internet, mașină de spălat și uscător profesionale, stand profesional de calcat rufe.

Un număr de trei angajați se ocupă de activitățile zilnice. În categoria resurse umane intră și beneficiarii direcți, care prestează în schimbul punctelor, și implicit al produselor, diverse activități care contribuie direct la buna funcționare a magazinului.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Ideea a apărut în cadrul colectivului DGASPC Sector 6 ca urmare a experienței tot mai bogate acumulate și a nevoii de a stimula atât actele de caritate cât și sentimentul de responsabilitate în rândul asistaților sociali și al comunității în general.

Proiectul a debutat în luna ianuarie 2015 și este gândit să funcționeze pe o perioadă nelimitată, magazinul propriu zis fiind deschis în luna martie 2015. Magazinul beneficiază de un spațiu generos de depozitare, ușor accesibil pentru cetățean, într-o zonă liniștită, în apropierea unui parc din Cartierul Crângași, care să permită accesul mai multor persoane în același timp. Magazinul acceptă ca donații alimente neperisabile și cu termene de valabilitate care să permită depozitarea lor pe o perioadă rezonabilă, precum și produse de igienă, îmbrăcăminte, jucării, articole pentru copii, rechizite, cărți, articole sportive etc. Magazinul SocialXchange primește donații de la persoane fizice sau juridice și le redistribuie celor nevoiași.

Clienții donatori primesc puncte pe care le pot folosi în achiziționarea de produse sau servicii pentru ei, pentru membri de familie sau angajați. Clieții beneficiari sunt persoane aflate în evidențele DGASPC Sector 6, șomeri, persoane cu venituri modeste sau cu o familie numeroasă, oameni care sunt dispuși să presteze diferite activități în schimbul bunurilor oferite de magazin.

Activitățile se pot desfășura în incinta magazinului (de exemplu: spălat și călcat rufe), la alte sedii ale instituției, în parcuri sau clădiri publice.

Orice obiect donat, orice serviciu oferit dar și orice activitate prestată în folosul comunității primesc o valoare în puncte. Valoarea produsului se stabilește în cadrul unei comisii, ca puncte de reper fiind luate media prețurilor din magazine, pentru produsul nou, sau media prețurilor de pe site-urile de profil, pentru produsele second-hand. Cu punctele obținute se pot cumpăra bunuri și servicii din cadrul magazinului. Totul se face într-un mod rapid, transparent și fără bani. Există și posibilitatea donării punctelor obținute către alte persoane. Valoarea produselor în puncte o stabilește o comisie, conform unor reguli precise.

Cei care vor să presteze activități în schimbul produselor trebuie să fie persoane asistate social, aflate în evidențele DGASPC Sector 6. Donatorii care acumulează puncte au acces la produsele existente în incinta magazinului SocialXChange sau la serviciile care se oferă prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (salinoterapie, animație, cursuri de șah pentru copii, informatică, dansuri, terapie medicală etc).

Magazinul beneficiază de un site propriu și o pagină de Facebook, destinate în special îndrumării celor care vor să doneze. Periodic se emit comunicate de presă

și se organizează evenimente, activități în scopul promovării acestui proiect. Proiectul beneficiază de sprijinul unor blog-uri de succes în spațiul virtual, reacțiile venite din partea utilizatorilor fiind pozitive iar implicarea unor persoane fizice sau juridice a crescut constant.

Elemente novatoare:

- ✓ Proiectul stimulează munca, responsabilizarea celor aflați în situații materiale dificile.
- ✓ Sunt promovate demnitatea și respectul celui asistat.
- ✓ Ca un alt element novator, magazinul oferă donatorilor un pachet de servicii de abilitare și agrement precum salinoterapie, cursuri de limbi străine, parenting, activități sportive și divertisment.
- ✓ La fel de inovator este și sistemul de puncte pe baza căruia funcționează acest concept, care exclude aportul banilor din întregul proces, accentuând și mai mult ideea de sistem caritabil, non-profit, cu destinație specific socială.
- ✓ Reacția mass-media, inclusiv în sectorul online, a demonstrat că programul a atins un punct sensibil și a contribuit la conștientizarea unei probleme majore: cum gestionăm și cum distribuim în mod eficient și echitabil resursele de care dispunem.

Lecții învățate:

Ca urmare a implementării proiectului, am constatat o mare disponibilitate a cetățenilor de a se implica în acte caritabile. În sfera companiilor, a organizațiilor nonguvernamentale s-a constatat aceeași deschidere.

Considerăm că acest model de facilitare și stimulare a actelor caritabile trebuie multiplicat, atât pe raza sectorului 6 cât și în alte comunități.

Totodată, am remarcat deschiderea celor care au contribuit cu donații de a nu folosi în interes propriu punctele acumulate, ci de a le oferi unor persoane sau familii care au nevoie de ele și care, din motive obiective, nu pot presta muncă în folosul comunității (copii, bătrâni, persoane cu handicap).

Din partea beneficiarilor direcți (persoane cu probleme materiale) s-a constatat nevoia de a fi respectate și tratate ca parteneri, disponibilitatea de a-și câștiga prin muncă produsele de care au nevoie și interesul pentru un loc de muncă stabil. De cele mai multe ori, oamenii săraci acceptă să primească ajutoare de la stat din lipsa unei alternative și cu prețul, prea mare, al renunțării la demnitatea pe care o implica statutul lor social anterior (de angajat).

Cu ocazia implementării proiectului am constat rolul tot mai mare pe care îl joacă rețelele de socializare și întreg mediul online în promovarea și bunul mers al unui proiect novator.

Proiectul a creat oportunitatea unei colaborări de succes între cei trei actori principali ai comunității: instituții publice, firme private și organizații nonguvernamentale.

Rezultate:

Până în prezent au fost donate peste o tonă de alimente, 80% din cantitate fiind distribuită beneficiarilor care prestează muncă în folosul comunității. S-au

mai donat peste 200 kg produse de igienă, 24 electrocasnice, obiecte sanitare, mobilier, articole sportive, cărți și rechizite. Au venit donații din partea a aproximativ 150 de persoane fizice și 15 firme, instituții și ONG-uri.

Un număr de 74 persoane defavorizate din sectorul 6 au prestat activități și au luat pentru punctele pe care le-au câștigat produsele de care aveau nevoie.

Alte rezultate: Biserica Ortodoxă s-a alăturat SocialXChange, prin Protoieria Sectorului 6 care a strâns donații, produse alimentare de la enoriașii parohiilor arondate, pe care le-a oferit magazinului.

Angajați ai DGASPC Sector 6 și ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au donat produse pentru magazin. Compania Mega Image-Delhaize Group, la rândul ei, a contribuit cu donații constând în produse alimentare. În cadrul proiectului, Restaurantul Mesogios oferă o serie de cene pentru donatorii cei mai activi. În cadrul „Săptămânii voluntariatului”, Pro Vobis - Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat și IBM România au contribuit la amenajarea interiorului și a spațiului exterior magazinului. Acțiunea a vizat promovarea responsabilizării sociale și a activismului civic. Elevii Școlii nr. 197 donează periodic alimente, jucării, haine, jocuri și rechizite pentru a angaja la începutul noului an școlar un beneficiar al magazinului SocialXChange care să se ocupe de curățenia în școală. Firma Optaros a inițiat un team building cu strângere de produse destinate magazinului în schimbul asigurării de animație educațională, de către angajații DGASPC Sector 6, în cadrul unei petreceri pentru copiii angajaților Optaros. Au fost donate mai multe ședințe foto din partea unui fotograf profesionist.

Ca urmare a interesului stârnit, Proiectul SocialXChange a fost selecționat să participe la două competiții internaționale: Conferința Europeană a Calității - Esch-Belval, Luxemburg și European Public Sector Award 2015 Final Event - Maastricht, Olanda.

Descrierea referințelor:

Poze, comunicate de presă, prezentări, link-uri, infografic.

Link-uri:

<http://www.socialxchange.ro/>



Premiul 3: Instituția Prefectului județul Brașov *Începe școala în siguranță!*

Instituția:

Instituția Prefectului județul Brașov

Numele Bunei Practici:

Începe școala în siguranță!

Persoană de contact:

Necula Gabriel

Parteneri:

- ✓ Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov
- ✓ Inspectoratul de Poliție al Județului Brașov
- ✓ Consiliul Județean Brașov - ATOP
- ✓ Brigada de Combatere a Criminalității Organizate Brașov
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- ✓ Primăria Municipiului Brașov - Poliția Locală
- ✓ IGJR- Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista”
- ✓ Reprezentanți ai societății civile

Descrierea Bunei Practici:

Pentru asigurarea unei abordări unitare cu privire la fenomenul drogurilor, activitățile de reducere a cererii și ofertei de droguri trebuie coordonate și integrate în programe și instrumente practice, cu respectarea autonomiei funcționale, prin dezvoltarea, permanent, de instrumente interinstituționale care să permită reacția în timp operativ și eficient pentru atingerea obiectivelor propuse în strategia națională și implicit locală, aprobată la nivelul CRPECA Brașov prin Hotărârea Colegiului Prefectural Brașov nr. 2 din 26.06.2014 și a Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 328 din data de 29.08.2014.

Ca și structură teritorială a Agenției Naționale Antidrog, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov și-a însușit rolul de coordonator local în aplicarea prevederilor Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog. Date fiind concluziile diagnozei locale referitoare la consumul de droguri legale și ilegale, Centrul Regional de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov, a dezvoltat și diversificat în parteneriat cu Instituția Prefectului activități de prevenire primară și secundară a consumului de droguri în sistemul

școlar, în mediul familial și în comunitate. Astfel, la inițiativa Instituției Prefectului Județului Brașov, și în colaborare cu partenerii identificați la nivel local cu atribuții în domeniul specific antidrog, a fost elaborat și implementat proiectul „Începe Școala în Siguranță”

Dezvoltarea unor abilități de viață sănătoasă pentru elevii cu vârsta cuprinsă între 7-19 ani, prin implicarea acestora în activități de informare, educare, conștientizare cu privire la consumul de droguri.

Campania a avut ca scop dezvoltarea unor abilități de viață sănătoasă pentru 28.000 elevi ai ciclului gimnazial și liceal din toate unitățile de învățământ de pe raza județului Brașov, prin implicarea acestora în activități de informare, educare, conștientizare cu privire la siguranța în școală.

Problema identificată:

Elaborarea fișei inițiale a proiectului a avut la bază prevederile Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog, evidențe științifice identificate în urma diagnozei locale, precum și date relevante extrase din Raportul Național privind Situația Drogurilor, aspecte care au fundamentat activitățile de prevenire primară și secundară a consumului de droguri în sistemul școlar, în mediul familial și în comunitate. Astfel, în urma diagnozei locale s-a constatat slaba informare a tinerilor asupra riscurilor reale induse de un comportament de consum/debutul de consum de substanțe.

În consecință, proiectul s-a axat pe cele trei arii de intervenție majore: prevenire în școală, familie și comunitate.

În acest sens, instituțiile partenere s-au orientat spre „Creșterea nivelului de informare, educare, conștientizare a întregii populații școlare în vederea neînceperii consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În conformitate cu obiectivele înscrise în Strategia Națională Antidrog (2013-2020), în cadrul proiectelor și campaniilor de prevenire s-a urmărit pe de o parte, informarea beneficiarilor cu privire la riscurile și efectele negative cauzate de consumul de alcool, tutun, droguri ilegale și substanțe noi cu proprietăți psihoactive (SNPP), iar pe de altă parte, implicarea beneficiarilor în activități care să urmărească dobândirea de abilități de a face față riscurilor asociate consumului de diferite substanțe, precum și dezvoltarea unui stil de viață sănătos.

În scopul marcării deschiderii noului an școlar 2014-2015 la nivelul unităților de învățământ de pe raza județului Brașov, specialiștii CPECA Brașov în parteneriat cu reprezentanții autorității publice locale: Instituția Prefectului județului Brașov, Inspectoratul de Poliție al Județului Brașov, Consiliul Județean Brașov - ATOP; Brigada de Combatere a Criminalității Organizate Brașov, Inspectoratul școlar Județean Brașov, Primăria Municipiului Brașov - Poliția Locală, IGJR - Gruparea de Jandarmi Mobilă), dar și reprezentanți ai societății civile, au elaborat campania județeană, „Începe școala!!...În siguranță..!!”

Astfel, s-au distribuit 25.000 materiale informative prin care elevii au fost invitați să conceapă propriul mesaj antidrog și antivolență pe talonul de concurs detașabil și să-l depună în urnele special amenajate în școală, prin tragere la sorți.

Principalele obiective:

Obiectivul general: „Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.”

Obiectivele specifice ale proiectului:

✓ Creșterea nivelului de informare a elevilor din clasele I-XII cu privire la efectele consumului de tutun, alcool, droguri și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, prin implicarea activă a acestora în campania locală „Începe școala!!!...în siguranță!!”

✓ Stimularea elevilor de gimnaziu și liceu pentru o implicare activă în viața publică prin participarea la concursul de creație cu tema „Mesajul meu antidrog și antiviolență”, concurs la care elevii au fost invitați să creeze propriul mesaj specific - să-l gândească, să-l scrie și să-l aplice în cadrul concursului.

Categoria din care proiectul face parte în funcție de grupul țintă:

Prevenire universală în mediul școlar (măsurile aplicabile întregii populații școlare).

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Implicarea resurselor umane din județul nostru, respectiv a partenerilor cu atribuții în domeniu: Asociația „Pas Alternativ” Brașov, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov, Instituția Prefectului județului Brașov, Inspectoratul de Poliție al Județului Brașov, Consiliul Județean Brașov-ATOP, Brigada de Combatere a Criminalității Organizate Brașov, Inspectoratul Școlar Județean Brașov, Primăria Municipiului Brașov - Poliția Locală, IGJR - Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista”.

Suma totală alocată pentru tipărirea materialelor a fost atrasă din sponsorizări, aceasta fiind de 2000 lei. Ulterior, sponsorii au acordat câștigătorilor premii substanțiale, constând în echipamente IT: tablete și smart-phone-uri.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

S-au distribuit 25.000 materiale informative prin care elevii au fost invitați să lanseze propriul mesaj antidrog și antiviolență. Ulterior, talonul de concurs detașabil a fost depus în urnele special amenajate în cadrul fiecărei unități de învățământ; extragerea mesajelor câștigătoare precum și premiarea câștigătorilor a avut loc în cursul lunii octombrie 2014. Precizăm că această Campanie de impact la nivel local a beneficiat și de componenta media, conferința de presă fiind organizată în cadrul Instituției Prefectului în data de 17.09.2014, cu participarea tuturor șefilor structurilor partenere.

Succesul Campaniei a fost exemplu de bune practici la nivel național. Totodată, în cadrul conferinței de presă a fost anunțată data extragerii mesajelor câștigătoare. Cu aceeași ocazie a fost prezentat regulamentul concursului precum și membrii comisiei de validare. Impactul fiind unul foarte mare, a fost necesară suplimentarea materialelor cu un număr de 3000 de pliante. Premiarea câștigătorilor a avut loc în cadru festiv, evenimentul a fost organizat la sediul Instituției Prefectului, în cursul lunii octombrie 2014. Premiile au fost asigurate de

către sponsorii Campaniei: BCR, SELGROS, Grand Fitness, Remat, Hotel Korona Braşovului și Kronospan și constau în echipamente IT: tablete și smart-phone-uri.

Elemente novatoare:

Ideea de bază a proiectului - prevenirea consumului de droguri în rândul elevilor din județul Braşov prin implicarea activă a acestora în campania de prevenție, a avut o abordare „în premieră” la nivelul județului Braşov: prin cele 25.000 de flyere fiind contactați și informați în mod direct 28.000 de elevi din rețeaua școlară județeană. Mai mult, modul de abordare a elevilor a indus o stimulare a participării active în rândul tinerilor încurajând conceperea unui mesaj antidrog și depunerea lui în cadrul concursului dotat cu 3 premii consistente. Reacția grupului țintă la acest concept inovator de campanie antidrog a fost reprezentată de implicare activă de peste 100% a elevilor (la un moment dat pliantele cu talonul pentru participare la concurs s-au epuizat fiind necesare tipărirea și distribuirea a încă 3000 de pliante).

Lecții învățate:

- ✓ Ca urmare a finalizării proiectului, s-a evidențiat faptul că reducerea ofertei de droguri implică efortul conjugat al tuturor instituțiilor cu atribuții în domeniu la nivel local, concomitent cu necesitatea funcționării unui sistem de coordonare a politicii antidrog care să evidențieze exact dacă intervențiile din domeniul reducerii cererii și ofertei de droguri sunt echilibrate și eficiente din punctul de vedere al resurselor umane, logistice și financiare. Acest lucru a asigurat previzionarea și ajustarea intervențiilor în funcție de dinamica activităților.
- ✓ Utilizarea bazelor de date în fundamentarea tuturor inițiativelor și deciziilor de politici publice în domeniul drogurilor.
- ✓ Mesajul a fost lansat la nivelul tuturor instituțiilor de învățământ, populația școlară implicându-se activ în reușita proiectului. Totodată, targetul instituțional a vizat și implicarea familiilor elevilor în lansarea mesajelor către comunitate, pe principiul „peer education” (educație între egali).
- ✓ O abordare adaptată grupului țintă atrage după sine participarea activă!
- ✓ Parteneriatul între instituții publice - societate civilă - sectorul privat la nivelul județului Braşov funcționează optim când vine vorba de proiecte adresate elevilor/tinerilor pe arii tematice cum ar fi prevenția consumului de droguri.

Rezultate:

- ✓ 1 parteneriat de succes;
- ✓ 28.000 de persoane informate în mod direct;
- ✓ aproximativ 50.000 de persoane informate în mod indirect (părinții elevilor, precum și cadrele didactice);
- ✓ 28.000 de elevi implicați activ pentru conceperea unor mesaje antidrog;
- ✓ 25.000 de pliante tipărite;
- ✓ 28.000 de pliante distribuite;
- ✓ 28.000 de taloane de concurs cu mesaje antidrog depuse în cadrul concursului;
- ✓ 3 premii constând în echipamente IT acordate în urma tragerii la sorți;
- ✓ 2 comunicate de presă.



Mențiune: Primăria Municipiului Sibiu *Elaborarea Ghidului de Dezvoltare și a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Sibiu*

Instituția:

Primăria Sibiu

Numele Bunei Practici:

Elaborarea Ghidului de Dezvoltare și a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Sibiu

Persoană de contact:

Mirela Gligore, Șef Serviciu Presă și Comunicare

Parteneri:

Fundația Heritas

Descrierea Bunei Practici:

Sibiul a încheiat în 2014 un ciclu de dezvoltare de 10 ani, o perioadă în care orașul s-a transformat enorm din punctul de vedere al infrastructurii, al mediului economic, al spațiilor verzi, al zonelor urbane și din punctul de vedere al vizibilității. Orașul avea nevoie de stabilirea direcțiilor de dezvoltare pentru următorii 10 ani.

Prin urmare, Primăria Sibiu a inițiat o amplă consultare publică cu scopul de a elabora „Ghidul de Dezvoltare al Municipiului Sibiu, 2014-2024” și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Sibiului. În acest scop au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor publice din municipiul Sibiu și UATR-urile învecinate, reprezentanți ai societăților publice care prestează servicii, ai mediului de afaceri, ai ONG-urilor locale, ai diverselor asociații ale comunității dar și cu cetățenii interesați. Sibiienilor le-a fost prezentată propunerea municipalității pe tema căreia au fost invitați să își spună părerea.

De asemenea, prin completarea unui chestionar, au fost invitați să propună proiecte proprii. Toate propunerile fezabile au fost centralizate și a fost elaborat Ghidul care a fost aprobat de Consiliul Local Sibiu în decembrie 2014, iar consultările pentru Strategia de Dezvoltare sunt încă în curs. Acesta este cel mai amplu proces de consultare publică inițiat de Municipiul Sibiu cu scopul de a alcătui aceste două documente strategice cu cea mai mare transparență, dar și cu scopul de a include în acesta proiectele pe care și le dorește comunitatea pentru propriul oraș.

În felul acesta, documentul rezultat este cu adevărat reprezentativ și va fi utilizat de administrația locală pentru a defini proiectele care vor fi finanțate din fondurile publice.

Problema identificată:

Sibiul a avut pentru perioada 2003-2013 un Ghid de Dezvoltare cu proiecte care au asigurat evoluția orașului pe plan economic, al infrastructurii, cultural, turistic și social. Urmărind marea majoritate a acestor direcții de dezvoltare, municipalitatea sibiană a implementat cu succes ample proiecte de modernizare pe un număr de peste 250 de străzi, revigorarea centrului istoric, modernizarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare, atragerea de investiții în Sibiu, revigorarea vieții culturale și creșterea vizibilității orașului care a devenit o locație economică viabilă, un oraș modern și european și o destinație turistică și culturală foarte apreciată.

În 2014 Sibiul trebuia să își continue dezvoltarea și prin urmare avea nevoie de definirea direcțiilor de dezvoltare pentru următorii 10 ani. Respectivul document trebuia însă să reprezinte cu adevărat comunitatea și proiectele pe care aceasta dorea ca administrația locală să le promoveze pentru oraș, finanțându-le din fondurile publice.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Alcătuirea acestui Ghid a avut ca scop principal stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale Sibiului pe termen mediu și lung. Elaborarea Ghidului permite ca, în prezent, Primăria Sibiu să conceapă proiectele concrete care vor fi promovate pentru oraș în următorii 10 ani, proiecte care se pliază pe aceste direcții generale stabilite de Ghid. Aceste proiecte vor rezulta de asemenea, în urma unor ample consultări publice.

Scopul elaborării acestui document a fost acela de a determina cât s-a dezvoltat Sibiul în ultimii 10 ani, în ce direcții a crescut orașul și foarte important, în ce direcții este oportun să își continue dezvoltarea. Întrebarea generală a consultărilor cu publicul a fost „În ce direcție doriți ca orașul să se dezvolte?” La această întrebare au răspuns autoritățile, ONG-urile, asociațiile profesionale din diverse domenii, societățile care prestează servicii publice, mediul de afaceri și simpli cetățeni. Patru direcții mari de dezvoltare s-au conturat, potrivite cu specificul orașului, dar mai ales cu stadiul său de dezvoltare.

Ghidul este încadrat astfel între documentele strategice ale Municipiului Sibiu. De asemenea, Ghidul reprezintă și un document sinteză al opiniei comunității asupra realităților orașului de astăzi, dar și al așteptărilor și dorințelor sibienilor cu privire la viitorul Sibiului.

Principalele obiective:

✓ Elaborarea unui Ghid care să cuprindă principalele direcții de dezvoltare pentru Sibiu în perioada 2014-2024 cu maximă transparență și implicarea membrilor comunității - cetățeni, ONG-uri, asociații, mediul de afaceri, instituții

publice, prestatori de servicii publice (etapă încheiată - documentul produce deja efecte);

✓ Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Sibiului alcătuită din proiecte concrete (etapă în curs - sunt în desfășurare consultările cu publicul);

✓ Asigurarea dezvoltării armonioase a orașului prin continuarea proiectelor în curs, dar și prin propunerea de noi direcții care se potrivesc specificului orașului, dar și dorințelor comunității;

✓ Consultarea publică masivă pentru a afla pe de o parte stadiul actual al serviciilor și domeniilor strategice din punctul de vedere al membrilor comunității, iar pe altă parte pentru a contura viitoarele direcții de dezvoltare ținând cont de opiniile specialiștilor care lucrează în domeniu dar și de nevoile și dorințele sibienilor;

✓ Planificarea direcțiilor de dezvoltare pentru ca ulterior, pliate pe acestea, să fie elaborat și un portofoliu de proiecte concrete care vor alcătui Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (proiect în desfășurare).

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Ghidul a fost elaborat de către un grup de lucru condus de primarul și viceprimarii municipiului Sibiu, din care au făcut parte șefi de departamente și servicii din cadrul Primăriei Sibiu, dar și echipa Fundației Heritas, angajată în baza unui contract de către Primăria Sibiu.

Prin acest contract Fundația Heritas a acordat consiliere și a compus Ghidul, organizând și comunicarea în spațiul public pe tema acestui ghid, consultările publice și atelierelor de lucru. Prin urmare, resursele implicate în acest proiect sunt mai ales de natura resurselor umane.

Primăria Sibiu a alocat din bugetul local o sumă de 125.000 lei care reprezintă valoarea contractului încheiat cu Fundația Heritas Sibiu pentru colectarea și analiza informațiilor, pentru elaborarea conținutului și pentru tipărirea Ghidului.

Marea majoritate a întâlnirilor, workshop-urilor și discuțiilor au avut loc în spații puse la dispoziție de Primăria Sibiu, în sediul instituției sau pe domeniul public.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Prima etapă a acestui proiect, alcătuirea Ghidului de Dezvoltare, s-a desfășurat în perioada iulie 2013 - august 2014, iar elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană este în desfășurare și se va încheia în 2016. Colectarea informațiilor privind realitățile prezente pe plan economic, social, al infrastructurii, al culturii și turismului s-a făcut prin intermediul unor workshop-uri de planificare a conținutului și prin formularea de cereri de informații către instituțiile abilitate. Datele primite au fost evaluate și grupate, efectuându-se o analiză SWOT a acestora. Rezultatele au fost evaluate și prezentate într-o expoziție publică (în Piața Mare a Sibiului) prin intermediul unor panouri informative. Sibienii au fost astfel invitați la dezbateri.

Implicarea cetățenilor, a reprezentanților instituțiilor publice, ai mediului de afaceri și ai societății civile fac ca acest document să fie un produs al comunității locale, rezultat în urma unui proces amplu de comunicare și consultare. Pentru

discuțiile cu reprezentanții instituțiilor și autorităților publice și cei ai asocierilor profesionale locale s-a organizat o Masă Rotundă în care s-au prezentat datele analizei cu privire la prezentul orașului, aceștia fiind încurajați să își exprime opiniile. O discuție reală s-a desfășurat cu această ocazie, fiind primul pas în conturarea direcțiilor de dezvoltare viitoare.

Discuțiile au continuat în cadrul a nouă întâlniri sectoriale la care au participat 150 de reprezentanți ai societății civile, ai mediului de afaceri, dar și ai instituțiilor publice. Au avut loc discuții constructive cu privire la rezultatele analizei SWOT și s-au făcut recomandări și propuneri de proiecte pe tematici concrete, în domeniul culturii, dezvoltării socio-economice sau cu privire la condițiile de locuire.

Un Forum Public a fost organizat pentru participarea cetățenilor în acest proiect. Forumul a inclus acțiuni de informare, cât și posibilitatea implicării active, prin propunerea de proiecte. Parte a acestuia a fost și Conferința internațională publică pe tema „Sibiu - Smart City” care a reunit la Sibiu experți în domeniul dezvoltării urbane din România, Germania, Anglia, Belgia și Luxemburg. Tendințele internaționale din domeniul dezvoltării urbane, soluții concrete și exemple de bună practică au fost preluate și adaptate prin intermediul Ghidului de Dezvoltare al



Sibiului. Pavilionul Smart City a fost organizat în paralel într-un spațiu public, o ocazie de a afla informații cu privire la datele prezente ale orașului, de a compara Sibiu cu alte orașe europene. Un alt instrument de consultare publică a fost chestionarul on-line la care au fost primite peste 1028 de răspunsuri din partea sibienilor cu privire la Sibiu din prezent. Următorul pas a fost consultarea cetățenilor cu privire la viitorul orașului, aceasta realizându-se în cadrul a două festivaluri dedicate comunității: „Huet. Urban” și „Zilele Vecinătății”. În cadrul

tuturor acțiunilor proiectului au fost colectate și verificate informații, au fost discutate, acceptate sau respinse diverse propuneri.

Pe scurt, s-a creat un cadru care a permis armonizarea opiniilor tuturor părților implicate. Astfel, noul Ghid de Dezvoltare este un produs al comunității, realizat cu ajutorul locuitorilor orașului Sibiu și ai reprezentanților acestora din administrația publică, mediul de afaceri și societatea civilă.

Elemente novatoare:

Elaborarea acestui document este novatoare în sine. Dacă în mediul privat se practică această proiecție pe 5-10 ani a activității, în instituțiile publice bugetul se planifică anual în funcție de veniturile obținute, iar listele de investiții conțin relativ puține proiecte multianuale. Elaborarea acestui Ghid de Dezvoltare, însoțit de Strategia de Dezvoltare a Municipiului Sibiu pentru perioada 2014-2024, este ceva novator pentru un oraș, pentru o instituție publică în România.

De asemenea, un element pe care îl considerăm novator a fost utilizarea în paralel a mai multor metode de consultare publică: workshop-uri, expoziții, conferințe, seminarii, mese rotunde, chestionare, interacțiunea directă cu comunitatea în cadrul unor festivaluri, publicarea în mediul electronic, comunicarea scrisă cu instituțiile de stat, etc.

Transparența decizională asigură o manieră corectă de a conduce proiectele publice prin informarea cetățenilor cu privire la acestea, resursele investite și rezultatele obținute. De această dată, consultarea publică a contribuit însă în mod consistent la elaborarea unui document strategic. Publicului nu i-a fost prezentat pur și simplu un document deja alcătuit, ci a participat la conceperea lui.

Lecții învățate:

Asigurarea transparenței decizionale este o obligație pentru instituțiile publice, dar este și un real câștig în conceperea documentelor strategice pentru oraș. Prin participarea sibienilor în această decizie, Ghidul de Dezvoltare și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană au primit o perspectivă foarte importantă, aceea a cetățenilor asupra realităților prezente și proiectelor viitoare pentru dezvoltarea orașului, așa cum sunt acestea văzute chiar de membrii comunității.

Documentul este cu atât mai legitim și reprezentativ cu cât participarea sibienilor a fost largă și reprezentativă în acesta. Grupul de lucru, mai ales reprezentanții Primăriei Sibiu au învățat comunicarea foarte directă cu comunitatea.

Prin acest proiect, am deschis actul administrativ către sibieni, le-am dat ocazia să participe activ. Răspunsul comunității a fost unul deosebit de îmbucurător, arătând interes și dorința de a contribui.

Rezultate:

Sibiul are un Ghid de Dezvoltare pentru următorii 10 ani, acesta stabilind în urma amplelor consultări cu comunitatea patru direcții mari de dezvoltare pentru oraș:

- ✓ Sibiu - oraș al culturii și al sportului

- ✓ Sibiu - oraș inovativ și prosper
- ✓ Sibiu - oraș verde și responsabil
- ✓ Sibiu - oraș al comunităților

În cadrul acestor direcții au fost stabilite 20 de obiective concrete și 67 de linii de dezvoltare, baza elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Sibiului, un set de proiecte concrete care ar urma să fie finanțate din fondurile structurale disponibile pe noile axe, din bugetul local dar și din credite rambursabile. Primăria Sibiu lucrează în prezent la elaborarea acestei strategii prin intermediul unei echipe conduse de primarul interimar al Sibiului, doamna Astrid Fodor.

Aceste două documente strategice vor asigura astfel o manieră coerentă de planificare a proiectelor de interes public, înscrise în direcții clare de dezvoltare, în obiective precise. Sibiul se va dezvolta astfel în mod armonios, în concordanță cu așteptările și dorințele comunității.

Descrierea referințelor:

<http://sibiu100.ro/economie/33460-ghidul-de-dezvoltare-al-sibiului-pentru-urmatorii-10-ani-fost-aprobat/>

Link-uri:

https://docs.google.com/a/sibiu.ro/forms/d/1GxYfB-fJcio9XO8gesyJp8Xqyx_BX2yyOEeL4sSMNoY/viewform



ALTE BUNE PRACTICI ÎNSCRISE ÎN COMPETIȚIE

Primăria Municipiului Baia Mare *Consilii Civice de Cartier*

Instituția:

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare

Numele Bunei Practici:

Consilii Civice de Cartier

Persoană de contact:

Codruța Lazăr, Director Direcția Relații Publice

Descrierea Bunei Practici:

S-a dezvoltat conceptul „Consiliile Civice de Cartier”, al căror scop este acela de a îmbunătăți procesul de planificare strategică și de luare a deciziilor de către administrațiile publice locale, prin disponibilitatea și analiza îmbunătățită a informațiilor precum și prin implicarea comunității locale în formularea, monitorizarea și evaluarea politicilor și strategiilor de dezvoltare urbană.

Problema identificată:

Municipiul Baia Mare a identificat următoarele probleme cheie și nevoi necesare pentru continuarea și perfecționarea demersului anterior privind managementul public performant, respectiv:

✓ continuarea demersurilor legate de dezvoltarea instrumentelor de participare publică în luarea deciziilor, în special la nivel de planificare urbană sănătoasă, procese afectate în contextul economic actual. Problema căreia i se adresează această nevoie este legată de faptul că, prin discontinuități în comunicarea directă cu societatea civilă, se dezvoltă factorul de neîncredere și neimplicare, reluarea unui demers (necesar a fi permanent) având costuri indirecte foarte ridicate;

✓ nevoia de a îmbunătăți comunicarea acțiunilor administrative către cetățeni și comunitatea locală, lipsa interesului în planificarea strategică de perspectivă. Problema definită este legată de lipsa unor instrumente permanente de dialog între administrația publică locală și comunitate.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Acest concept permite testarea unui model instituțional care în prezent poate fi considerat, între multele opțiuni posibile, mai adecvat pentru administrația locală din România, element pe care îl apreciem ca având o valoare adăugată considerabilă în legătură cu strategia națională în acest domeniu. Utilizând eficient Consiliile Civice de Cartier, se poate realiza atragerea comunității în procesul de luare a deciziilor, reprezintă un deziderat al fiecărei administrații publice locale. Implicarea comunității este un proces de lungă durată, care necesită identificarea și selectarea liderilor comunitari, capabili să promoveze și susțină interesele grupului din care provin.

Principalele obiective:

- ✓ Promovarea colaborării, coordonarea, consultarea și informarea reciprocă între administrațiile și instituțiile publice locale și centrale, în domeniile de interes comun, incluzând politicile sectoriale și tematicile mai ample de amenajare a teritoriului național.
- ✓ Facilitarea funcționării unei platforme de dialog cu actorii din teritoriu, incluzând oportunități și instrumente de ascultare a purtătorilor de interes (forum-uri, ghișee de consultare publică, ateliere, anchete, sondaje etc), în vederea promovării sustenabilității dezvoltării orașelor, prin „însușirea” rezultatelor planificării strategice din partea comunității socio-economice, precum și prin promovarea sensul civic în cadrul comunității locale (de ex. în cartierele orașului).
- ✓ Realizarea unor cercetări bazate pe cele mai bune practici europene și metode științifice în domeniul dezvoltării urbane, în vederea sprijinirii abordării integrate în planificarea strategică la nivel urban.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În cadrul Direcției Relații Publice există Biroul Comunicare care include Compartiment Civic și Asociații de Proprietari.

Personalul acestui compartiment:

- ✓ organizează și asigură secretariatul întâlnirilor cu primarul, membri ai consiliului local, specialiști în diverse domenii;
- ✓ asigură relația dintre Primăria Municipiului Baia Mare și Consiliile Civice de Cartier, identificând așteptările cetățenilor din fiecare cartier în parte, consultându-i în vederea realizării planurilor de acțiune în toate domeniile de interes comunitar;
- ✓ actualizează baza de date prin colectarea cererilor depuse de cetățenii care doresc să activeze în mod voluntar ca membri ai celor 13 consilii civice de cartier.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

În anul 2012, prin HCL 163, Consiliul Local al Municipiului Baia Mare a decis constituirea Consiliilor Civice de Cartier. Consiliile Civice de Cartier (C.C.C.) sunt grupuri de voluntari ce realizează exercițiul unei cetățenii active și implicarea a câtor mai mulți cetățeni în procesul de dezvoltare și de îmbunătățire a calității vieții în municipiu. Consiliul Civic Municipal (C.C.M.) este un for de dezbateră la

nivelul Municipiului Baia Mare, format din câte 2 reprezentanți aleși din cadrul C.C.C., care se va întruni cel puțin semestrial pentru a analiza activitatea C.C.C. și modul în care autoritățile locale își însușesc sugestiile și inițiativele acestora.

Scopurile urmărite prin înființarea consiliilor civice sunt:

- ✓ implicarea cetățenilor din toate cartierele municipiului Baia Mare în elaborarea, definirea și aprobarea politicilor publice ale comunității
- ✓ informarea locuitorilor despre strategia generală a autorităților publice locale
- ✓ identificarea prin contact direct a așteptărilor cetățenilor din fiecare cartier în parte și consultarea lor în vederea realizării planurilor de acțiune în toate domeniile de interes comunitar. Regulamentul de organizare și funcționare stabilește modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru a Consiliilor Civice de Cartier.

Constituirea și componența Consiliilor Civice de Cartier:

- ✓ să constituie un număr de 13 Consilii Civice de Cartier, în cartierele Municipiului Baia Mare
- ✓ să constituie Consiliul Civic Municipal format din 26 de membri, respectiv din câte 2 reprezentanți ai fiecărui C.C.C
- ✓ să constituie Biroul permanent (B.P.) al C.C.M. format din președinte și 6 membri, aleși din rândul celor 26 de reprezentanți ai C.C.C., ca organ permanent de coordonare al activității C.C.C.

În C.C.C. se poate înscrie orice cetățean având vârsta minimă de 18 ani, care are domiciliul în Municipiul Baia Mare, în cartierul corespunzător C.C.C. Consiliile civice nu au caracter sau coloratură politică, nu organizează acțiuni cu tentă politică și nu se implică în nici un fel în campaniile electorale.

Membrii C.C.C. sunt voluntari, nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități (abonament transport în comun, legitimații de parcare, etc). Ei vor lucra numai pentru binele comunității și vor participa activ în procesul de luare a deciziilor administrative, fiind cei care vor încuraja inițiativa civică, promovând propunerile cetățenilor cartierului pentru a se materializa prin hotărâri ale Consiliului Local sau propuneri de modificare a acestora.

C.C.C. va avea ca principal instrument de lucru adunarea cetățenească a cartierului. Organizarea adunărilor cetățenești se va face după următoarea procedură: C.C.C. se întrunesc trimestrial sau ori de câte ori consideră că este necesar, la adunări participând: membrii C.C.C., cetățeni din cartier, primarul, viceprimarii, secretarul primăriei, consilieri locali și alte persoane din aparatul propriu al primarului, în funcție de tema supusă dezbaterii publice. La întruniri pot fi invitați și parlamentarii din circumscripția din care face parte consiliul de cartier, alte persoane (șefi ai regiilor sau firmelor subordonate Consiliului Local) care au tangență sau competențe cu problematica dezbătută.

Tema adunărilor va fi comunicată primarului de către președinții consiliilor de cartier, cu minimum de 10 zile înainte de adunarea cetățenească a cartierului, care o va transmite spre publicare în mass-media locală. Anunțul privind adunarea cetățenească va fi publicat cu cel puțin 5 zile înaintea adunării și va cuprinde tema abordată, data, ora și locul de desfășurare.

Deciziile în cadrul C.C.C. , C.C.M. și B.P. :

Ale C.C.M. se iau prin votul majorității simple, reprezentanții municipalității, respectiv invitații neavând drept de vot. La adunările cetățenești de cartier se întocmesc procese verbale, semnate de membrii prezenți ai C.C.C., cuprinzând suma problemelor discutate și a propunerilor făcute de cetățeni,

materiale care sunt înaintate compartimentului de specialitate responsabil de relația cu C.C.C., în termen de 5 zile de la data la care s-a desfășurat adunarea cetățenească.

La ședințele C.C.M și B.P. se întocmesc procese verbale, semnate de membrii prezenți ai B.P., care cuprind suma problemelor discutate și a propunerilor făcute de cetățeni, materiale care sunt înaintate compartimentului de specialitate responsabil de relația cu C.C.C., în termen de 5 zile de la data la care s-a desfășurat ședința. În afara adunărilor cetățenești, C.C.C. pot transmite propuneri scrise privind probleme de interes comunitar sau sesizări ale unor grupuri reprezentative de cetățeni către municipalitate, semnate de cel puțin jumătate din membrii C.C.C.

Propunerile C.C.C. și sesizările referitoare la deficiențele din cartier vor fi rezolvate în maximum 10 zile de la data înregistrării lor, compartimentul de specialitate din aparatul propriu al primarului asumându-și sarcina răspunsului scris către C.C.C.

Activitățile Consiliilor Civice de Cartier și a Consiliului Civic Municipal vor fi publice și se vor putea urmări pe pagina de internet a municipiului.

Elemente novatoare:

În relația cu Consiliul Local:

Reprezentanții C.C.C. pot fi invitați să participe și la ședințele comisiilor de specialitate, care au de analizat și avizat proiecte de hotărâre cu impact asupra vieții și activității comunităților din care fac parte și la care au de adus amendamente.

Reprezentanții C.C.C. vor fi informați în legătură cu borderourile proiectelor de hotărâre ale ședințele Consiliului Local prin grija compartimentului de specialitate nominalizat în prezenta hotărâre. Consiliul Local al Municipiului poate ține seama de propunerile acestora, însă nu este obligat să-și întemeieze hotărârile exclusiv pe aceste propuneri, având în schimb obligația să emită un răspuns la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsul trebuie să cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau modificarea fiecărei propuneri.

În relația cu executivul Municipiului:

La întâlnirile C.C.C. executivul va fi reprezentat de o persoană sau mai multe, desemnate de primar, care să asigure suportul tehnic al dezbaterilor, în funcție de tema stabilită în prealabil. Executivul Municipiului poate ține seama de propunerile acestora, dar nu este obligat să-și întemeieze acțiunile exclusiv pe propunerile C.C.C., având în schimb obligația să emită un răspuns la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsul trebuie să cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau adaptarea fiecărei propuneri.

Lecții învățate:

Lecțiile învățate în cursul procesului de implementare a proiectului sunt următoarele:

- ✓ continuarea demersurilor anterioare ale municipalității în domeniul dezvoltării dialogului cu societatea civilă;
- ✓ utilizarea eficientă și transparență a bazei de date urbane, utilizarea

- indicatorilor calitativi în caracterizarea nivelului de trai a comunității;
- ✓ dezvoltarea identității urbane a locuitorilor pe zone definite (cartiere), prezervarea culturii și apartenenței locale a locuitorilor în raport cu spațiul urban locuit;
 - ✓ construcția instituțională și funcțională a unei structuri capabile să gestioneze planificarea dezvoltării împreună cu comunitatea pe care o reprezintă.

Rezultate:

- ✓ planificarea participativă a dezvoltării la nivelul cartierelor, având o valoare adăugată ridicată în raport cu intervențiile publice, nevoile comunității și calitatea vieții;
- ✓ construirea sistemului de indicatori urbani, selectarea prealabilă a indicatorilor care se intenționează a fi monitorizați, în cadrul unei baze de date urbane;
- ✓ identificarea unităților spațiale de referință (cartiere), definirea identității colective și ca unități teritoriale de referință intraurbană în procesul dezvoltării durabile a municipiului Baia Mare;
- ✓ identificarea actorilor relevanți în planificarea dezvoltării, pe lângă structurile existente (grupuri asociative de reprezentare civică cu structura voluntară, fără personalitate juridică);
- ✓ implicarea comunității în dialog și participare la dezvoltare, prin instrumente de consultare publică, sondaje de opinie, seminarii și dezbateri publice;
- ✓ elaborarea planurilor comunitare pentru dezvoltare, ca instrument civic de planificare a dezvoltării la nivelul cartierelor;
- ✓ elaborarea planurilor urbanistice strategice, ca instrument de reglementare urbanistică a dezvoltării, aplicat de către administrația publică locală în implementarea planurilor urbanistice zonale și/sau generale.

Link-uri:

www.baiamare.ro

Instituția Prefectului Județului Brașov Ziarul „Vocea Elevilor Brașoveni”

Instituția:

Instituția Prefectului Județului Brașov

Numele Bunei Practici:

Ziarul „Vocea Elevilor Brașoveni”

Persoană de contact:

Necula Gabriel, Consilier superior

Parteneri:

Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, Consiliul Județean al Elevilor

Descrierea Bunei Practici:

Ziarul „Vocea elevilor brașoveni” a fost prima publicație din România realizată de un consiliu județean al elevilor, alături de Instituția Prefectului Județului Brașov, care a avut ca scop diseminarea informației educaționale relevante și corecte, în rândul elevilor din cele 40 de instituții de învățământ liceal din județul Brașov. Publicația „Vocea elevilor brașoveni” și-a dorit încă de la prima apariție din luna februarie, să promoveze și să evidențieze importanța unui învățământ performant și eficient, axat pe valori și susținut de administrația publică locală, la care fiecare elev sau cadru didactic să își aducă aportul.

Pe lângă proiectele, activitățile și oportunitățile educaționale pe care Inspectoratul Școlar al Județului Brașov și Consiliul Județean al Elevilor le adresează elevilor, ziarul „Vocea elevilor brașoveni” a reușit să implice cu succes profesori și elevi, care, dornici să își expună puncte de vedere sau să prezinte anumite aspecte ale învățământului brașovean, au contribuit la editarea și publicarea materialelor.

Totodată, ziarul reprezintă un exemplu de bună practică, datorită colaborării și susținerii pe care Consiliul Județean al Elevilor Brașov o are din partea Instituției Prefectului Județului Brașov, colaborare care încă din 2012 a reușit să își lase amprenta asupra performanței sistemului de învățământ brașovean.

Important de menționat este faptul că ziarul a apărut de 3 ori în semestrul 2 al anului școlar 2014-2015 și a avut un tiraj de 5000 de exemplare, care au fost distribuite de directorii unităților de învățământ sau de Consiliile Școlare ale Elevilor în toate cele 40 de licee din Județul Brașov. Astfel, întreaga populație școlară, familiile și cadrele didactice au participat împreună la editarea acestui ziar, participând în acest sens la viața publică din județul nostru.

Problema identificată:

Problema pe care Instituția Prefectului Județului Brașov și Consiliul Județean al Elevilor au sesizat-o încă de la început, privește aspectul financiar. Astfel, alături de Prefectul Județului Brașov, care s-a implicat activ în identificarea resurselor financiare necesare acestui ziar, reprezentanții elevilor apelează la agenții economici și la autoritățile locale, pentru a putea edita publicația. Fiind vorba de o sumă mare de bani de care Consiliul Elevilor nu poate dispune, administrația publică face tot posibilul să angreneze parteneri, asociați și agenți economici care să susțină apariția lunară a ziarului „Vocea elevilor brașoveni”.

Totodată, o altă problemă identificată este modalitatea de plată a facturilor aferente publicării deoarece Consiliul Județean al Elevilor Brașov nu are personalitate juridică. Astfel plata s-a realizat prin diferitele asociații de părinți legal constituite.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În concordanță cu Ordinul Ministrului Educației nr. 4247/2010 privind înființarea și organizarea Consiliilor Elevilor din România dar și cu obiectivele acestei structuri, proiectul a urmărit atingerea obiectivelor cheie respective, angrenarea populației școlare, a familiilor și a cadrelor didactice în dorința de a conlucra împreună pentru realizarea unui proiect comun.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unei interfețe pentru stimularea participării cetățenilor la viața publică - în special a tinerilor din județul Brașov. Grupul țintă principal al proiectului sunt tinerii din cele 40 de licee din județul Brașov și instituțiile administrației publice, iar grupul țintă secundar se constituie din părinții elevilor de liceu.

Scopul proiectului este de a asigura accesul la informații atât tinerilor cât și instituțiilor administrației publice, de a perpetua exemple de colaborări/parteneriate de succes, de a implica tinerii din județul Brașov în activități de dezvoltare comunitară și de a organiza activități bazate pe spirit civic, voluntariat și atitudine proactivă în societate.

Ziarul „Vocea elevilor brașoveni”, ca o platformă de comunicare, reușește să exprime vocea tinerilor din județul Brașov și devine un liant de bază pentru un parteneriat durabil ce promovează participarea cetățenilor la viața publică.

Principalele obiective:

Obiectivul general al proiectului este realizarea unei interfețe pentru stimularea participării cetățenilor la viața publică - în special a tinerilor din județul Brașov.

Obiectivele principale ale ziarului „Vocea elevilor brașoveni” sunt reprezentate de diseminarea în județul Brașov a informațiilor relevante din punct de vedere educațional, a proiectelor și a activităților desfășurate cu și pentru elevi, a oportunităților de studiu și, nu în ultimul rând, a colaborării benefice pe care tinerii o au cu Instituția Prefectului Județului Brașov, Inspectoratul Școlar Județean Brașov și cu mulți alți parteneri. În același timp, publicația stimulează implicarea și participarea elevilor la viața publică, aceștia având oportunitatea să

își prezintă punctele de vedere, opiniile asupra elementelor care pot să îmbunătățească performanțele și reușitele pe plan județean ale educației.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Ziarul „Vocea elevilor brașoveni” a necesitat o mobilizare puternică și constantă, atât din partea Instituției Prefectului Județului Brașov, cât și din partea Inspectoratului Școlar Județean Brașov și a Consiliului Județean al Elevilor Brașov, pentru a asigura succesul publicației.

Pe lângă resursele umane care s-au implicat activ în scrierea articolelor și redactarea acestora, resursele financiare au reprezentat un element esențial, în ceea ce a reprezentat tehnoredactarea, editarea și tipărirea publicației. Având în vedere tirajul mare de ziare, procesul de tipărire a necesitat o organizare și o structurare corectă și eficientă, atât în ceea ce privește resursa umană, cât și cea financiară.

În același timp, mijloacele de promovare a publicației „Vocea elevilor brașoveni” au reprezentat o prioritate pentru Instituția Prefectului Județului Brașov, care și-a dorit să informeze publicul larg despre importanța susținerii acestui proiect. Astfel, mass-media a fost în permanență alături de administrație și elevi, promovând și susținând proiectul.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Implementarea ziarului a început încă din decembrie 2014, când Instituția Prefectului Județului Brașov și Consiliul Județean al Elevilor au resimțit nevoia de a ajunge mai aproape de tineri și de a le putea oferi o perspectivă nouă asupra aportului pe care aceștia și-l pot aduce în viața publică.

Așadar, în perioada februarie-iunie, reprezentanții elevilor alături de Inspectoratul Școlar și Administrația Publică, au realizat 3 numere ale publicației, fiecare având tirajul de 5000 de exemplare, dedicate exclusiv tinerilor. Având în vedere impactul mare pe care „Vocea elevilor brașoveni” trebuia să îl aibă în rândul elevilor, Consiliul Elevilor a eficientizat și structurat ziarul, fiecare număr al publicației având o tematică prestabilită.

Numărul 1: „La început de drum, privire retrospectivă a anului școlar 2013 - 2014”

Numărul 2: „Voluntariatul”

Numărul 3: „Reprezentativitate la nivel național”

Pe lângă aceste teme, ziarul cuprinde articole care își doresc să promoveze sportul și educația fizică, prin intermediul elevilor care practică sporturi de performanță, știri de actualitate care vizează principalii beneficiari ai sistemului educațional și proiecte și activități desfășurate despre și pentru elevi. La nivel de comunicare, publicația elevilor s-a bazat pe dialogul între reprezentanții elevilor și factorii de decizie din cadrul administrației locale, pentru eficientizarea și organizarea tuturor materialelor și perioadelor de timp, dedicate editării și tipării articolelor.

Ziarul își dorește să devină un mijloc de tradiție în ceea ce privește comunicarea elevilor din întreg județul Brașov și nu numai. Publicația a fost transmisă, ca bună practică, Ministerului Educației Naționale, precum și

Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, totodată fiind promovată la toate întâlnirile cu mass-media din județ.

Elemente novatoare:

În ceea ce privește elementul de inovație al ziarului „Vocea elevilor brașoveni”, elevii au lansat primul ziar din România coordonat de un consiliu al elevilor. Ziarul pentru și despre elevi a luat naștere datorită unei idei mai vechi a Instituției Prefectului Județului Brașov, în colaborare cu Consiliul Județean al Elevilor din Brașov.

Prin intermediul ziarului, elevii doresc promovarea elementelor pozitive din învățământ, păstrarea unei comunicări eficiente cu școlile din teritoriu, dar și cunoașterea ultimelor oportunități din oferta educațională. În același timp, rețeaua de distribuție a ziarelor în cele 40 de unități de învățământ se axează pe angrenarea structurilor subordonate Consiliului Județean al Elevilor Brașov care colaborează cu conducerea.

Totodată, pentru elevi, publicația a reprezentat și o oportunitate de a primi informații esențiale pentru o eventuală orientare profesională înspre meseria de publicist și totodată întreg procesul de redactare a unei publicații.

Lecții învățate:

Din punct de vedere al aspectelor pe care elevii le-au învățat pe parcursul acestui proiect, putem aminti importanța implicării tinerilor în viața publică și relevanța informației corecte care ajunge în cel mai scurt timp, prin intermediul organigramei, în cele 40 de unități școlare.

Totodată, punctualitatea și mobilizarea continuă au fost două principii care au stat la baza realizării cu succes a acestui ziar, având în vedere complexitatea și cumulumul informației.

În același timp, implicarea activă a familiilor precum și a cadrelor didactice a fost esențială în ceea ce privește consultarea și realizarea materialelor trimise de elevi. Astfel, dialogul a reprezentat un element esențial în tipărirea publicației elevilor.

Rezultate:

Rezultatele implementării acestui proiect la nivel județean au însemnat un real succes în ceea ce privește implicarea autorităților, familiei, școlii și partenerilor. Totodată, informarea elevilor a reprezentat o prioritate educațională, pe care „Vocea elevilor brașoveni” o satisface continuu. Totodată, la nivel local și județean au fost formate grupuri de tineri care și-au exprimat dorința de a edita această publicație și de a sprijini Consiliul Județean al Elevilor Brașov în procesul lor de colectare a articolelor din școlile brașovene.

Ziarul elevilor a reușit să angreneze aproape toate proiectele educaționale desfășurate în unitățile de învățământ din județ, coordonatorii acestora solicitând redacției ziarului să publice articole referitoare la proiectele implementate, astfel reușindu-se efectuarea unei centralizări a tuturor activităților educaționale din județ și promovarea a câtorva în ziarul „Vocea elevilor brașoveni”.

Descrierea referințelor:

Emisiuni în direct la Nova TV, Mix TV, Digi 24, interviuri și conferințe de presă.

Link-uri:

<http://cjebrasov.ro/cje/vocea-elevilor-b>

<http://www.digi24.ro/Stiri/Regional/Digi24+Brasov/Stiri/Ziar+coordonat+de+consiliul+elevilor>

<http://www.mixtvbrasov.ro/31807-mix-actual-25-02-2015/>

Primăria Municipiul Giurgiu

Consiliul Local al Seniorilor și Consiliul Local al Tinerilor

Instituția:

Primăria Municipiului Giurgiu

Numele Bunei Practici:

Consiliul Local al Seniorilor și Consiliul Local al Tinerilor



Persoană de contact:

Ana -Maria Trăsnea

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Local al Seniorilor și Consiliul Local al Tinerilor sunt două structuri ce funcționează conform modelului standard reprezentat de legislativul unei unități administrativ teritoriale, având aceeași structură, mod de organizare și funcționare și urmărind ca scop principal îmbunătățirea calității vieții membrilor comunității. Cele două structuri au fost înființate la ideea primarului în funcție, Nicolae Barbu, iar în ședința publică din 20 aprilie 2013, au fost constituite și aprobate. De atunci, consiliile „paralele” funcționează după aceleași reguli, sunt compuse din câte 21 de membri, au structurate 5 comisii de specialitate și beneficiază de un grad de

reprezentativitate mare, în vederea stabilirii unui dialog cât mai eficient cu membrii comunității.

Din Consiliul Local al Seniorilor fac parte persoane de notorietate, cunoscute în comunitate, provenite din medii profesionale diferite, iar CLT cuprinde elevi din ciclul liceal, gimnazial, dar și reprezentanți ai unor ONG-uri sau organizații politice. Ședințele celor două consilii sunt găzduite în sala de ședințe a Consiliul Local al Municipiului Giurgiu pentru a oferi o notă în plus de responsabilitate, beneficiază de prezența reprezentanților mass-media și se desfășoară după o ordine de zi și în deplină concordanță cu un calendar de activități propus și aprobat la început de an. Pentru o mai bună comunicare și identificare a problemelor, membrii păstrează o permanentă legătură cu cetățenii municipiului, prin diverse instrumente clasice sau moderne (sectorizarea municipiului, întâlniri în cartiere sau căi de comunicare electronice - rețele de socializare). Astfel, tematicile propuse sunt realiste și vin în sprijinul cetățenilor fiind căutate soluții la problemele pe care le descoperă sau le sunt încredințate. Prin aceste structuri, primarul în funcție află în timp real, atât o serie de probleme reclamate de cetățeni dar și soluțiile viabile pentru rezolvarea lor.

Problema identificată:

Ambele structuri au identificat probleme în comunitate pe care le-au supus atenției edilului șef, împreună cu soluțiile cele mai potrivite.

În cadrul ședințelor și a întâlnirilor pe teren, seniorii au ridicat problema clădirilor de patrimoniu, aflate în proprietate privată, amplasate în centrul orașului, care ofereau nu doar un aspect neplăcut ci reprezentau un pericol pentru cetățeni, a inexistenței unui centru de zi pentru persoanele vârstnice sau a unui magazin de tip economat, a amenajării turistice a canalului Cama dar și lipsa unui concurs de cultură generală pentru tineri.

Consiliul Tinerilor a identificat probleme de mediu și sociale, legate de responsabilizarea cetățenilor și de susținerea elevilor talentați, dar și de valorificarea potențialului turistic al zonei.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul înființării celor două structuri a fost acela de a veni în sprijinul cetățenilor, pentru identificarea mai facilă a problemelor cu care se confruntă și comunicarea directă către Executivul Primăriei, în vederea rezolvării cât mai rapide. Fiecare acțiune inițiată urmărește un scop precis, exemplele de bună practică fiind diseminate și făcute publice în vederea încurajării practicilor viitoare.

Calendarul activităților celor două structuri este în deplină concordanță cu Planul de Dezvoltare a Municipiului Giurgiu, document programatic lansat de Executivul Primăriei și votat în unanimitate de Consiliul Local Giurgiu. Prin crearea acestor structuri încrederea cetățenilor în administrația locală a crescut, fapt demonstrat prin reacțiile și încredințarea continuă a problemelor cu care se confruntă, cunoscând faptul că își vor găsi rezolvarea.

În plus, gradul de transparență cu privire la activitatea administrativă a crescut, dar au fost simplificate și procedurile standard cu privire la cereri și

petiții, al căror termen poate fi de 30 de zile lucrătoare, conform legii administrației publice.

În concluzie, un scop principal poate fi definit în raport cu cetățenii, respectiv crearea unei legături directe între cetățeni și administrația locală, nu unul care se lovește de bariera clasică instituțională.

Principalele obiective:

Ambele structuri au avut obiective clar stabilite în calendarul activităților, obiective atinse deja sau ce urmează să se concretizeze și care se adresează cu precădere domeniului social. Concret, seniorii și tinerii au ca obiective generale crearea unor condiții mai bune de viață cetățenilor, implicarea activă a acestora în comunitate, dezvoltarea unor parteneriate durabile. Astfel, și-au propus realizarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice, înființarea unui magazin de tip economat cu produse alimentare și de larg consum, confecționarea unui mesh pe o clădire de patrimoniu, organizarea unui concurs de cultură generală pentru tineri, împreună cu CLT, dar și de meditații gratuite. Tinerii și-au propus atingerea obiectivelor menționate prin acțiuni de igienizare a parcurilor, activități recreative, amenajarea unor săli de clasă, organizarea de spectacole umanitare și de acțiuni de conștientizare pe diverse teme.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele utilizate sau alocate Bunei Practici au fost minime. În cele mai multe din cazuri, costurile de organizare ale unor activități și acțiuni au fost suportate din sponsorizări, sau au fost alocări bugetare cu titlul de sprijine financiare de la Consiliul Local pentru îndeplinirea anumitor obiective ce au presupus un buget exact.

Mai concret mesh-ul amplasat pe o clădire reprezentativă din municipiu aflată într-o stare avansată de degradare a primit fonduri de la Consiliul Local, prin Asociația Seniorilor, iar pentru obiectivele majore propuse în calendarul de activități finanțarea va fi acordată de municipalitate. Activitatea membrilor celor două consilii nu este remunerată ci se face în spirit de voluntariat, neexistând indemnizații de plată, ca în cazul structurii legislative originale.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Exemplul de bună practică propus de municipalitatea giurgiuveană funcționează conform cu modelul original, are aceeași structură și mod de lucru. Există un președinte în funcție, se votează propuneri de proiecte, se pun în practică, sunt diseminate cu sprijinul specialiștilor în comunicare. Se urmărește obținerea rezultatului, simplificarea procedurilor de dialog cu cetățenii, utilizarea unor resurse minime, implicarea cetățenilor, sustenabilitatea proiectelor dezvoltate și nu în ultimul rând se analizează impactul pentru corectarea și îmbunătățirea practicilor viitoare.

Până în prezent, acest exemplu de Bună Practică - Consiliul Seniorilor și Consiliul Tinerilor a funcționat la un nivel destul de bun, urmărind a-și îmbunătăți metodele de lucru de la an la an, astfel că și activitățile sunt în creștere progresivă și cu obiective din ce în ce mai îndrăznețe.

Durata de funcționare a celor două structuri este nedeterminată, atât timp cât va găsi susținere în Legislativul și Executivul Primăriei Giurgiu. Membrii se schimbă la cerere, au loc alegeri, dând astfel posibilitatea cât mai multor cetățeni responsabili să se implice în aceste proiecte, dar și oferind șansa înlocuirii membrilor inactivi. Activitățile celor două structuri sunt multiple și cuprind, dincolo de calendarul standard, și activități de socializare și cunoaștere, de consolidare a echipei. Astfel, tinerii și-au propus și au derulat un proiect de educație urbană - igienizarea și reamenajarea unui parc din oraș.

Zona respectivă, Parcul CF2, defavorizată prin amplasament și lipsa spațiilor de socializare și a locurilor de joacă pentru copii a căpătat o altă imagine prin reabilitarea bunurilor deja existente și prin schimbarea atitudinii civice. Acțiunea a beneficiat de mediatizarea dorită, a stârnit reacții, iar administrația locală a amenajat un loc de joacă modern, în urma semnalului de alarmă tras de tineri.

O altă acțiune socială îndreptată către mediul educațional a fost amenajarea unei săli de curs pentru copiii de la clasa zero, în vederea stimulării creativității acestora și oferirii unui cadru propice desfășurării activităților zilnice. Prin strângerea de fonduri și cu ajutorul sponsorilor au îndeplinit acest obiectiv.

La capitolul educație și mișcare sportivă, într-un context național în care trebuie pus accentul pe menținerea unei stări de sănătate prin sport și a constituirii unei baze solide în anii de școală, tinerii au organizat un campionat de fotbal între licee și un concurs de cultură generală ce s-a bucurat de o participare largă și de implicarea activă a mai multor instituții din oraș.

Nici capitolul socializare nu a fost uitat de tineri. Consiliul Local al Tinerilor a organizat un Pool Party la Pădurea Bălănoaia, acțiune prin care a fost atrasă atenția asupra unei locații desebite din oraș, dar nu destul de frecventate de giurgiuveni, au fost organizate diverse concursuri sportive, artistice și de frumusețe și a fost încurajată competiția loială. În ceea ce-i privește pe seniori, activitatea acestora a vizat și vizează în continuare mai multe domenii. Din punct de vedere social, seniorii au demarat un proiect ce vizează construirea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice, cu spații corespunzătoare pentru activități culturale, recreative, de asistență socială. A fost identificat spațiul și cu ajutorul Primăriei Giurgiu urmează a fi amenajat.

Înființarea magazinelor economat cu prețuri scăzute pentru persoanele cu nevoi speciale și pentru pensionarii cu venituri mici reprezintă o altă activitate aflată în atenția municipalității pentru identificarea unor agenți comerciali dispuși să dezvolte o astfel de activitate comercială. Domeniul educațional este unul ce beneficiază de o atenție sporită din partea acestei structuri, fiind organizate activități de meditație a tinerilor liceeni ce susțin examenul de Bac, de către profesori pensionari sau aflați încă în activitate.

În plus, concursul de Cultură Generală „Știi și Câștigi” propus de tineri a avut parte de susținerea și implicarea seniorilor pentru mai bune rezultate. Crearea unui cadru ambiental plăcut pe o stradă central pietonală a fost posibil tot prin activitatea Consiliului Local al Seniorilor care s-a ocupat de confecționarea unui mesh. Seniorii au luat în calcul și activități de dezvoltare a potențialului turistic, activități concretizate astăzi în proiecte derulate de municipalitate, așa cum este cazul Amenajării Canalului Cama.

Inițiativele seniorilor, prezentate edilului șef și-au găsit sustenabilitatea și concretizarea în cea mai bună formă. Și pentru că, sub forma acestei structuri existau dificultăți în strângerea sau accesarea de fonduri, seniorii s-au constituit

Într-o asociație, fapt ce subliniază impactul major pe care această structură îl are în comunitate, având o influență benefică în procesul de reformare administrativă. Dincolo de calendarul propus, seniorii au derulat diverse acțiuni de socializare, întâlniri, excursii tematice, vizite și întâlniri oficiale în Bulgaria, la Ruse, acolo unde au fost primiți la Instituția Prefectului. De asemenea, tot în cadrul colaborării transfrontaliere, seniorii au avut multiple întâlniri cu structuri asociative de pensionari de la Ruse.

Elemente novatoare:

Existența acestei Bunei Practici este un exemplu de inovație în procesul administrativ. Dacă modul de lucru în sine nu este unui novator, fiind preluat din sistemul legislativ clasic, existența Consiliului Local al Tinerilor și a Consiliului Local al Seniorilor este una cu caracter de noutate și care și-a dovedit eficiența de la înființare, 20 aprilie 2013 și până în prezent.

Lecții învățate:

Punerea în practică a celor două consilii s-a dovedit eficientă și rezultatele nu au întârziat să apară. Atât actorii implicați în acest proces, cât și reprezentanți ai administrației locale au învățat cu siguranță mai multe lecții, respectiv cea a simplificării procedurilor printr-un dialog direct și eficient, dar și lecția acceptării ca și rețete de succes a mai multor metode de lucru, în funcție de profilul problemei identificate, de grupul țintă și de caracterul specific al unei situații. Nu există rețete general valabile în administrație, mai ales când vorbim de comunicare, ci există proceduri ce pot fi simplificate și metode adaptabile contextului. La fel cum foarte bine pot funcționa întâlnirile sectorizate, direct cu cetățenii, la fel de eficient pot fi folosite și instrumentele moderne de comunicare. O altă lecție a Bunei Practici prezentată este cea a îmbinării experienței și disponibilității seniorilor cu ideile inovatoare și energia tinerilor.

Rezultate:

Rezultatele Bunei Practici sunt materiale și cuantificabile, dar sunt și din sfera comunicării și a relaționării cu cetățeanul. Din 2013 și până în prezent au fost obținute rezultate concrete, palpabile, și amintim aici realizarea unui mesh, organizarea unui concurs de cultură generală județean, susținerea unui program de meditații gratuite, constituirea unui ONG, igienizarea și reamenajarea unui parc, organizarea unor petreceri pentru tineri, amenajarea unei săli de curs, a unui campionat de fotbal și a unui spectacol umanitar. Dincolo de acestea, există și o serie de rezultate extrem de importante: crearea unei legături directe cu cetățenii, implementarea unui dialog și a unui sistem de lucru mult mai eficient, implicarea activă a unor membri din comunitate a căror experiență este benefică procesului administrativ, ruperea barierelor create de proceduri și birocrăție.

Descrierea referințelor:

Articole de presă, afișe acțiuni, foto acțiuni, știri de presă format video, apariții site Primăria Giurgiu.

Instituția Prefectului - Județul Harghita *Săptămâna Descoperirii Empirice*

Instituția:

Instituția Prefectului - Județul Harghita

Numele Bunei Practici:

Săptămâna Descoperirii Empirice



Persoană de contact:

Tifrea Romulus Bogdan, Șef Serviciu

Parteneri:

Asociația Young Europe Society

Descrierea Bunei Practici:

- ✓ În perioada 02-10 aprilie 2015, Asociația Young Europe Society, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județul Harghita a implementat proiectul "Săptămâna Descoperirii Empirice".
- ✓ În cadrul proiectului s-a desfășurat o întâlnire națională de tineret de 9 zile la Izvorul Mureșului, județul Harghita, la care au participat 50 de tineri din anii terminali din 8 licee din țară (coordonanți de 10 persoane de suport), îndrumați de

10 lideri decizionali în domeniul politicilor de tineret, sectorul administrației publice, profesori și reprezentanți ai liceelor, reprezentanți ai sectorului antreprenorial și al organizațiilor nonguvernamentale, în vederea realizării unui dialog structurat pe tema încurajării descoperirii opțiunilor de carieră și educaționale de către tineri.

✓ În cadrul acestei întâlniri s-a realizat o propunere de politică pentru tineret ce promovează implementarea în licee a unei săptămâni denumite "Săptămâna Descoperirii Empirice" prin care liceenii vor avea posibilitatea de a vizita universități, angajatori, organizații nonguvernamentale, instituții publice, realizând astfel tranziția de la un proces teoretic bazat pe input la unul practic ce pune în vizor output-ul și capacitatea tinerilor de a se implica activ și practic în luarea unei decizii de viitor. Acest proiect a implicat și 20 de tineri ce se confruntă cu dificultăți de ordin geografic, provenind din localități izolate din mediul rural.

✓ Instituția Prefectului din Județul Harghita a colaborat cu Asociația Young Europe Society, în cadrul activităților proiectului în scopul facilitării și creării unui cadru de dialog și cooperare între sectorul guvernamental reprezentat de instituțiile descentralizate participante, mediul de afaceri, mediul academic și societatea civilă - sectorul neguvernamental, pentru atingerea scopului și obiectivelor proiectului.

Problema identificată:

S-au identificat următoarele:

- ✓ lipsa experienței practice duce la alegerea carierei și a pregătirii academice, fără o analiză prelabilă, astfel profesia se alege conjunctural, ceea ce determină discrepanțe între pregătirea teoretică și cariera urmată de tineri;
- ✓ numărul celor care sunt interesați în a avea o carieră în domeniul administrației e din ce în ce mai mic;
- ✓ tinerii sunt puțin pregătiți în ceea ce privește mecanismele de accesare a unui loc de muncă și au cunostințe minime privind mecanismele de funcționare ale instituțiilor publice;
- ✓ tinerii din zonele urbane și rurale mici sunt neimplicați în activități de concepere și promovare a unor politici de tineret în acord cu nevoile pe care le au;
- ✓ județul Harghita nu are un centru universitar în care tinerii se pot specializa pe domeniile administrației publice și numărul tinerilor care se reîntorc în zonele natale după terminarea studiilor universitare este scăzut, ceea ce duce la scăderea calității serviciilor pentru cetățeni.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului este dezvoltarea abilităților decizionale ale tinerilor participanți la activitățile proiectului în vederea conștientizării importanței orientării profesionale și pentru o carieră de succes și promovarea valorilor tinerilor în politicile de tineret.

Proiectul este în acord cu următoarele documente programatice:

- ✓ Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 20 decembrie 2012 privind validarea educației nonformale și informale (2012/C 398/01);

- ✓ Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (“ET 2020”);
- ✓ Programul de Guvernare 2013-2016, capitolul “Tineret și sport” (Când vorbim despre tineri vorbim despre viitorul acestei țări. Când vorbim despre șanse pe care statul le acordă tinerilor aflați la început de drum, vorbim despre șanse pe care statul le dă viitoarei societăți);
- ✓ Strategia Națională în Domeniul Tineretului 2014-2020;
- ✓ Legea Educației Naționale (Legea 1 din 2011);
- ✓ Legea voluntariatului (legea 95/2001);
- ✓ Legea privind prevenirea și combaterea marginalizării (Legea 646/2002);
- ✓ Legea privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (Legea 76/2002);
- ✓ Legea Tinerilor (Legea 350/2006);
- ✓ Legea stimulării încadrării elevilor și studenților (Legea 72/2007);
- ✓ Noul Cod al Muncii (2011).

Principalele obiective:

Obiectivul principal al proiectului a fost realizarea unui dialog structural, între sectorul public, mediul academic, sectorul privat și societatea civilă, în vederea implicării directe a acestora, elaborarea unei politici de tineret.

Implicarea Instituției Prefectului în activitățile proiectului a vizat atingerea următoarelor obiective specifice:

- ✓ creșterea gradului de informare a tinerilor privind posibilitatea de accesare a unei funcții publice;
- ✓ dezvoltarea abilităților de marketing personal, comunicare, a lucrului în echipă, leadership, management al elevilor în perspectiva accederii acestora într-o funcție publică;
- ✓ creșterea gradului de informare a tinerilor privind mecanismele de funcționare a instituțiilor publice;
- ✓ crearea și promovarea unei politici de tineret, politică realizată în concordanță cu nevoile identificate de tineri.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane:

Echipa proiectului formată din:

- ✓ manager de proiect
- ✓ asistent manager de proiect



- ✓ responsabil cu comunicare și PR
- ✓ 20 de specialiști și persoanele din instituțiile publice și mediul privat, care au participat la activități.

Resurse logistice:

- ✓ masa și cazarea participanților
- ✓ consumabile
- ✓ săli pentru desfășurarea activităților proiectului
- ✓ aparatură completă pentru desfășurarea activităților proiectului (laptop, videoproiector, flip chart, tablă magnetică)

Resurse financiare:

Instituția Prefectului Județul Harghita a sprijinit cu resurse umane și logistice derularea activităților proiectului. Din partea Instituției Prefectului Județul Harghita nu a existat un buget separat pentru desfășurarea proiectului, dar în condițiile în care s-ar realiza o evaluare a contribuțiilor în resurse umane, informaționale și logistice a tuturor partenerilor și colaboratorilor atrași în proiect, s-ar ajunge la valoarea de aproximativ 800 euro.

Activitatea susținută în cadrul proiectului de persoanele resurse din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita sau de cele atrase în proiect, nu a fost remunerată.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Proiectul a fost implementat de Asociația Young Europe Society în parteneriat cu Instituția Prefectului Județul Harghita. Beneficiarii direcți ai proiectului au fost: 50 de elevi ai liceelor din mediul urban Miercurea Ciuc, Alba Iulia, Toplița, Suceava, Pitești, Buzău și din mediul rural Bilbor, Subcetate, Sarmaș, Oarja, Panaci, Harsești, Ciești, respectiv 20 de specialități și persoane resursă din instituțiile publice și mediul privat, care au participat la activități.

Beneficiari indirecti: 1330 de persoane calculate la o rată de multiplicare de: 1:5 pentru grupul de prieteni; 1:5 pentru grupul de cunoștințe; 1:3 pentru familie.

Proiectul și-a propus să contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale a 50 de liceeni și la implicarea acestora în crearea de politici de tineret, coordonați de 10 persoane de suport și îndrumați de 10 lideri decizionali în domeniul politicilor de tineret, sectorului administrației publice, reprezentanți ai liceelor, reprezentanți ai sectorului antreprenorial și ONG. Pe parcursul activităților, tinerii au descoperit în mod practic posibilitățile de orientare profesională și noi perspective educaționale, astfel încât să-și dezvolte capacitatea personală de luare a deciziilor la finalul liceului.

Proiectul „Săptămâna Descoperirii Empirice” s-a derulat în perioada 2-10 aprilie 2015 la Izvoru Mureșului și a fost finanțat prin programul Comisiei Europene, Erasmus+:

- ✓ Ziua de deschidere (02.04.2015): S-a realizat activitatea de primire a participanților, a activității de cunoaștere și interrelaționare, respectiv prezentarea a proiectului.
- ✓ Ziua Mediului Universitar (03.04.2015): Activitățile au avut drept scop facilitarea dialogului dintre tineri și mediul universitar. Activitățile s-au derulat utilizând metode nonformale de educație: desen ilustrativ și interacțiune cu

publicul, scena de teatru, filmuleț, pliant, prezentare orală și „Biblioteca Vie”. S-a propus de către tineri: „Linia Verde a Universităților” cu program non-stop, oferirea de informații despre oferta educațională a universităților prin telefon, „practica în universități”, „târg de universități”, „Open Doors” cu informații despre ofertele educaționale universitare, „elevii să participe la cursurile universitare”, „caravana universităților” în fiecare oraș din țară.

✓ Ziua Sectorului Antreprenorial (04.04.2015): Activitățile și-au propus identificarea avantajelor și provocărilor cunoașterii practice ale pieței locurilor de muncă. La finalul zilei, după ce au lucrat în echipe și au avut o discuție interactivă cu reprezentanții mediului de afaceri și tinerii au prezentat cele mai ingenioase și creative soluții prin care aceștia să poată descoperi în mod practic piața muncii și mediul antreprenorial.

✓ Ziua ONG-urilor și Erasmus+ (05.04.2015). Activitățile au avut rolul de a familiariza tinerii cu sectorul neguvernamental și programul Erasmus+, ca o oportunitate de dezvoltare. A fost prezentat și certificatul Youthpass și importanța acestuia legat de competențele dobândite în cadru nonformal.

✓ Ziua Administrației Publice (06.04.2015): Activitățile au vizat conturarea așteptărilor pe care le au tinerii de la administrația publică. S-a urmărit dezvoltarea unei politici de tineret privind interacțiunea tinerilor cu administrația publică cu avantaje de ambele părți. În urma discuției structurate între tineri și reprezentantul Instituției Prefectului Județul Harghita, Tifrea Romulus Bogdan, s-au făcut următoarele propuneri: „acoperirea cheltuielilor de transport integral, suplimentarea locurilor de muncă pentru tinerii cu vârstă peste 16 ani, derularea evenimentelor sociale și culturale pe perioada verii împreună cu ONG-urile și autoritățile publice, încurajarea voluntariatului în instituțiile publice, introducerea educației nonformale și formarea profesorilor în vederea susținerii de ateliere de lucru practice”. De asemenea, s-a dezbătut facilitarea accesului „tinerilor cu dizabilități în școlile normale și combaterea discriminării de gen, vârstă, etnie, religie în sistemele educaționale”, precum și „uniformizarea cuantumului aferent bursei sociale și de merit la nivel național, promovarea activităților sportive și încurajarea proiectelor de echipă la nivelul liceelor locale”.

✓ Ziua Liceelor și Inspectoratelor Școlare (07.04.2015): Activitățile au urmărit dezvoltarea și dezbateră temelor legate de implicarea tinerilor în procesul decizional, în special în ceea ce privește implicarea acestora în deciziile legate de educație în școală prin intermediul Consiliului Elevilor.

✓ Ziua politicii de tineret (08.04.2015): Ziua a fost dedicată realizării concluziilor în legătură cu așteptările pe care le au tinerii de la mediul universitar, de la piața muncii, de la sectorul non-profit, de la administrația publică, de la licee și inspectorate școlare. În această zi, a fost realizată și propunerea de politică de tineret, propunere ce a fost înaintată Ministerului Educației Naționale. Propunerea de politică de tineret s-a axat pe următorii termeni cheie: „încurajează, invită, subliniază, solicită, face apel, atrage atenția, are în vedere, sprijină, susține, punctează”.

✓ Ziua Concluziilor (09.04.2015): Cu ajutorul metodelor nonformale tinerii au avut posibilitatea să realizeze o evaluare individuală în care au avut ocazia să se gândească la propriul proces de învățare și să analizeze lucrurile pe care le-au învățat pe parcursul celor nouă zile ale proiectului „Săptămâna Descoperirii Empirice”.

Managementul proiectului a fost asigurat de Asociația Young Europe Society și partenerii din proiect care au avut următoarele atribuții: participarea la activitatea de elaborare a proiectului; coordonarea activităților de promovare a proiectului; colaborarea cu instituțiile publice; participarea la activitatea de evaluare a proiectului și identificarea posibilităților de multiplicare a participării la activitatea de evaluare a proiectului. Comunicarea privind activitățile proiectului s-a făcut intra și inter instituțional.

Elemente novatoare:

Proiectul „Săptămâna descoperirii empirice” prezintă o serie de particularități ce îi conferă un caracter novator. Proiectul a reușit, ca prin activitățile desfășurate de Instituția Prefectului și instituțiile publice implicate, să aducă administrația mai aproape de tineri și de percepția tinerilor care se află la momentul deciziei privind cariera. Participarea tinerilor la elaborarea politicii de tineret le-a oferit posibilitatea de a dobândi o percepție corectă despre ce înseamnă administrația publică și care este rolul ei. Proiectul este novator deoarece prin derularea lui au fost promovați și învățați să se autopromoveze tineri valoroși care pot deveni lideri ai generațiilor și ulterior să îmbrățișeze o carieră în administrație pentru că liderii, în cadrul instituțiilor publice, pot ajuta la răspândirea, promovarea și menținerea noilor valori ce sunt necesare pentru o reformă a sectorului public de succes.

Lecții învățate:

Reforma și modernizarea administrației aparține în totalitate viitorului, deci tinerilor. Tineri, care astăzi își stabilesc prioritățile, respectiv drumul pe care îl vor urma în carieră sunt cei care vor putea să implementeze la nivel local, regional, național și european strategii de schimbare a administrației publice.

Tinerii care au participat la proiectul „Săptămâna descoperirii empirice”, sunt cei care în viitor vor schimba imaginea administrației publice și vor reuși să se impună în instituții publice locale, naționale sau europene pentru că au dobândit o formare, care constituie elementele de bază pentru un funcționar public european. Pregătirea tinerilor și dobândirea de către aceștia de competențe și capacități poate face ca aceștia să devină lideri ai generației lor.

Familiarizarea acestora cu mecanismele de lucru din administrație le va permite ca, după finalizarea studiilor formale, să se îndrepte cu ușurință către o carieră în administrație. Dacă viitorul în administrație este cel al liderilor, atunci ei trebuie descoperiți, formați, instruiți, îndrumați și promovați.

Rezultate:

Prin derularea activităților proiectului s-au obținut două categorii de rezultate: rezultate imediate ale proiectului, cuantificabile și verificabile, precum și rezultate pe termen mediu și lung, rezultate ce țin de dobândirea de către tineri de noi competențe și capacități, de dezvoltarea unor abilități sociale, de implicare activă în luarea deciziilor legate de propria persoană și de orientare a acestora în sensul accesării unei funcții publice în viitor. Dintre rezultatele direct cuantificabile ale proiectului amintim:

- ✓ 9 zile de activități nonformale implementate adresate tinerilor;
- ✓ 50 de tineri au participat la prima activitate a proiectului în care specialiștii din administrația publică, mediul academic, sectorul neguvernamental și mediul privat au realizat un dialog structurat menit să faciliteze interacțiunea tinerilor;
- ✓ 20 de persoane resurse din cadrul instituțiilor publice sau mediu privat și facilitatori care au desfășurat activități în cadrul proiectului;
- ✓ 1 politică de tineret conținând 30 de propuneri realizate de tineri, concepută și promovată către Ministerul Educației Naționale;
- ✓ procesul de învățare nonformală realizat în cadrul proiectului a fost recunoscut în cazul tuturor participanților prin certificarea acestora cu diploma Youthpass (<https://www.youthpass.eu/ro/youthpass/>), certificat emis de către Comisia Europeană ce recunoaște dezvoltarea a opt competențe cheie în contexte informale și nonformare de educare.

În ceea ce privește obiectivele pe termen mediu și lung ale proiectului, putem afirma că această întâlnire națională a avut principalul rol de a încuraja tinerii să se implice activ în politicile de tineret ce-i vizează în mod direct.

Prin sesiunile noastre, tinerii și-au consolidat capacitatea de a vorbi în public, de a interacționa cu liderii decizionali în mod direct și de a lucra în echipă cu scopul de a realiza o propunere de politică de tineret. Prin conlucrare, tinerii participanți au început să cunoască direct liderii decizionali și să le înțeleagă mai bine rolul și funcția în societate. Promovarea proiectului și a activităților proiectului utilizând mijloacele mass-media locală și națională precum și promovarea proiectului utilizând mijloacele de social media.

Descrierea referințelor:

Rapoarte, interviuri, experiențe de auto-reflecție, sondaje de opinie, statistici, fotografii, articole, reviste, programe TV și radio, strategii, analize, comunicate de presă, declarații, parteneriate, protocoale, orice alt tip de document care să certifice implementarea proiectului.

Link-uri:

<http://www.agerpres.ro/comunicate/2015/04/07/comunicat-de-presa-asociatia-young-europe-society-14-28-32>

<http://www.prefecturahr.ro/ro/saptamana-descoperirii-empirice--02-10-aprilie-2015-233.php>

<https://saptamanadescopeririiempirice.wordpress.com/>

<http://www.agerpres.ro/comunicate/2015/04/07/comunicat-de-presa-asociatia-young-europe-society-14-28-32>

<http://www.stiriong.ro/actualitate/proiecte-ong/young-europe-society-lanseaza-proiectul>

<http://edu-news.ro/young-europe-society-lanseaza-proiectul-saptamana-descoperirii-empirice/>

<http://www.romaniapozitiva.ro/transilvania/mures-lansare-proiect-saptamana-descoperirii-empirice/>

<http://abcantreprenori.ro/noi-politici-de-tineret-propuse-de-50-de-liceeni-in-saptamana-descoperirii-empirice/>

<https://www.facebook.com/YoungEuropeSocietyRomania/posts/872029862844786>

http://www.anpcdefp.ro/userfiles/Rezultate_DS_1_10_2014.pdf

http://issuu.com/youngeuropesociety/docs/brosura_saptamana_descoperirii_emi

<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:7pTA2XS7A3MJ:www.icp.org.ro/aggregator/categories/1%3Fpage%3D5+&cd=11&hl=ro&ct=clnk>

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara

BULLYnă albă pentru toleranță

Instituția:

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara

Numele Bunei Practici:

Bullynă albă pentru toleranță

Persoană de contact:

Lavu Sonia

Descrierea Bunei Practici:

Termenul și fenomenul de bullying este mai puțin cunoscut în România la ora actuală, însă destul de prezent și în liceele noastre. Bullying-ul este un act comportamental repetat, îndreptat spre rănirea fizică sau mentală a unei persoane. Totodată se mai referă și la comportamentul unei persoane care încearcă să dețină supremația asupra altora. Termenul vine din englezesc-ul „bully”= bătăuș, huligan și este imaginea aceluși tânăr, liderul unei găști care își terorizează colegii de școală zilnic, le fură banii de pachet sau mâncarea de acasă și toți trăiesc cu teama că oricând ar putea fi agresați de el; sau acel grup de fete populare, care se îmbracă ultima modă, vin cu mașinile la școală și complotază mereu împotriva unei persoane lipsite de apărare, pe care o chinuiesc sistematic.

În limba română, termenul nu are încă o traducere exactă, dar poate fi asociat cu termenii de intimidare, terorizare, amenințare, brutalizare. Poate fi înțeles ca un act de violență fizică și/sau psihică ce determină multe din actele de violență din școli. Bullying-ul poate transforma școala într-un loc îngrozitor. Stresul, anxietatea și chiar fobia socială pot apărea ca efecte negative.

Din statisticile naționale reiese faptul că 1600 de elevi chiulesc zilnic de la școală din cauza agresiunilor repetate, iar 1 din 10 elevi abandonează școala din această cauză. Dacă este prezent o lungă perioadă de timp, poate duce și la acte extreme,

victimele sale ajungând să-și producă singure suferințe fizice (tăiatul pe antebrate, supradoza de medicamente) pentru a uita de teroarea psihică prin care trec la școală. Din păcate, în lume există și cazuri de sinucideri la elevi, de obicei fete, din cauza bullying-ului, cel mai cunoscut caz, care e și viral pe youtube printre adolescenți, este cel al Amandei Todd, care și-a spus povestea traumatizantă de la școală ce a dus-o în cele din urmă la sinucidere.

Problema identificată:

Din statistica Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

„Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar”, este o prioritate a Guvernului României și implică a tuturor instituțiilor naționale și județene cu atribuții în domeniu.

Din statisticile naționale reiese faptul că 1600 de elevi chiulesc zilnic de la școală din cauza agresiunilor repetate, iar 1 din 10 elevi abandonează școala din această cauză.

Identificată, această problemă în liceele și școlile generale din județ, proiectul își propune o aducere în atenția publicului tânăr (adolescenți) și adulților din jurul lor (părinți, profesori, consilieri școlari, psihologi școlari) a fenomenului bullying-ului, a consecințelor acestuia și propune soluții de intervenție și reducere a violenței verbale, fizice, a abuzului emoțional, a excluderii și a mesajelor instigatoare la ură.

Principalele obiective:

- ✓ creșterea nivelului de cunoștințe despre fenomenul de bullying, cauze, efecte, moduri de manifestare, empatizarea cu agresorul și cu victima;
- ✓ conștientizarea elevilor

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

- Numărul total 6, din care:
- ✓ personal de conducere 1;
 - ✓ personal de execuție 4;
 - ✓ salariați 5;
 - ✓ colaboratori 1;
 - ✓ voluntari.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

- Activitățile proiectului:
- ✓ Constituirea echipei de implementare:
Săptămâna 1 - echipa de implementare s-a întâlnit la sediul applicantului, pentru a stabili componența și sarcinile fiecărui membru din echipa de implementare, pentru a revizui activitățile și termenele de implementare.
 - ✓ Selecția beneficiarilor:
Săptămâna 1 - a fost prezentat proiectul instituțiilor de învățământ nominalizate din municipiul Deva pentru a-l putea populariza în unitățile de învățământ. Elevii se pot înscrie la sediul applicantului sau pe adresa on-line și se va face selecția beneficiarilor pe baza unui formular de înscriere completat.
 - ✓ Mediatizarea proiectului - pe toată durata proiectului se va face în cadrul tuturor activităților din proiect și prin transmiterea mass-mediei locale a două comunicate de presă (de lansare și încheiere a proiectului). În orice comunicare din cadrul proiectului vom menționa numele finanțatorului proiectului pentru informarea comunității despre scopul proiectului. Mediatizarea se va face în presa

locală scrisă, audio-vizuală și în mediul virtual pe site-urile aplicantului și a partenerului, incluzând informații despre etapele proiectului, în funcție de stadiul de implementare.

✓ Conceperea suportului de curs pentru workshop-ul „Bully(ne) albe pentru toleranță”

Săptămâna 1 și 2 - aplicantul împreună cu partenerul, Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara și specialiști în domeniul educației non-formale, deținători de certificare CNFPA „formator de formatori”, vor elabora un suport de curs pentru desfășurarea coerentă a workshop-ului cu durata a două zile (8 ore) „Bully(ne) albe pentru toleranță”, de formare peer to peer (educatori între egali) a celor 49 de beneficiari direcți.

✓ Organizarea workshop-urilor „Bully(ne) albe pentru toleranță” în municipiile Hunedoara și Petroșani.

Luna octombrie 2015 - vom organiza un work-shop cu o durată totală de 2 zile (8 ore) pentru 49 elevi în vederea conștientizării gravității fenomenului, a incidenței sale în județul nostru și a găsirii soluțiilor optime de reducere a efectelor și consecințelor pe termen lung.

Seminarul va fi organizat de către specialiștii aplicantului și partenerului, beneficiarii, la finalul work-shop-ului, vor cunoaște ce este bullying-ul, cum se manifestă, vor fi capabili să recunoască în mediul școlar situații din spectrul bullying-ului și vor ști cum să reacționeze pentru minimalizarea impactului negativ și a consecințelor asupra victimei și a agresorului.

Participanții vor învăța la acest work-shop cum să ia atitudine și să se transforme din observatori tăcuți în tineri de acțiune, care iau atitudine și luptă împotriva violenței în școală.

Work-shop-ul va utiliza tehnici și metode de lucru din educația non-formală: joc de rol, brainstorming, prelegeri, lucru în echipe mici, prezentări în grupul larg, dezbateri, prezentări de materiale video, creație etc.

Se va lucra la elaborarea a două campanii de conștientizare publică atât în comunitățile locale din cele două municipii cât și în cele 9 școli din care provin participanții la work-shop. Elevii vor concepe conținutul unui pliant, vor realiza fotografii tematice și vor realiza un slogan/motto al campaniei.

În cele 5 unități școlare din municipiul Deva din care provin participanții la work-shop, se va realiza un stand în incinta școlii (într-un loc accesibil elevilor) unde aceștia vor fi încurajați să scrie pe 2 foi de flipchart expuse, mesaje, gânduri, idei despre fenomenul în discuție. Acolo vor fi puse la dispoziția acestora pliante informative cu toate detaliile necesare prevenirii și reducerii efectelor bullying-ului. Tot acolo vor fi expuse și 49 de fotografii realizate pe această temă, printate în format afiș (A2 sau A3) timp de două luni, pe toată durata campaniei.

Cei 49 de elevi participanți la work-shop vor purta tricouri inscripționate cu sloganul campaniei, finanțatorul, partenerii și un mesaj preventiv creat de ei în timpul work-shop-ului.

Evaluarea și raportarea rezultatelor:

Evaluarea se va face în cadrul echipei de implementare și de către participanții la finalul activităților proiectului.

De asemenea, la finalul proiectului se va transmite finanțatorului un raport privind implementarea proiectului. Totodată, se vor da spre mediatizare presei locale, rezultatele obținute în cadrul finanțării.

Elemente novatoare:

Din statistica Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, în anul școlar 2013-2014, a reieșit faptul că fenomenul violenței juvenile manifestat în unitățile de învățământ preuniversitar are ca suport criminogen conflicte instantanee, fără forme specifice de organizare premeditată. Au fost sesizate 55 de fapte penale, din care 52 în incinta unităților de învățământ.

Din totalul infracțiunilor, 33 au fost comise în licee, 21 în școli generale și una într-o grădiniță. Au avut loc 5 infracțiuni de amenințare, 10 loviri sau alte violențe, 39 furturi și o infracțiune la legea 61/1991.

În acest sens, ipoteza de lucru conturată este că „multe din infracțiunile comise cu violență (amenințare, loviri sau alte violențe) din unitățile școlare liceale, au la bază bullying-ul.” Cine este cel mai popular din școală? Cine face legea între elevi? Care e „gașca pericol”? De cine trebuie să te ferești? Pe cine nu trebuie să superi? sunt întrebări puse frecvent printre elevi.

Lecții învățate:

Identificată această problemă în liceele și școlile generale din județ, proiectul își propune o aducere în atenția publicului tânăr (adolescenți) și adulților din jurul lor (părinți, profesori, consilieri școlari, psihologi școlari) a fenomenului bullying-ului, a consecințelor acestuia și propune soluții de intervenție și reducere a violenței verbale, fizice, a abuzului emoțional, a excluderii și a mesajelor instigatoare la ură.

Rezultate:

Au fost realizate obiectivele specifice ale proiectului:

- ✓ creșterea nivelului de cunoștințe despre fenomenul de bullying, cauze, efecte, moduri de manifestare, empatizarea cu agresorul și cu victima;
- ✓ conștientizarea elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a psihologilor școlari despre impactul negație și consecințele pe termen lung în dezvoltarea adolescenților, pe care le are bullying-ul;
- ✓ îmbunătățirea relațiilor sociale între elevi și schimbarea atitudinii față de violența verbală, fizică, a abuzului emoțional și a excluderii sociale;
- ✓ promovarea metodelor de intervenție a adulților și a elevilor pentru optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar.

Primăria Negrești - Oaș

Noi direcții de dezvoltare pe termen mediu și lung pentru orașul Negrești Oaș

Instituția:

Primăria Negrești - Oaș

Numele Bunei Practici:

Noi direcții de dezvoltare pe termen mediu și lung pentru orașul Negrești Oaș

Persoană de contact:

Keresztszegi Niculina

Descrierea Bunei Practici:

Grupul țintă vizat direct de implementarea și rezultatele proiectului este Primăria orașului Negrești Oaș, precum și personalul aparatului de specialitate al acesteia (funcționari publici și contractuali, de conducere și de execuție), implicat sau care va fi implicat în procesul de elaborare a politicilor publice, a coordonării și monitorizării implementării acestora.

Problema identificată:

Au observat că, deși progresează în mod corespunzător cu dezvoltările urbane, lipsește contactul direct cu populația. Un asemenea forum, unde populația să aibă în permanență posibilitatea să intervină concret în dezvoltările în desfășurare, ca acestea să servească pe deplin interesele celor ce trăiesc în oraș. Chiar de aceea, s-a realizat în paralel instruirea acelor specialiști, care pe de o parte se află în legătură directă sau indirectă cu populația, iar pe de altă parte pot participa la revizuirea strategiei de dezvoltare urbană și la elaborarea modificărilor, respectiv pot asigura pe termen lung că planurile se desfășoară în armonie cu cerințele populației. Toate acestea în așa fel încât, concomitent, se desfășoară o informare cuprinzătoare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Obiectivele proiectului pot fi implementate, dacă se reușește menținerea pe termen lung a direcției inițiale, care a fost stabilită la începutul proiectului. Realizarea acestuia este garantată, doar dacă se aliniază la cele de mai jos: Planul de Dezvoltare Urbană Integrată, mai ales la obiectivele globale ale acestuia, care formează partea strategiei locale de dezvoltare.

Dar proiectul a fost realizat din capul locului în așa fel încât să se alinieze cu

părțile de dezvoltare a Programului Operativ Regional, care implică într-o sferă restrânsă județul Satu Mare și într-o sferă mai largă Regiunea de Nord-Vest. Alinierea la strategie are o importanță primordială, fiindcă procesele verbale întocmite la dezbaterile publice din cadrul proiectului trebuie încorporate în perioada următoare în planurile de dezvoltare, și dezvoltările ulterioare trebuie să se alinieze și la acestea.

Principalele obiective:

- ✓ Dezvoltarea capacității de formulare a politicilor publice și de planificare strategică la nivelul administrației publice a orașului Negrești Oaș;
- ✓ Revizuirea Strategiei de dezvoltare locală pe termen mediu și lung a orașului Negrești Oaș.

Deoarece strategia trebuie să servească în primul rând interesele populației orașului și nu ale conducerii orașului, este primordial ca populația să aibă acces într-o sferă cât mai largă la acele cunoștințe, care vor defini viața lor din viitor. Totodată, accesul la acestea să fie facil, prin intermediul diverselor forumuri potrivite pentru informarea în masă.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Proiectul a costat în total 665900 lei, din care 478200 lei au fost asigurați de către Uniunea Europeană, 176400 lei de către Guvernul României, iar contribuția orașului a fost de 11300 lei, plus resursele umane, care au participat pe întreaga durată a proiectului, implementat între 9 noiembrie 2011 și 8 mai 2013. Și dezbaterile publice au fost organizate în această perioadă.

Din resursele umane au făcut parte acele 90 de persoane, care au fost vizate direct de proiect, fiindcă ei au fost cei care în cadrul proiectului au participat la cursuri de calificare, ca și prin acestea să facă mai eficientă munca celor din conducerea orașului, contactul cu populația și prezentarea politicilor publice acestora din urmă.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata proiectului a fost în total de doi ani și jumătate, pe parcursul căreia s-a implementat un management de proiect compus din opt module. Activitățile concrete au fost următoarele - cele care privesc achizițiile publice și managementul de proiect, nu le enumerăm aici, fiindcă acestea s-au desfășurat conform legilor în vigoare până în prezent și nu sunt relevante per total proiect. Calificarea specialiștilor: Această activitate va cuprinde în principal organizarea și desfășurarea unui program de formare care va cuprinde 3 module de cursuri de scurtă durată (5 zile fiecare) și 2 seminarii (2 zile fiecare), după cum urmează:

- ✓ M1 - modul de curs cu tema proceduri standard de elaborare a politicilor publice (20 participanți);
- ✓ M2 - modul de curs cu tema planificare strategică și bugetarea multianuală bazată pe programe (15 participanți);
- ✓ M3 - modul de curs cu tema managementul financiar al proiectelor (20

participanți);

✓ S1 - seminar de instruire cu tema dezvoltare durabilă și egalitate de șanse (10 participanți);

✓ S2 - seminar de instruire cu tema dezvoltare de parteneriate (15 participanți)

Această temă va trata aspecte legate de principiile care stau la baza parteneriatelor, forme instituționale ale parteneriatului, dezvoltare comunitară prin parteneriat, dezvoltarea de parteneriate în cadrul cooperării transfrontaliere.

Vizită de studiu: Negrești-Oaș are o populație cu puțin peste 15 mii de locuitori. Prin intermediul proiectului au făcut o vizită într-un oraș de dimensiuni asemănătoare din Uniunea Europeană, din Italia - Borgomanero, pentru ca, învățând din bunele practici de acolo, să implementeze ceva asemănător și în al treilea oraș ca mărime din județul Satu Mare.

Paralel cu aceasta s-a desfășurat împreună cu firma consultantă revizuirea strategiei actuale a orașului, care cuprindea colectarea de date și analiză SWOT și s-a ales posibila strategie de dezvoltare.

S-au organizat întâlniri cu actorii grupurilor sectoriale, apoi au sintetizat rezultatele acestora, pentru a se contura cât mai clar greșeala existentă în planul de dezvoltare urbanistică și pentru a se putea remedia acesta în timp real. Acesta a fost inclus într-o dezbatere publică, apoi s-a ținut o conferință referitor la cum se imaginează - confruntat cu populație - viitorul orașului Negrești-Oaș.

La sfârșitul proiectului au fost emise cu 5 ocazii buletine informative, din care populația s-a putut informa despre rezultatele obținute și planurile din viitor.

Elemente novatoare:

În finanțarea proiectului nu au existat elemente inovatoare, dar proiectul este unic în această regiune. În județul Satu Mare nu este un lucru obișnuit - cu excepția reședinței de județ - ca primăria să acorde o astfel de atenție opiniei publice și importanței strategiei, ca în Negrești-Oaș. Orașul se află la mare distanță de Municipiul Satu Mare și este numit centrul ținutului Oaș, ceea ce înseamnă că are o importanță deosebită în privința dezvoltării microregiunii. Se consideră inovație faptul că, populația este privită nu doar ca factorul beneficiar, ci ca parte organică a proceselor de politică publică și cele strategice.

Lecții învățate:

Au putut învăța că sunt necesare dezbaterile publice în sferă largă, deoarece dacă implică populația, măcar o pătură cât mai largă a acesteia, atunci într-adevăr se poate reuși stabilirea unei liste de priorități, care abordează dezvoltările în primul rând din punctul de vedere al populației, al factorului uman și nu din punctul de vedere al investițiilor, deoarece populația este cea care trebuie să aprobe în mod direct sau indirect planurile elaborate de conducerea orașului. Dacă se reușește implicarea lor - în prima fază s-a dovedit a fi dificilă - atunci se poate elabora o astfel de strategie de dezvoltare, care le va umple de satisfacție și se va forma o comunitate compactă, care nu doar necesită, ci și pretinde informarea imediată și eficientă.

Dezvoltarea primăriei și a sistemului instituțiilor aparținătoare acestuia, respectiv a specialiștilor aflați în relații directe cu acestea, a atras mulțumirea și

dezvoltarea profesională a acelor persoane, care sunt capabili să vină cu idei inovatoare și, ca urmare, se poate elabora în comun o strategie de dezvoltare urbană pe termen lung, în care instituțiile nu lucrează unul împotriva celuilalt, ci cooperând obțin satisfacerea populației, atât prin funcționarea lor, cât și prin direcțiile lor de dezvoltare.

Rezultate:

Prin intermediul proiectului au fost implementate următoarele:

- ✓ 20 dintre angajații instituției au participat la cursurile de scurtă durată cu tema proceduri standard de elaborare a politicilor publice.
- ✓ 15 dintre angajații instituției au participat la cursurile de scurtă durată cu tema planificare strategică și bugetarea multianuală bazată pe programe.
- ✓ 20 dintre angajații instituției au participat la cursurile de scurtă durată cu tema managementul financiar al proiectelor.
- ✓ 10 dintre angajații instituției au participat la seminarul cu tema dezvoltare durabilă și egalitate de șanse.
- ✓ 15 dintre angajații instituției au participat la seminarul cu tema dezvoltare de parteneriate.
- ✓ 10 dintre angajații instituției au participat la vizita de studiu și schimbul de bune practici în domeniul elaborării politicilor publice și planificării strategice, într-o instituție publică europeană similară;

Experiența dobândită în cursul vizitei va fi împărtășită și celorlalți funcționari din instituție și va fi utilizată în cadrul revizuirii Strategiei de dezvoltare locală a orașului Negrești Oaș.

Grupurile țintă vizate indirect de implementarea și rezultatele proiectului sunt: cetățenii orașului Negrești Oaș; organizațiile, întreprinderile și entitățile din diferitele sectoare (turism, industrie, agricultură, investiții, servicii etc.), ale căror necesități vor fi abordate în cadrul Strategiei revizuite de dezvoltare locală. Reprezentanții acestor grupuri vor fi consultați în cadrul proiectului cu prilejul workshop-urilor sectoriale, în vederea asigurării concordanței priorităților și obiectivelor formulate în cadrul noii strategii de dezvoltare locală cu necesitățile și interesele reale ale beneficiarilor acesteia.

Link-uri:

<http://www.negresti-oas.ro/investitii/strategia-de-dezvoltare/>

Primăria Municipiului Reghin Împreună dezvoltăm Reghinul

Instituția:

Primăria Municipiului Reghin

Numele Bunei Practici:

Împreună dezvoltăm Reghinul

Persoană de contact:

Precup Maria, Primar

Parteneri:

Centrul pentru Studierea Democrației din cadrul Departamentului de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării-Universitatea Babeș Bolyai Cluj.

Descrierea Bunei Practici:

În cadrul procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Reghin, administrația publică locală, împreună cu Centrul pentru Studierea Democrației din cadrul Departamentului de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - Universitatea Babeș Bolyai Cluj, a inițiat o campanie denumită „Împreună dezvoltăm Reghinul” menită să stimuleze implicarea cetățenilor și a grupurilor de interese, știut fiind faptul că managementul participativ este definitoriu pentru realizarea unui document strategic ancorat în realitățile comunității.

A acțiunile întreprinse în cadrul campaniei au constat în consultări sectoriale (cu reprezentanții instituțiilor publice, ONG-uri, companii private, ș.a.m.d), consultarea populației și organizarea concursului adresat tinerei generații: „Desenează-ți Reghinul”.

Problema identificată:

Participarea cetățenilor la luarea deciziilor este un proces democratic de bază. Vorbim despre participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor și a formulării politicilor publice atunci când toți factorii interesați, afectați de deciziile ce se iau în numele lor și pentru ei, cooperează pentru a implementa schimbări în plan real.

Strategia de Dezvoltare a unei localități este un document democratic întocmit cu ajutorul cetățenilor pentru cetățeni, menit să sprijine autoritățile publice locale în misiunile lor.

Definirea corectă a problemelor comunității și stabilirea cauzelor acestora este esențială în adoptarea unei strategii de dezvoltare viabile.

Tocmai din aceste motive instituția noastră a considerat oportună realizarea unui studiu sociologic care să permită ulterior analiza cantitativă și calitativă a datelor și informațiilor rezultate în urma consultărilor publice asigurând astfel eficacitatea procesului de luare a deciziei, ceea ce presupune evaluarea și alegerea, dintre mai multe variante, a celor mai potrivite pentru a elabora o Strategie de Dezvoltare a municipiului Reghin adaptată nevoilor reale ale comunității.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul campaniei „Împreună dezvoltăm Reghinul” a fost implicarea cetățeanului - client și a tuturor factorilor interesați în identificarea principalelor deficiențe de furnizare a serviciilor publice și evaluarea percepției acestora în vederea îmbunătățirii managementului public și a soluționării mai eficiente a problemelor comunității.

Totodată, acțiunile derulate au vizat sporirea eficienței serviciilor publice, creșterea transparenței instituționale, a gradului de satisfacție a cetățeanului și îmbunătățirea imaginii instituționale.

Acest proiect, ce vizează implicarea societății civile în elaborarea Strategiei de Dezvoltare a municipiului Reghin, urmează liniile directe ale Strategiei de Consolidare a Capacității Administrative 2014-2020, este în acord cu obiectivele asumate în relația cu Uniunea Europeană în domeniul reformei și al modernizării administrației și, de asemenea, respectă legislația României special dedicată consultării publice, care încurajează participarea societății civile la procesul luării deciziilor, respectiv:

- ✓ Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- ✓ Legea liberului acces la informațiile de interes public nr. 544/2001
- ✓ Legea administrației publice locale nr.215/2001

Principalele obiective:

- ✓ Creșterea gradului de deschidere și transparență decizională al procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Reghin prin cointeresarea beneficiarilor;
- ✓ Evaluarea calității serviciilor publice furnizate de Primăria municipiului Reghin;
- ✓ Dezvoltarea mentalității participative a cetățeanului la dezvoltarea comunității locale;
- ✓ Promovarea unor practici inovative de participare cetățenească și implementarea unor modele participative de elaborare a strategiei de dezvoltare;
- ✓ Modernizarea managementului organizațional al instituțiilor participante prin preluarea propunerilor cetățenilor referitor la serviciile prestate;
- ✓ Dezvoltarea colaborării interinstituționale pentru soluționarea unor probleme comune;
- ✓ Diversificarea canalelor de comunicare între cetățeni și administrația publică locală.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Sursele financiare au fost reprezentate de sume de la bugetul local al municipiului Reghin. În această amplă acțiune au fost implicați reprezentanți ai conducerii Primăriei municipiului Reghin și ai altor instituții publice, consilieri locali, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului special desemnați în acest sens, voluntari și colaboratori.

Pentru realizarea acestei campanii au fost tipărite chestionare de sondare publică și afișe, iar în vederea popularizării acțiunilor au fost folosite canalele mass-media de comunicare reprezentate de cele două televiziuni locale (DA Reghin TV, Gliga TV) și presa județeană (Punctul, Zi de Zi, Ziarul de Mureș, Glasul Văilor).

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

La începutul anului 2015 a fost conturată și structurată campania „Împreună dezvoltăm Reghinul”.

În prima etapă au avut loc consultările sectoriale ce au vizat 6 grupuri țintă, după următorul calendar, și anume:

- ✓ Cultură 03.03.2015
- ✓ Educație 04.03.2015
- ✓ Mediu de afaceri 22.03.2015
- ✓ Sănătate și servicii locale 23.03.2015
- ✓ Consiliu Local Reghin 23.03.2015
- ✓ Servicii publice și Dezvoltare urbană 25.03.2015.

Prezentarea proiectului „Elaborarea Strategiei de dezvoltare a municipiului Reghin” a parcurs următoarele etape:

- ✓ Furnizarea informațiilor legate de teoria, componentele și elementele planificării strategice,
- ✓ Livrarea informațiilor referitoare la implementarea și monitorizarea Strategiei de Dezvoltare a municipiului Reghin,
- ✓ Parcurgerea de către participanți a etapelor necesare realizării documentului strategic,
- ✓ Consultarea factorilor interesați: cetățeni, grupuri, instituții ale căror opinii, idei, interese ar putea să influențeze strategia localității,
- ✓ Organizarea dezbaterilor cu grupurile țintă, consultarea cetățenilor și a altor actori publici importanți pentru a afla care sunt așteptările factorilor implicați în urma implementării documentului strategic,
- ✓ Analiza beneficiilor probabile pentru factorii interesați,
- ✓ Analiza situației actuale a localității, identificarea problemelor, ierarhizarea lor, respectiv crearea „ARBORELUI PROBLEMELOR” conform principiului cauzei-efect.

În perioada 11-15 iunie au avut loc consultările cu cetățenii, fiind stabilite 6 puncte situate în zona celor mai mari și reprezentative cartiere. Au fost chestionate eșantioane diferite ale populației care au dat răspunsuri referitoare la problemele și nevoile în zona acestora de domiciliu, făcându-se totodată o ierarhizare și etapizare a propunerilor, așteptărilor legate de dezvoltarea viitoare a Reghinului.

Dacă pentru categorii mai avansate de vârstă au fost folosite 2 tipuri de chestionare, pentru a afla ce își dorește tânăra generație, care sunt prioritățile

acesteia în Strategia de Dezvoltarea a Reghinului, a fost inițiat un Concurs de desen, cu premii, având tema „Desenează-ți Reghinul”, organizat pe trei secțiuni, prima pentru elevii ciclului primar, clasele I-IV, a doua pentru elevii ciclului gimnazial clasa V-VIII, iar a treia pentru liceeni.

Promovarea lansată tinerei generații a fost: „Povestiți-ne în culori cum vă imaginați municipiul Reghin în anul 2020”.

Premiile au fost gândite diferențiat în funcție de vârsta participanților.

La succesul Campaniei „Împreună dezvoltăm Reghinul” a contribuit și strânsa colaborare cu mass-media locală care a difuzat în permanență informații cu privire la acțiunile întreprinse și aflate în derulare, comunitatea locală fiind astfel informată asupra Stadiului de elaborare, a fazelor parcurse în elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Reghin, a ipotezelor de lucru, fiind în permanență lansate invitații la dialog civic și implicare civică, stimulând participarea efectivă a cetățenilor la viața publică. În cadrul acestei ample campanii de presă au fost implicate cele două televiziuni locale (DA Reghin TV, Gliga TV) și presa județeană (Punctul, Zi de Zi, Ziarul de Mureș, Glasul Văilor).

O metodă modernă și inovativă de popularizare a acțiunilor din cadrul campaniei „Împreună dezvoltăm Reghinul” a fost reprezentată de difuzarea informațiilor cu privire la etapele parcurse prin intermediul rețelei de socializare Facebook.

Elemente novatoare:

- ✓ Crearea chestionarelor și completarea lor în teren
- ✓ Conștientizarea de către conducerea instituției a percepțiilor și a propunerilor cetățenilor, beneficiari ai serviciilor
- ✓ Posibilitatea identificării problemelor comune, dar și a celor specifice fiecărei zone a localității
- ✓ Diversitatea și numărul mare de factori implicați: cetățeni, instituții publice, oameni de afaceri, grupuri de interese, etc.
- ✓ Organizarea eficientă a campaniei de consultare publică prin amplasarea mai multor puncte de colectare a datelor și a informațiilor în zona celor mai mari și reprezentative cartiere
- ✓ Popularizarea acțiunilor întreprinse prin intermediul site-ului propriu www.primariareghin.ro și a paginilor de facebook „Primăria Reghin”, respectiv „Dezvoltăm Reghinul”.

Lecții învățate:

Campania denumită „Împreună dezvoltăm Reghinul” a constituit o premieră în consultarea publică a cetățenilor reghineni în vederea promovării unei politici publice. Această acțiune a reprezentat o trecere de la teorie la practică, constituindu-se într-o „lecție” atât pentru administrația publică cât și pentru cetățean. Este un bun exemplu despre ceea ce înseamnă „IMPLICARE”. Prin implicarea cetățeanului în evaluarea activității administrației s-a realizat un prim pas spre dezvoltarea mentalității participative a cetățeanului.

Pe de altă parte administrația publică a primit un feed-back real din partea cetățenilor despre cum se reflectă acțiunile administrației publice în viața cotidiană și a aflat problemele reale și stringente ale comunității.

Această amplă campanie de consultare a constituit un pas important în parteneriatul dintre administrația publică locală și cetățenii reghineni care s-au familiarizat cu această ocazie cu o astfel de practică, experiența acumulată de ambele părți servind pe viitor unei bune colaborări.

Rezultate:

Consultările publice care au avut loc în cadrul campaniei au condus la colectarea unui număr mare de informații necesare analizării situației actuale a municipiului Reghin în vederea evidențierii și conștientizării principalelor deficiențe, a aspectelor pozitive și a așteptărilor cetățenilor cu privire la viața lor viitoare, constituindu-se astfel un instrument extrem de util în procesul de elaborarea a Strategiei locale de dezvoltarea a municipiului Reghin.

Prin modul în care au fost organizate consultările publice, autoritățile publice locale au dat dovadă de interes și deschidere față de problemele reale ale cetățeanului.

Cetățenii și-au arătat interesul față de acțiunile derulate și, de asemenea, și-au exprimat mulțumirea pentru că au avut posibilitatea să își exprime nemulțumirile și propunerile.

Descrierea referințelor:

Interviuri și apariții editoriale referitoare la procesul de consultare publică în mass-media locală și regională.

Link-uri:

www.primariareghin.ro

<https://www.facebook.com/DezvoltamReghinul/posts/1605690709671869>

<https://www.facebook.com/primariamunicipiureghin>

<http://www.punctul.ro/impreuna-dezvoltam-reghinul>

<http://news.jurnaldereghin.ro/jurnal-de-reghin/administratie-si-politica/consultari-pentru-strategia-de-dezvoltare-a-reghinului-2015-03-23.html>

<http://www.zi-de-zi.ro/consultari-pentru-strategia-de-dezvoltare-a-reghinului/>

<http://www.punctul.ro/editia-tiparita/consultari-pentru-elaborarea-strategiei-de-dezvoltare-la-reghin/>

<https://www.youtube.com/watch?v=qd48soBD9Oc>

<http://www.ziare.com/tg-mures/stiri-actualitate/consultari-pentru-strategia-de-dezvoltare-a-reghinului-5405885>

<https://www.youtube.com/watch?v=PdobW4aEPVU>

https://www.youtube.com/watch?v=bU44x_TrDIU

http://mures.comisarul.ro/diverse/strategie-elaborata-de-reghineni-pentru-reghineni_413051.html

https://www.roportal.ro/evenimente/info/evenimente_2/

Primăria Municipiului Reșița

Elaborarea strategiei de dezvoltare a Municipiului Reșița pentru perioada 2014-2020

Instituția:

Primăria Municipiului Reșița

Numele Bunei Practici:

Elaborarea Strategiei de dezvoltare a Municipiului Reșița pentru perioada 2014-2020

Persoană de contact:

Bianca Bulgau

Parteneri:

S.C. Best Tehnology S.R.L

Descrierea Bunei Practici:

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Reșița pentru perioada 2014-2020 s-a bazat pe realizarea unor planuri integrate care, pe lângă măsurile obligatorii cu privire la infrastructură și locuințele sociale, includ și măsuri complementare în domeniile educației, sănătății, serviciilor sociale și ocupării forței de muncă, măsuri care răspund la nevoile specifice ale comunității (sub formă de acțiuni de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităților locale).

Procesul a presupus consultarea tuturor stakeholderilor locali prin chestionare publică, distribuire de informații (flyere, comunicate de presă), dar în special printr-o serie de 8 workshopuri publice pe teme majore, cu scopul de a identifica viziunea locală dar și integrarea ei în cea județeană și regională, prin invitați și participanți de la principalele instituții publice și private, locale și județene.

Problema identificată:

Tema procesului de consultare a fost identificarea viziunii locale integrate prin găsirea de soluții la nevoile și speranțele de dezvoltare ale cetățenilor.

Reșița este o comunitate ce are nevoie de o un impuls pentru a continua dezvoltarea începută acum câteva sute de ani prin industrie, Strategia de Dezvoltare a municipiului reprezentând o imagine activă a localității și a populației.

O evoluție pozitivă, o implementare corectă a Strategiei nu s-a putut obține decât cu implicarea cetățenilor și responsabilizarea acestora în dezvoltarea fiecărui sector major al Municipiului Reșița.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul a fost de a dezvolta strategia locală bazată pe viziunea locală asupra dezvoltării multicriteriale până în 2020, luând în considerare și dezideratul privind crearea unei strategii de tip DLRC (CLLD) - dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

După integrarea documentației cu documentațiile finale strategice naționale (în lucru la nivel național și european), Strategia de dezvoltare va fi supusă timp de 30 de zile dezbaterii publice, cetățenii putând aduce amendamente documentației.

Principalele obiective:

Prin elaborarea Strategiei de dezvoltare locală, Municipiul Reșița își propune să devină centrul economic, de cercetare și industrial al întregii zone prin adaptarea și implementarea de noi soluții inovatoare, prin atragerea investitorilor în zonă și facilitarea investițiilor în infrastructura de transport energie și date și tehnologii informaționale și prin facilitarea dezvoltării afacerilor de orice tip.

Interactivitatea cu participanții și cetățenii este unul dintre dezideratele majore în procesul de comunicare a Primăriei, asigurând un flux de informații de ambele părți (instituții publice - instituții private/ instituții publice - cetățeni) și deschiderea acestora către o colaborare activă cu instituțiile publice ale Municipiului Reșița.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Factori implicați: comunitatea locală

Locația: stradal, online prin website-ul primăriei: www.primariareșița.ro

Metodologie de lucru: sondaj de opinie stradal, campanie de informare stradală prin distribuire de pliante, campanie de presă, campanie online de consultare publică.

Etapa de distribuire informații: 1500 de flyere distribuite.

Etapa de chestionare publică: chestionarul a fost completat în urma interviului față în față a unui număr de 2000 de chestionare. Acesta a fost completat online, pe website-ul primăriei - www.primariareșița.ro, de un număr total de 80 de persoane. Cele 2080 persoane reprezintă peste 2,85% din populația majoră a municipiului.

Etapa de informare de presă: 4 comunicate de presă.

Etapa de workshopuri: 8 workshopuri - 60 persoane.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Perioada de consultare: 1 octombrie 2013 - 15 noiembrie 2013

Metodologie: I. Proces de tip expert. Factori implicați: Primăria Municipiului Reșița prin Grupul de Acțiune Local.

Locația: Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, 1 A, Reșița, județ Caraș-Severin.

Metodologie de lucru: transmiterea de informații și conținut, realizarea de materiale de documentare, realizarea de materiale-suport privind direcții prioritare pentru perioada 2014-2020.

Proces de tip participativ, factori implicați: reprezentanți ai instituțiilor locale, județene.

Locația: Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, 1 A, Reșița, județ Caraș-Severin.

Perioada: 15-16 octombrie 2013 și 23-24 octombrie 2013, 4 h/ workshop - 60 persoane participante.

Metodologie de lucru: 8 workshopuri cu integrarea principiilor DLRC (dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității). Prin aceste workshopuri s-a realizat analiza SWOT (puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări) la nivel de sector și s-au identificat obiective de dezvoltare strategică. Metodele de lucru au fost non-formale, la fiecare atelier aplicându-se trei metode de lucru nonformal astfel: metoda Peștișorul de aur (identificarea obiectivelor și prioritizarea celor mai importante 3 pe fiecare segment - provocare la o viziune interactivă), fereastra DORI (dorințe vs. resurse locale existente și necesare), analiza SWOT a sectorului economic. Punctele forte și oportunitățile identificate reprezintă resursele comune care vor fi valorificate în urmărirea obiectivelor strategice, iar acestea depind în mare măsură de punctele slabe interne și amenințările externe existente. Participanții sesiunilor în grup au fost aleși în așa fel încât să fie reprezentate toate sectoarele din localitate (reprezentanți ai sferei de agricultură, sănătate, educație, cultură, ai sferei de afaceri și ai tinerilor etc.) pentru a obține o imagine de ansamblu asupra necesităților localității, însumând părerile localnicilor cu privire la stadiul de dezvoltare al domeniilor majore din comunitate.

Ateliere de lucru (8 workshopuri):

- ✓ Infrastructura urbană
- ✓ Sănătate și servicii sociale
- ✓ Economie, IMM și turism
- ✓ Mediu, energie și dezvoltare durabilă
- ✓ Cultura și patrimoniu cultural
- ✓ Educație și sport
- ✓ Societatea civilă și egalitatea de șanse și gen
- ✓ Administrație publică și cooperare instituțională.

Proces de tip consultativ, factori implicați: comunitatea locală.

Locația: stradal, online prin website-ul primăriei: www.primariaresita.ro. Metodologie de lucru: sondaj de opinie stradal, campanie de informare stradală prin distribuire de pliante, campanie de presă, campanie online de consultare publică. Rezultatele procesului consultativ la nivelul sondajului de opinie se regăsesc în studiul socio-economic și integrarea acestuia în documentația strategiei de dezvoltare.

Comunicare: 16 apariții în 7 surse: expresdebanat.ro, caon.ro, infocs.ro, radio-resita.ro, btv.ro, vesttv-resita.ro, argument-cs.ro

Elemente novatoare:

Elementul inovator al Strategiei de dezvoltare locală a Municipiului Reșița este metodologia de lucru prin care s-a creat Strategia și anume prin intermediul Workshopurilor (atelieri de lucru) și implementarea chestionarelor în rândul cetățenilor. Workshopurile au fost implementate prin utilizarea unor metode non-formale de lucru, asigurând nu doar impact din punct de vedere al consultării cu participanții, cât și interactivitate și deschidere prin inovarea procesului de consultare.

Lecții învățate:

Strategia de dezvoltare durabilă nu este doar un necesar pentru atragerea de proiecte de finanțare, ci este și un document-imagie al localității. Implicarea mass-media în promovarea conceptului de consultare publică a fost majoră, prin apariția unui număr de peste 15 articole media (știri, articole în ziare on-line sau print).

Consultarea publică a implicat persoane de toate vârstele, categoriile sociale, sex, asigurând astfel un impact cât mai mare asupra cetățenilor. Orice modificare majoră a strategiei va fi supusă de asemenea dezbaterii publice.

Rezultate:

Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Reșița a fost aprobată și publicată. Pentru o bună implementare a procesului de planificare strategică la nivel local, s-a stabilit un plan de acțiune, structurat pe trei intervale de timp (scurt, mediu, lung).

Rezultatele procesului consultativ cu populația la nivelul sondajului de opinie se regăsește în studiul socio-economic (analiza sectorială la fiecare din capitolele prezentate în prezenta Strategie de dezvoltare), precum și integrarea ideilor în cadrul analizelor sectoriale, obiectivelor și direcțiilor comunitare.

Rezultatele proiectului de consultare sunt: peste 10.000 de persoane informate: (2080 persoane care au completat, 60 participanți la workshopuri, 1500 persoane informate prin flyere, cititorii expresdebanat.ro, caon.ro, infocs.ro, ascultătorii radio-reșița.ro, btv.ro, vesttv-reșița.ro, argument-cs.ro, adevărul.ro).

Descrierea referințelor:

Apariții media

Link-uri:

<http://www.radio-reșița.ro/audio-strategia-de-dezvoltare-economico-sociala-municipiului-reșița/>

Lista bunelor practici înscrise în competiția națională

PILONUL 1

Ministerul Educației și Cercetării Științifice - *Îmbunătățirea culturii organizaționale MECS și a leadership-ului (delegare de atribuții)*

Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - *Complex de Servicii de Recuperare*

Consiliul Județean Bihor - *Înființarea Centrului de pregătire pentru salvatori montani în județul Bihor beneficiind de experiența elvețiană din St Gallen, Elveția*

Instituția Prefectului Județul Cluj - *Forumul Economic Româno-Chinez*

Instituția Prefectului județul Constanța - *Târgul de binefacere "Să dăruim împreună!"*

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara - *Together Against Juvenile Delinquency*

Primăria Negrești-Oaș, județ Satu Mare - *Consolidarea și armonizarea colaborărilor economice și comerciale transfrontaliere în regiunea Szatmar*

Primăria Petrești, Județul Satu Mare - *Parc de consultanță și centru de consultanță șvăbesc*

Instituția Prefectului județul Timiș - *Amplificarea relațiilor de colaborare dintre județul Timiș și Republica Serbia prin facilitarea schimburilor comerciale, a liberei circulații a persoanelor precum și creșterea mobilității forței de muncă între cele două regiuni*

Instituția Prefectului județul Timiș - *Punți de colaborare între județul Timiș și China*

Instituția Prefectului județul Timiș - *Dezvoltarea relațiilor bilaterale dintre județul Timiș și fylke Oslo în vederea cooperării pentru dezvoltarea instrumentelor de gestionare a procesului de integrare socială a copiilor și tinerilor romi aflați în situație de risc*

PILONUL 2

Ministerul Apărării Naționale - *Sunt mândru de părinții mei*

Ministerul Apărării Naționale - *Ziua Armatei României în școli*

Ministerul Apărării Naționale - *Armata - O școală Altfel*

Agencia Națională a Penitenciarelor - *Campanie de sensibilizare a opiniei publice privind problematica reintegrării sociale a deținuților*

Agencia Națională a Penitenciarelor - *Concurs Național de Creație și Poezie de pușcărie*

Instituția Prefectului București - *Școala altfel la Instituția Prefectului București*

Instituția Prefectului București - *IPMB - Imagine publică mai bună*

Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - *Programe de Work Life Balance dezvoltate la nivelul DGASPC Sector 6*

Serviciul Public de Impozite și Taxe Locale Constanța - *Promovarea activității instituționale prin mass-media și social-media*

Instituția Prefectului județul Dâmbovița - *Comunicare și informare în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale prin intermediul următoarelor instrumente: portal web www.prefdb.ro/afacerieuropene*

Consiliul Județean Satu Mare - Zilele județului Satu Mare
Instituția Prefectului județul Vrancea - Calitate la standarde europene în administrația publică
Instituția Prefectului județul Vrancea - Rețea manageri de proiecte in unitățile administrativ teritoriale din județul Vrancea

PILONUL 3

Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - Magazinul Social XChange
Primăria Municipiului Baia Mare - Consilii Civice de Cartier
Instituția Prefectului județul Brașov - Începe școala în siguranță!
Instituția Prefectului județul Brașov - Ziarul „Vocea Elevilor Brașoveni”
Primăria Municipiului Giurgiu - Consiliul Local al Seniorilor și Consiliul Local al Tinerilor
Instituția Prefectului județul Harghita - Săptămâna Descoperirii Empirice
Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara - BULLYnă albă pentru toleranță
Primăria orașului Negrești Oaș - Noi direcții de dezvoltare pe termen mediu și lung pentru orașul Negrești Oaș
Primăria Municipiului Oradea - Oradea City report
Primăria Municipiului Reghin - Împreună Dezvoltăm Reghinul
Primăria Municipiului Reșița - Elaborarea Strategiei de dezvoltare a Municipiului Reșița pentru perioada 2014-2020
Primăria Municipiului Sibiu - Elaborarea Ghidului de Dezvoltare și a Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Sibiu

Mulțumim tuturor participanților pentru interesul acordat competiției de bune practici și pentru împărtășirea experiențelor proprii.

Ne exprimăm convingerea că acest ghid va fi un instrument util pentru administrația publică românească, iar bunele practici vor constitui un model pentru toți funcționarii publici, și nu numai, în îndeplinirea misiunii de a oferi servicii publice care să determine un grad ridicat de satisfacție cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice furnizate de autoritățile și instituțiile publice.

AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA ACESTUI GHID:



Direcția Comunicare și Relații Internaționale

Adriana CÎRCIUMARU, director

Florina DRAGOȘ, șef serviciu

Alina SANDU, expert

Nicoleta FILIMON, consilier

Victor BĂDOIU, expert

Ștefania MIHAL, stagiar, Programul de Internship al Guvernului României

Tehnoredactare:

Cătălina BURCEA, consilier



Agencia Națională a Funcționarilor Publici
București, Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3
Tel: + 4037-4112 714; Fax: + 40-21-312 4404
e-mail: comunicare@anfp.gov.ro

noiembrie 2015